પ્રામાણિકતા મહત્વપૂર્ણ છે

Micron વ્યવસાય આચાર સંહિતા અને નૈતિકતા

CEO પરિચય

પ્રિય ટીમના સભ્યો,

Micron ખાતે, અમે સૌ અમારી કંપનીની સફળતા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ અને કેવી રીતે વિશ્વમાં દરેક માટે જીવનને સમૃદ્ધ બનાવવા માહિતીનો ઉપયોગ કરે છે અને મેમરી અને સ્ટોરેજ સોલ્યુશન્સમાં વૈશ્વિક લીડર બનવાના અમારા મિશનને પરિવર્તિત કરવાના અમારા વિઝનને હાંસલ કરવામાં અમારી કંપનીની સફળતા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ. પરંતુ સફળતા એ અમારા વ્યવસાયના ઉદ્દેશ્યોને પૂર્ણ કરવા માટે મહત્વપૂર્ણ છે — તે અમે વ્યવસાય કેવી રીતે કરીએ છીએ તેના વિશે પણ છે. સૌથી મહત્વનુ, અમે જે પણ કરીએ છીએ તેમાં અમે પ્રામાણિકતા સાથે કામ કરીએ છીએ. અતૂટ પ્રામાણિકતા એ પાયાનો સિદ્ધાંત છે જે અમારા કોર્પોરેટ મૂલ્યો અને અમે Micronમાં કેવી રીતે વ્યવસાય કરીએ છીએ તે અંતર્ગત છે. પ્રામાણિકતા વ્યાપાર પરિણામોથી વધુ મહત્વપૂર્ણ છે અને કોઈપણ વ્યવસાયિક ક્રિયા, પરિણામ અથવા સંબંધની તરફેણમાં ક્યારેય સમાધાન કરવું જોઈએ નહીં. Micron ટીમના તમામ સભ્યો અને નેતાઓએ પ્રામાણિકતાના ઉચ્ચતમ ધોરણોની અપેક્ષા રાખવી જોઈએ અને દર્શાવવું જોઈએ. લાંબા ગાળે, અમે તેના વિના ક્યારેય અમારું વિઝન અથવા મિશન હાંસલ કરી શકીશું નહીં.

આ દસ્તાવેજ, પ્રામાણિકતા મહત્વપૂર્ણ છે: Micron વ્યવસાય આચાર સંહિતા અને નૈતિકતા (Micron Code of Business Conduct and Ethics), કેવી રીતે પ્રામાણિકતા સાથે કાર્ય કરવું અને યોગ્ય પસંદગીઓ કરવી તે અંગે માર્ગદર્શિકા પ્રદાન કરે છે. અમે બધા — અધિકારીઓ, ટીમના સભ્યો અને નિર્દેશકો — માર્ગદર્શિકા વિશે જાણવા અને તેનો ઉપયોગ કરવા માટે જવાબદાર છીએ. Micronમાં આપણે ક્યાં કામ કરીએ છીએ અથવા અમારું વિશિષ્ટ કાર્ય શું હોઈ શકે તેને ધ્યાનમાં લીધા વિના, પ્રામાણિકતા હંમેશા મહત્વની છે.

અલબત્ત, દરેક પરિસ્થિતિમાં કેવી રીતે કાર્ય કરવું તે અંગે સંહિતા સલાહ આપી શકે નહીં — કોઈપણ દસ્તાવેજ એવું કરી શકતો નથી. કેટલાક કિસ્સાઓમાં, યોગ્ય પગલાં લેવા માટે નક્કી કરવાનું મુશ્કેલ હોઈ શકે છે. તે ક્ષણો પર, તમે હંમેશા તમારા મેનેજર, કાનૂની વિભાગ અથવા આ સંહિતાના પ્રકરણ 1 માં વિભાગ"મદદ માટે કોની પાસે જવું જોઈએ" માં સૂચિબદ્ધ અન્ય કોઈપણ સંસાધન સાથે વાત કરી શકો છો. જો તમને લાગે કે તમે અમારી સંહિતાનું ઉલ્લંઘન થતું જોયું હોય તો તમે આ સંસાધનો સાથે પણ વાત કરી શકો છો. Micron પ્રશ્નો અને અહેવાલોનું સ્વાગત કરે છે, અને અમે સદ્ભાવનાથી ચિંતાની જાણ કરનાર કોઈપણ સામે ક્યારેય પ્રતિશોધ લઈશું નહીં.

આપણે પ્રત્યેક Micronની સફળતામાં મુખ્ય ભૂમિકા ભજવીએ છીએ, અને અમારી કંપની અમારા તમામ વ્યવસાયિક વ્યવહારોમાં પ્રામાણિકતા દર્શાવવા માટે અમારા પર નિર્ભર છે. તમારી સહાયથી, અમે દરરોજ ગુણવત્તાયુક્ત ઉત્પાદનો અને નૈતિક આચરણ માટે Micronની પ્રતિષ્ઠા વધારી શકીએ છીએ.

સ્નેહાધીન,

સંજય મેહરોત્રા (Sanjay Mehrotra)
મુખ્ય કારોબારી અધિકારી (Chief Executive Officer)

અમારી પ્રતિબદ્ધતા

પ્રામાણિકતા પ્રત્યેની આપણી પ્રતિબદ્ધતા કરતાં વધુ મહત્વનું બીજું કંઈપણ નથી. અમારી પ્રતિષ્ઠાની ગુણવત્તા અમારા ઉત્પાદનોની ગુણવત્તા જેટલી જ મહત્વપૂર્ણ છે. પ્રામાણિકતા વ્યાપાર પરિણામોથી વધુ મહત્વપૂર્ણ છે અને કોઈપણ વ્યવસાયિક ક્રિયા, પરિણામ અથવા સંબંધની તરફેણમાં ક્યારેય સમાધાન કરવું જોઈએ નહીં.

અમારું ભાવિ સતત નવીનતા પર નિર્ભર છે, પરંતુ અમારી ટીમના સભ્યોની અતૂટ પ્રામાણિકતા અને વ્યાવસાયીકરણ સાથે વ્યવસાય કરવા માટેની પ્રતિબદ્ધતા વિના અમારી દૈનિક કામગીરી શક્ય બની શકે નહીં.

તમારી ભૂમિકા

અમારી સંહિતાને અનુસરવું

નૈતિકતા સાથે કાર્ય કરવાનો અર્થ એ છે કે આપણે જે પણ કાર્ય કરીએ છીએ અને અમારા સ્થાન પર લાગુ થાય છે તે તમામ કાયદા અને નિયમોનું પાલન કરવાની અમારી જવાબદારી આપણે નિભાવવી જોઈએ. અમે ક્યારેય કોઈ કાયદાનું ઉલ્લંઘન કરતા નથી — ભલે તે ગમે તેમ સાવ સામાન્ય કેમ ન હોય. જો કે, આપણે આપણા માટે જે ધોરણો નક્કી કરીએ છીએ તે માત્ર કાયદાનું પાલન કરતાં વધુ ઉચ્ચ છે. અમે દરેક પરિસ્થિતિમાં નૈતિકતાને પસંદગી કરીએ છીએ. ઘણીવાર સારો નિર્ણય યોગ્ય કાર્યવાહી તરફ નિર્દેશ કરી શકે છે — પરંતુ જો તમને ખાતરી ન હોય કે કોઈ સમસ્યા હોય, તો પૂછવામાં અચકાશો નહીં.

આ વ્યાપાર આચાર સંહિતા અને નૈતિકતા જે યોગ્ય છે તે કરવા માટેની અમારી પ્રતિબદ્ધતાને દર્શાવે છે. Micron ટીમનો ભાગ બનીને, તમે આ પ્રતિબદ્ધતાને જાળવી રાખવા માટે સંમત થાઓ છો. તમારે અમારી સંહિતાના ધોરણો, અમારી નીતિઓ અને તમારા હોદ્દા અથવા કાર્યને લાગુ પડતા કાયદાઓ સમજવા જોઈએ — અને તમારે હંમેશા તેનું પાલન પણ કરવું જોઈએ. ટીમના સભ્યો એવા જેઓ જેઓ આ ધોરણોનું પાલન કરતા નથી તેઓ પોતાને, તેમના સહ-કાર્યકરો અને Micronને જોખમમાં મૂકે છે. એવા કોઈપણ જે આ સંહિતાનું ઉલ્લંઘન કરે છે તેના પર શિસ્તભંગના પગલાંને પણ આધિન હોઈ શકે છે, જેમાં નોકરી સમાપ્તિ સુધી અને તે સહિત, તેમજ સંજોગો મુજબ ફોજદારી કાર્યવાહી થઈ શકે છે.

આ સંહિતા ટીમના સભ્યો (કર્મચારીઓ, અધિકારીઓ અને નિર્દેશકો) અને કામચલાઉ કામદારો સહિત વિશ્વભરમાં Micronના વતી કામ કરતા દરેકને લાગુ પડે છે. અમારા બધા પાસેથી આ સંહિતામાં સમાવિષ્ટ ધોરણોનું પાલન કરવાની અપેક્ષા રાખવામા આવે છે. અમે જેની સાથે કામ કરીએ છીએ તે તમામ તૃતીય પક્ષો (જેમ કે વિક્રેતાઓ, સપ્લાયર્સ, કોન્ટ્રાક્ટરો, વિતરકો, વેચાણ પ્રતિનિધિઓ)એ પણ જો તે સિદ્ધાંતો નોંધપાત્ર રીતે સમાન હોય, તો આ સંહિતા અથવા તેમની સંસ્થાની પોતાની આચાર સંહિતા અને નીતિઓમાં દર્શાવેલ ધોરણોનું પાલન કરવું જોઈએ. જો યોગ્ય કાર્યવાહી ક્યારેય અસ્પષ્ટ હોય તો અમારે માર્ગદર્શન માટે અમારી સંહિતાની સલાહ લેવી જોઈએ.

Micron ખાતે, અમારી પાસે પ્રામાણિકતા સાથે કામ કરવાનો લાંબો અને સમૃદ્ધ વારસો છે કારણ કે અમે વિશ્વની સૌથી મોટી સેમિકન્ડક્ટર કંપનીઓ પૈકી એક છીએ. અને આજે પ્રામાણિક્તા એ આપણા મૂળ મૂલ્યો માટે મૂળભૂત સિદ્ધાંત છે — લોકો, નવીનતા, મક્કમતા, સહયોગ અને ગ્રાહક ધ્યાન. તે વારસાને આગળ વધારવા અને અમે અમારા મૂળ મૂલ્યોને અતૂટ પ્રામાણિક્તા સાથે અપનાવીએ છીએ તેની ખાતરી કરવી તે આપણામાંના દરેક પર નિર્ભર છે, જે વ્યક્તિગત રીતે અને કંપની તરીકે અમારી સફળતા માટે મહત્વપૂર્ણ છે.

મેનેજર અને સુપરવાઈઝરની જવાબદારીઓ

આપણે સૌ આપણી નૈતિક સંસ્કૃતિને સુનિશ્ચિત કરવામાં મહત્વની ભૂમિકા ભજવીએ છીએ, પરંતુ મેનેજર અને સુપરવાઈઝરની જવાબદારીઓ વધારે હોય છે. જો તમે મેનેજર અથવા સુપરવાઈઝર છો, તો તમારે પ્રામાણિક્તા અને અનુપાલનની સંસ્કૃતિનું નિર્માણ કરવા અને જાળવવા માટે તમારી ભૂમિકા ભજવવી જોઈએ. તમે આ આવી રીતે કરી શકો છો:

- નૈતિક વર્તનનું ઉદાહરણ સેટ કરવું
- તમારા રિપોર્ટ્સ એ સંહિતા અને તેમના માટે ઉપલબ્ધ સંસાધનોને કેવી રીતે અનુસરવું જે તેની સમજણ આપે છે તેની ખાતરી કરવી
- તમારા રિપોર્ટ્સનું નિરીક્ષણ કરીને એ ખાતરી કરો કે તેઓ સંહિતાનું પાલન કરે છે
- અમારી સંહિતામાં ધોરણોને લાગુ કરવા
- સંહિતા, અનુપાલન અથવા પ્રામાણિક્તાના સંભવિત ઉલ્લંઘનો વિશે પ્રશ્નો અથવા ચિંતાઓ ઉઠાવતા ટીમના સભ્યોને સહાય કરો
- પ્રશ્નો અને ચિંતાઓને સમજવા માટે ધ્યાનથી સાંભળવી જોઈએ, અને તમારી ટીમની કોઈપણ વ્યક્તિ દ્વારા ક્યારેય પ્રતિશોધ લેવો નહીં અથવા સહન કરવો નહીં

મેનેજર અથવા સુપરવાઈઝર તરીકે, નૈતિક વર્તન તમારા દ્વારા જ શરૂ થાય છે. યાદ રાખો - ઉદાહરણ સાથે આગળ વધવું એ અન્ય લોકોમાં નૈતિક વર્તનને પ્રેરણા આપવાનો શ્રેષ્ઠ માર્ગ છે.

સામગ્રીનું કોષ્ટક

i CEO પરિચય
ii અમારી પ્રતિબદ્ધતા
iii તમારી ભૂમિકા

01

1 પ્રામાણિકતા સાથે વેપાર કરવો: અમારી સંહિતાનો પરિચય
2 અમારો સંહિતાશું કરે છે
3 સહાય માટે ક્યાં જવું જોઈએ

02

5 અમારા સાથી ટીમના સભ્યો માટે પ્રામાણિક્તા સાથે કામ કરવું
6 વિવિધતા, સમાનતા અને સમાવેશતા (DEI)
6 આદરપૂર્ણ વ્યવહાર
8 યોગ્ય શ્રમ ધોરણો
9 અમારા કાર્યસ્થળમાં સલામતી
11 ડ્રગ્સ અને આલ્કોહોલ

03

12 અમારી કંપની માટે પ્રામાણિક્તા સાથે કામ કરવું
13 Micronની અસ્કયામતો
14 ગોપનીય માહિતી
15 તૃતીય-પક્ષ બૌદ્ધિક સંપત્તિ
16 ટેક્નોલોજી સિસ્ટમ્સ
17 ગોપનીયતા
18 હિતોના સંઘર્ષો

04

22 અમારા માર્કેટપ્લેસ માટે પ્રામાણિક્તા સાથે કામ કરવું
23 ઉત્પાદન ગુણવત્તા
23 અમારા સપ્લાયર્સની અપેક્ષાઓ
24 માર્કેટપ્લેસમાં યોગ્ય આચાર
27 અમારા ગ્રાહકો માટે આદર
28 ભેટ અને મનોરંજન
31 લાંચ અને ભ્રષ્ટાચાર
33 સરકારી કરાર
34 વિશ્વભરમાં વેપાર કરવો

05

35 અમારા રોકાણકારો માટે પ્રામાણિક્તા સાથે કામ કરવું
36 પુસ્તકો અને રેકોર્ડ્સ
37 તપાસ અને ઑડિટ
38 ઈનસાઈડર ટ્રેડિંગ
39 અમારી કંપની માટે બોલવું

06

41 અમારા સમુદાયો માટે પ્રામાણિક્તા સાથે કામ કરવું
42 પર્યાવરણીય પ્રતિબદ્ધતાઓ
43 રાજકીય પ્રવૃત્તિ
44 ધર્માદામાં ભાગીદારી
44 માફી
45 વધારાના સંસાધનો

01 પ્રામાણિકતા સાથે વેપાર કરવો: અમારી સંહિતાનો પરિચય

અમારો સંહિતા શું કરે છે

Micronમાં, અમે પ્રામાણિકતા સાથે વેપાર કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ. અમારો સંહિતા વર્તનનાં એવા ધોરણો નક્કી કરે છે જે પ્રતિબદ્ધતાને સમર્થન આપવા માટે આપણાં માટે યોગ્ય હોવા જોઈએ — ભલે ક્રિયાનો યોગ્ય માર્ગ હંમેશા સ્પષ્ટ ન હોય. અમારો સંહિતા અમારા કાર્ય પર લાગુ થતા કાયદાઓ અને નૈતિક સિદ્ધાંતોને રજૂ કરે છે, જેમાં ઉદ્યોગના ધોરણો જેવા કે જવાબદાર વ્યાપાર જોડાણ (Responsible Business Alliance, RBA) આચાર સંહિતાનો સમાવેશ થાય છે અને તેનો ઉપયોગ તમને યોગ્ય નિર્ણય લેવામાં મદદ કરવા માટે થવો જોઈએ. કેટલાક કિસ્સાઓમાં, અમારો સંહિતા અને RBA સંહિતાના ધોરણો કાયદાની આવશ્યકતાઓથી વધુ હોય શકે છે. અમે જે પણ કરીએ છીએ તેમાં પ્રામાણિક્તા માટે અમારી કંપનીની પ્રતિબદ્ધતા અને અમે એકબીજા પાસેથી અપેક્ષા રાખીએ છીએ તે અંગે અમારો સંહિતા ઉચ્ચ નૈતિક ધોરણો પણ દર્શાવે છે. આપણે આપણી જાત માટે જે ધોરણો ધરાવીએ છીએ તે, તેમજ જો આપણને મદદની જરૂર હોય તો આપણે કયા સંસાધનોનો ઉપયોગ કરી શકીએ છીએ એ સમજાવે છે. અમારી સંહિતાને અનુસરવાથી Micronને સફળ થવામાં મદદ મળશે અને અમને એકબીજા અને અમારા હિતધારકો સાથે વિશ્વાસ વધારવામાં મદદ મળશે.

RBA શું છે?

જવાબદાર વ્યાપાર જોડાણ (Responsible Business Alliance, RBA) એ અગ્રણી કંપનીઓનું એક જૂથ છે, જેમાં Micronનો સમાવેશ થાય છે, જે તેમની સમગ્ર વૈશ્વિક પુરવઠા શૃંખલાઓમાં જવાબદાર કાર્યકારી પરિસ્થિતિઓ, નૈતિક વ્યવસાય પદ્ધતિઓ અને પર્યાવરણીય કામગીરીને પ્રોત્સાહન આપવા માટે છે. RBA સભ્યો RBA આચાર સંહિતાનું પાલન કરે છે, જે શ્રમ, આરોગ્ય અને સલામતી, પર્યાવરણીય પ્રથાઓ, નૈતિકતા અને વ્યવસ્થાપન પ્રણાલીઓના સંદર્ભમાં આપણે આપણી જાતને અને આપણી સપ્લાય ચેઇન પાસેથી શું અપેક્ષા રાખીએ છીએ તેની સાથે સંબંધિત છે. અમારા બધા પાસેથી RBA આચાર સંહિતાનું પાલન કરવાની અને અમારા સપ્લાયર્સ પણ એવું જ કરે છે તેની ખાતરી કરવાની અપેક્ષા રાખીએ છીએ. અમારી સંહિતામાં RBA આચાર સંહિતાની સંખ્યાબંધ મહત્વપૂર્ણ જોગવાઈઓ વિશે સામાન્ય માહિતી શામેલ છે. આ વિષયો વિશે વધુ માહિતી માટે, RBA આચાર સંહિતાનો સંદર્ભ લો, જે અમારી વૈશ્વિક પોલિસી સાઇટ (ઉર્ફે: નીતિ/) પર ઉપલબ્ધ છે.

અમને નૈતિક પસંદગી કરવામાં મદદ કરવા માટે Micron પાસે અન્ય સંસાધનો છે. તેમાં અમારી વૈશ્વિક પોલિસીઓ (ઉર્ફે: નીતિ/), અમારી ટીમ મેમ્બર હેન્ડબુક અને અનુપાલન અને નૈતિકતા સાઇટ પર ઉપલબ્ધ વધારાની સામગ્રીનો સમાવેશ થાય છે (ઉર્ફે: CEC/). વધારાની માહિતી પ્રદાન કરવા માટે આ સામગ્રીઓનો આ સંહિતા સંદર્ભ આપવામાં આવ્યો છે.

જ્યાં અમારો સંહિતા અથવા પૂરક સામગ્રી અમને લાગુ પડતા કાયદા અને નિયમો કરતાં વધુ કડક હોય, ત્યાં અમારે હંમેશા અમારી સંહિતા અને પૂરક સામગ્રીનું પાલન કરવું જોઈએ અને જો આપણને ખાતરી ન હોય તો પ્રશ્નો પૂછવા જોઈએ. વધુ માહિતી માટે, સંહિતાના અંતે "વધારાના સંસાધનો" વિભાગ જુઓ.

અમારો સંહિતા વર્તણૂકના ધોરણો નક્કી કરે છે જેનું આપણે પ્રામાણિકતા સાથે વ્યવસાય કરવા માટેની અમારી પ્રતિબદ્ધતાને સમર્થન આપવા માટે પાલન કરવું જોઈએ.

સહાય માટે ક્યાં જવું જોઈએ

જ્યારે અમને પ્રશ્નો હોય અથવા સંભવિત ખોટા કામ વિશે જાણ હોય ત્યારે વાત કરીને, અમે પ્રામાણિકતા પ્રત્યે કંપનીની પ્રતિબદ્ધતાને સમર્થન આપીએ છીએ. વાસ્તવિક અથવા શંકાસ્પદ ગેરવર્તણૂકની જાણ કરવાથી Micron સંભવિત સમસ્યાઓની તપાસ કરી શકે છે, ગેરવર્તણૂકને રોકી શકે છે અને એવી વર્તણૂકને અટકાવે છે જે ઉદ્યોગના નેતા તરીકેની અમારી પ્રતિષ્ઠાને નુકસાન પહોંચાડી શકે છે. ચિંતા અંગે રિપોર્ટ કરવા અથવા પ્રશ્ન પૂછવા માટે, તમે આનો સંપર્ક કરી શકો છો:

- તમારા ડિપાર્ટમેન્ટ મેનેજર
- કંપનીના અધિકારી
- સલામતી, માનવ સંસાધન (Human Resources, HR), કર્મચારી સંબંધો (Employee Relations, ER) અથવા સુરક્ષા જેવી તમારી ચિંતા સાથે સંબંધિત વિશેષ કુશળતા ધરાવતો વિભાગ
- કાયદા વિભાગ
- મુખ્ય અનુપાલન અધિકારી (Chief Compliance Officer)
- ઉપ-પ્રમુખ, શ્રમ/રોજગાર, CE અને સસ્ટેનેબિલિટીના
- વૈશ્વિક અનુપાલન અને નૈતિકતાના ડિરેક્ટર
- Micronની અનુપાલન હેલ્પલાઈન

જો તમે આમ કરવાથી આરામદાયક અનુભવો છો, તો Micron તમને તમારા ડિપાર્ટમેન્ટ મેનેજરને પ્રશ્નો પૂછવા અથવા ચિંતાઓ નિર્દેશિત કરવા પ્રોત્સાહિત કરે છે. જો નહિં, તો તમે અન્ય વ્યક્તિગત સંસાધનો અથવા અનુપાલન હેલ્પલાઈનનો સંપર્ક કરી શકો છો. અનુપાલન હેલ્પલાઈન તૃતીય-પક્ષ પ્રદાતા દ્વારા સંચાલિત છે અને તે કોઈપણ માટે (Micronની અંદર કે બહાર) દિવસના 24 કલાક, અઠવાડિયાના સાતેય દિવસ, ઈન્ટરનેટ અથવા ફોન પર ઉપલબ્ધ છે. તે MicronNow પર ઉપનામ હેલ્પલાઈન/ દ્વારા, અમારી કમ્પ્લાયન્સ એન્ડ એથિક્સ સાઈટ (ઉર્ફે: CEC/) દ્વારા અથવા અમારા બાહ્ય micron.com હોમ પેજ દ્વારા ઍક્સેસ કરી શકાય છે.

જ્યાં સ્થાનિક કાયદા દ્વારા મંજૂરી આપવામાં આવી છે ત્યાં, અમારી કમ્પ્લાયન્સ હેલ્પલાઈન તમને તમારી ચિંતાઓની જાણ અજ્ઞાત રૂપે કરવાની પરવાનગી આપે છે. જો કે, તમને તમારી સંપર્ક માહિતી આપવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે જેથી અમે આ બાબતની વધુ સારી રીતે તપાસ કરી શકીએ. કૃપા કરીને રિપોર્ટ બનાવતી વખતે પારદર્શક અને પ્રામાણિક બનો અને ઈરાદાપૂર્વક કોઈપણ ખોટી અથવા ભ્રામક માહિતીનો સમાવેશ કરશો નહીં. તમે આપી શકો તેટલી માહિતી આપો, કારણ કે આ અમારી કંપનીને સંપૂર્ણ અને યોગ્ય તપાસ કરવામાં મદદ કરશે. અમે તમામ અહેવાલોને ગંભીરતાથી લઈએ છીએ.

જ્યારે તમે રિપોર્ટ કરો છો, ત્યારે તમે અમારી કંપનીને નૈતિકતા સાથે અને સફળ રહેવામાં મદદ કરવા માટે તમારી ભૂમિકા ભજવી રહ્યા છો. કોઈપણ ચિંતા સાથે સીધા તમારા મેનેજર પાસે જવા માટે અથવા ચોક્કસ વ્યક્તિઓ અથવા વિભાગોને ચોક્કસ વિષયો વિશે પૂછવા માટે તમારું સ્વાગત કરવામાં આવે છે, તેમ છતાં તમે હમેશા કોઈપણ ચિંતા અથવા સંભવિત ઉલ્લંઘન વિશે અગાઉ ઉલ્લેખિત કોઈપણ સંસાધનો સાથે વાત કરી શકો છો. યાદ રાખો, શક્ય તેટલી વહેલી તકે જાણ કરવી એ ચોક્કસ નિષ્ણાતને શોધવાની ચિંતા કરતાં વધુ મહત્વનું છે.

Micron "સ્પીક અપ (Speak Up)" વાતાવરણનું નિર્માણ કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે જ્યાં અમે શંકાસ્પદ ઉલ્લંઘનની જાણ કરી શકીએ અને પ્રતિશોધ અથવા પ્રતિશોધના ભય વિના તપાસમાં ભાગ લઈ શકીએ છીએ. ચિંતા વ્યક્ત કરવા અથવા સદ્ભાવનાથી તપાસમાં ભાગ લેવા બદલ કોઈ તમારી સામે કોઈ પ્રતિશોધ લઈ શકે નહીં. સદ્ભાવના સાથે જાણ કરનાર વ્યક્તિ સામે પ્રતિશોધ લેનાર કોઈપણ વ્યક્તિ શિસ્તને આધિન હોઈ શકે છે, જેમાં સમાપ્તિ સુધી અને તેના સહિત અન્યનો સમાવેશ થાય છે.

આપણી ક્રિયાઓ માટે એકબીજાને જવાબદાર ઠેરવવું એ આપણી સફળતાનું કેન્દ્ર છે. જ્યારે તમને સંભવિત ગેરરીતિની જાણ હોય ત્યારે બોલવા માટે તમારી ફરજ વિશે વધુ માહિતી માટે અને તપાસમાં સહકાર આપવા માટે, પ્રકરણ 5 માં "તપાસ અને ઑડિટ" વિભાગ જુઓ.

જો તમને લાગતું હોય કે તમને પ્રતિશોધનો અનુભવ થયો છે અથવા એવું જોયું છે, તો અગાઉ સંદર્ભિત સંસાધનો પૈકી એકને અથવા સંહિતાના અંતે "વધારાના સંસાધનો" વિભાગમાં વિગતવાર જણાવ્યા મુજબ તરત જ પરિસ્થિતિની જાણ કરો.

ચિંતા વ્યક્ત કરવા અથવા સદ્ભાવનાથી તપાસમાં ભાગ લેવા બદલ કોઈ તમારી સામે કોઈ પ્રતિશોધ લઈ શકે નહીં.

02 અમારી સાથી ટીમના સભ્યો માટે પ્રામાણિકતા સાથે કાર્ય કરવું

વિવિધતા, સમાનતા અને સમાવેશતા (DEI)

Micron ખાતે, અમારી ટીમના સભ્યો અમારા સ્પર્ધાત્મક લાભના નિર્ણાયક ડ્રાઈવર છે. અમે માનીએ છીએ કે અમારી શ્રેષ્ઠ નવીનતા અમારી ટીમના સભ્યોના વિવિધ અનુભવો, પરિપ્રેક્ષ્યો અને પૃષ્ઠભૂમિ દ્વારા આવે છે. અમારી કંપની વિવિધતાનો વ્યાપક દૃષ્ટિકોણ રાખે છે. વિવિધતા એ એક કરતાં વધુ પરિમાણ છે. વિવિધતામાં જાતિ, વંશીયતા, લિંગ, જાતીય અભિગમ, સામાજિક-આર્થિક સ્થિતિ, વિકલાંગતા અને વય, અન્ય બાબતોની સાથે સમાવેશ થાય છે. તે દૃશ્યમાન અથવા અદ્રશ્ય હોઈ શકે છે. સમાનતાનો અર્થ એ છે કે Micron ખાતે દરેકને – ઓળખને ધ્યાનમાં લીધા વિના વિકાસ, યોગદાન અને આગળ વધવાની તક હોય છે. સમાવેશતાનો અર્થ છે કે અમારી ટીમના સભ્યોને મળવામાં આવે છે, સાંભળવામાં આવે છે, મૂલ્યવાન અને આદર આપવામાં આવે છે. Micron વૈવિધ્યસભર અને સર્વસમાવેશક સંસ્કૃતિનું નિર્માણ કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે જ્યાં લોકો તેઓ કોણ છે, તેઓ કેવી રીતે વિચારે છે અને તેઓ શું આપે છે, જેથી ટીમના તમામ સભ્યો વિકાસ અને વૃદ્ધિ કરી શકે છે.

એવું ભેદભાવમુક્ત કાર્યસ્થળ પૂરું પાડવું, જ્યાં ટીમના તમામ સભ્યો સાથે ન્યાયપૂર્ણ અને આદર સાથે વ્યવહાર કરવામાં આવે, તે સમાવેશતાની સંસ્કૃતિને પ્રોત્સાહન આપવા માટે જરૂરી છે. અમારી કંપની ટીમના કોઈપણ સભ્ય અથવા રોજગાર માટે અરજદાર વિરુદ્ધ કોઈપણ પ્રકારના ગેરકાયદેસર ભેદભાવને સખત રીતે પ્રતિબંધિત કરે છે. અમે જાતિ, રંગ, વંશીયતા, ધર્મ, લિંગ, જાતીય અભિગમ, લિંગ ઓળખ અને અભિવ્યક્તિ, ઉંમર, રાષ્ટ્રીય મૂળ, અપંગતા, અનુભવની સ્થિતિ, વૈવાહિક સ્થિતિ અથવા કાયદા અથવા કંપની નીતિ હેઠળ સુરક્ષિત અન્ય વર્ગીકરણને ધ્યાનમાં લીધા વિના ભરતી કરીએ છીએ, ભાડે રાખીએ છીએ, તાલીમ, પ્રોત્સાહન, શિસ્ત અને અન્ય રોજગાર નિર્ણયો લઈએ છીએ. વધુમાં, અમે ટીમના સભ્યોની વિકલાંગતા અથવા ધાર્મિક માન્યતાઓ અને પ્રથાઓ માટે વ્યાજબી આવાસ પ્રદાન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ.

પ્રશ્ન: મારિયાનાના સહ-કર્મચારી જેમ્સ તેમના સહ-કાર્યકરોને ઑનલાઇન વાંચેલા જોક્સ કહેવાનું પસંદ કરે છે. મોટે ભાગે, પંચલાઇન વંશીય, જાતીય અથવા લિંગ સ્ટીરિયોટાઇપ સાથે સંબંધિત હોય છે. મારિયાનાને જોક્સ અપમાનજનક લાગે છે, અને તે જાણે છે કે કેટલાક અન્ય લોકો પણ આવું કરે છે. તેણીએ શું કરવું જોઈએ?

ઉત્તર: *મારિયાના (Mariana) એ જેમ્સ (James)[illegible] જોક્સને લીધે તે અસ્વસ્થ થાય છે અને તેને આવું ન કરવા તેને કહેવું જોઈએ. જો તેણીને તેવું કરવું આરામદાયક ન હોય અથવા જેમ્સ આ પ્રકારની ટિપ્પણીઓ કરવાનું ચાલુ રાખે, તો તેણીએ તેના મેનેજરને તેના વર્તન વિશે વાત કરવી જોઈએ.*

આદરપૂર્ણ વ્યવહાર

આદર એ વિવિધતા, સમાનતા અને સમાવેશતા માટેની અમારી પ્રતિબદ્ધતા માટે મૂળભૂત છે અને અમે દરેક સમયે અમારી પાસેથી અને એકબીજા પાસેથી તેની અપેક્ષા રાખીએ છીએ. નમ્ર અને ઉત્પાદક કાર્યસ્થળમાં, દરેક સાથે આદર અને વ્યાવસાયિકતા સાથે વ્યવહાર થવો જોઈએ. તેથી, અમારી કંપની કોઈપણ પ્રકારનું ઉત્પીડન સહન કરતી નથી.

ઉત્પીડનના ઘણા સ્વરૂપો હોઈ શકે છે, જેમાં મૌખિક ટિપ્પણીઓ, ભૌતિક ગેરલાભ અથવા દ્રશ્ય પ્રદર્શનનો સમાવેશ થાય છે. તે સહ-કાર્યકરો, સુપરવાઈઝર, વિક્રેતાઓ, સપ્લાયર્સ, કોન્ટ્રાક્ટરો અથવા ગ્રાહકો દ્વારા પણ થઈ શકે છે. આ *ઉત્પીડન* ની વ્યાખ્યા અમે જ્યાં કામ કરીએ છીએ તેના આધારે અલગ-અલગ હોઈ શકે છે, પરંતુ તે હંમેશા અન્ય વ્યક્તિ માટે ડરાવવા, અપમાનજનક અથવા અયોગ્ય વાતાવરણ બનાવવાના હેતુ અથવા અસર ધરાવે છે. તે ભેદભાવનું એક સ્વરૂપ છે અને, જેમ કે, Micron ખાતે તેનું કોઈ સ્થાન નથી.

ધ્યાનમાં રાખો કે ઉત્પીડન લૈંગિક અથવા બિનલૈંગિક પ્રકૃતિનો હોઈ શકે છે. લૈંગિક ઉત્પીડનમાં અનિચ્છનીય ગેરલાભ, અયોગ્ય જાતીય જોક્સ, જાતીય સૂચક ટિપ્પણીઓ, સ્પર્શ, જાતીય તરફેણ માટેની વિનંતીઓ અને કોઈના દેખાવ વિશે અયોગ્ય ટિપ્પણીઓ શામેલ હોઈ

શકે છે. બિનલૈંગિક ઉત્પીડનમાં જાતિ, ધર્મ, વંશીયતા, લિંગ અથવા ઉંમર સંબંધિત અપમાનજનક ટિપ્પણીઓ, જોક્સ અથવા ચિત્રો શામેલ હોઈ શકે છે. અમારા કાર્યસ્થળને આદરપૂર્ણ રાખવા માટે, અમારી ટિપ્પણીઓ અને ક્રિયાઓ હંમેશા યોગ્ય હોવી જોઈએ.

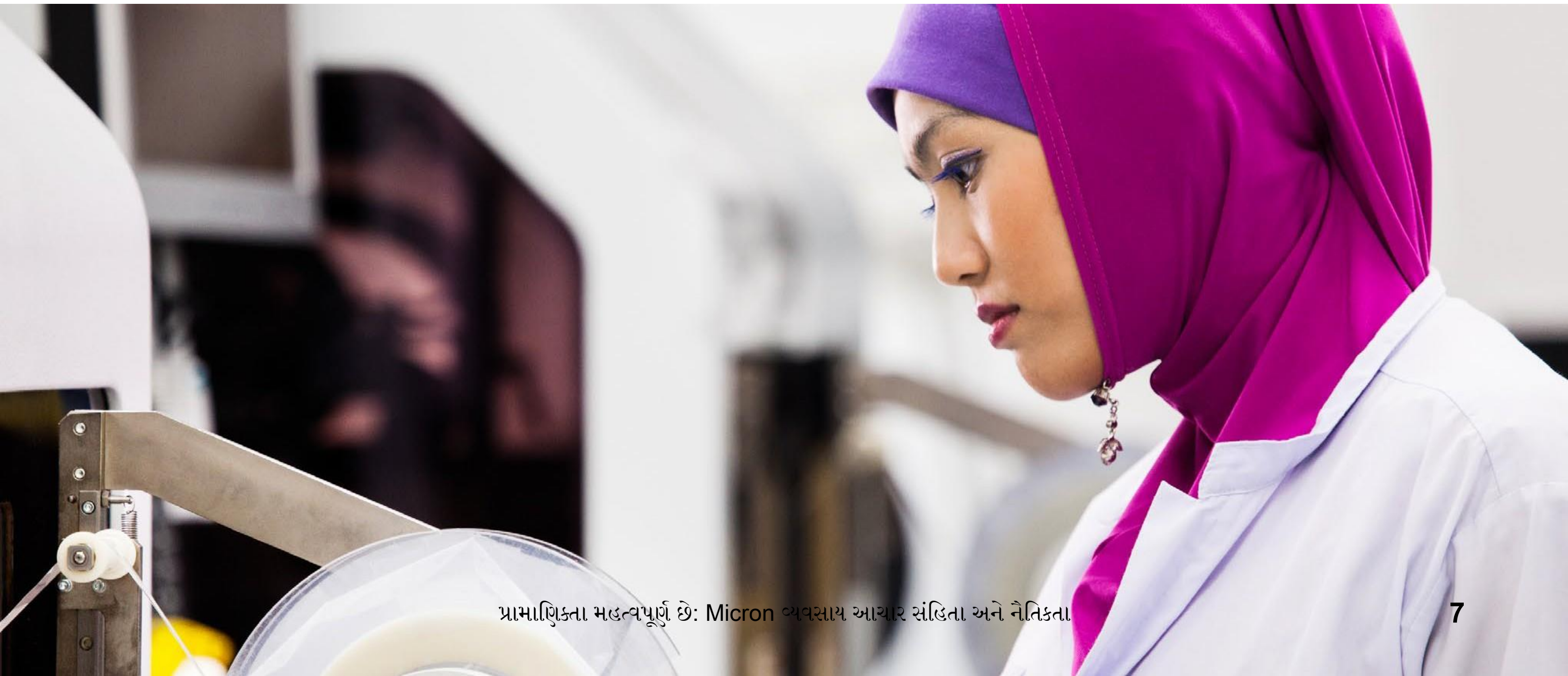
જો તમને લાગે કે તમે કોઈપણ ભેદભાવપૂર્ણ અથવા પજવણીભર્યો વર્તનનો અનુભવ કર્યો છે અથવા એવું જોયું છે અને તમે તમારી જાતે પરિસ્થિતિને સંબોધવામાં આરામદાયક નથી, તો વાત કરો (Speak Up) અને સમસ્યાની જાણ કરો. જે કોઈ સદ્ભાવનાથી ફરિયાદ નોંધાવે છે તેની સામે અમે ક્યારેય પ્રતિશોધ લેતા નથી અથવા પ્રતિશોધ સહન કરતા નથી.

વધુ માહિતી માટે, વૈવિધ્યતા અને સમાવેશ (Diversity and Inclusion) સાઇટ (ઉર્ફે: DEI/) અને વૈશ્વિક પોલિસી સાઇટ (ઉર્ફે: નીતિ/) પર સ્થિત અમારી હેરેસમેન્ટ-ફ્રી વર્કપ્લેસ માર્ગદર્શિકા (Harassment-Free Workplace Guide)નો સંદર્ભ લો.

પ્રશ્ન: ફાતિમા એક શ્રદ્ધાળુ મુસ્લિમ છે અને દરરોજ માથા પર સ્કાર્ફ પહેરે છે. તેણીના સહ-કાર્યકરો વારંવાર તેના પર ટિપ્પણી કરે છે, અને તેણી કેટલીકવાર તેણીને તેણીની મુસ્લિમ આસ્થા વિશે જોક્સ અથવા અસંસ્કારી ટિપ્પણીઓ કરતા રહે છે. તે તેણીને અસ્વસ્થ બનાવે છે, પરંતુ તેણીને ખાતરી નથી કે તે ઉત્પીડન તરીકે ગણી શકાય છે. શું ફાતિમાનું ઉત્પીડન કરવામાં આવી રહ્યું છે?

ઉત્તર: *આ ઉત્પીડન તરીકે પાત્ર બની શકે છે. ફાતિમા (Fatima)[illegible] [illegible]-[illegible] [illegible] ધર્મ પર આધારિત ટિપ્પણીથી તેણી અસ્વસ્થતા અનુભવી રહી છે. તેણીએ તેના સહ-કાર્યકરોને એવું કહીને આ પરિસ્થિતિ વિશે વાત કરવી જોઈએ કે તેમની ટિપ્પણીઓ તેણીને અસ્વસ્થ બનાવે છે. તેણી તેના*

અમારી ટીમની સફળતા માટે આદર મૂળભૂત સ્થિતિ છે અને અમે દરેક સમયે અમારી પાસેથી અને એકબીજા પાસેથી તેની અપેક્ષા રાખીએ છીએ.



યોગ્ય શ્રમ ધોરણો

અમે જ્યાં પણ કામ કરીએ છીએ ત્યાં માનવ અધિકારોનું સન્માન કરવા અને તેનું રક્ષણ કરવા અમે સ્પષ્ટ રીતે પ્રતિબદ્ધ છીએ. તે માટે, અમે કામના કલાકો અને વેતન સંબંધિત તમામ લાગુ કાયદાઓ તેમજ તમામ RBA આચાર સંહિતા માર્ગદર્શિકાનું પાલન કરીએ છીએ. આ દિશાનિર્દેશો હેઠળ, કામના અઠવાડિયા સ્થાનિક કાયદા દ્વારા નિર્ધારિત મહત્તમ કરતાં વધુ ન હોવા જોઈએ અને સામાન્ય રીતે ઓવરટાઈમ સહિત દર અઠવાડિયે 60 કલાકથી વધુ ન હોવા જોઈએ. ઉપરાંત, બધા કામદારોને દર સાત દિવસે ઓછામાં ઓછી એક દિવસની રજા આપવામાં આવે છે.

અમે અમારી કોઈપણ કામગીરી અથવા સુવિધાઓમાં બાળ અથવા બળજબરીથી મજૂરીનો ઉપયોગ કરતા નથી, અને અમે ક્યારેય માનવ તસ્કરી અથવા કોઈપણ પ્રકારની ગુલામી જેવી ક્રિયાઓમાં ભાગ લેતા નથી. અમારી પ્રત્યેક કામગીરીમાં, અમે બાળકોના શોષણ; શારીરિક, મૌખિક અથવા ભાવનાત્મક દુરુપયોગ; કામદારોની હિલચાલ પર કોઈપણ ગેરવ્યાજબી પ્રતિબંધ; અથવા અનૈચ્છિક ગુલામીને મંજૂરી આપતા નથી. અમે રોજગાર માટે લઘુત્તમ વય સ્થાપિત કરતા તમામ લાગુ કાયદાઓનો સંપૂર્ણ આદર કરીએ છીએ અને તેનું પાલન કરીએ છીએ. ઉપરાંત, Micron સંગઠનની સ્વતંત્રતાના અમારા અધિકારોનું સન્માન કરે છે. ટીમના તમામ સભ્યો મજૂર યુનિયન અથવા અન્ય કામદારોના જૂથમાં જોડાવા — અથવા ન જોડાવા — માટે સ્વતંત્ર છે. માનવ અધિકારો પરના અમારા વલણ વિશે વધુ માહિતી માટે, અમારી વૈશ્વિક નીતિ સાઇટ (ઉર્ફે: નીતિ/) પર સ્થિત અમારી માનવ અધિકાર નીતિ (Human Rights Policy)નો સંદર્ભ લો.

અમારા સપ્લાયર્સ અમારી વૈશ્વિક સપ્લાય ચેઇનને સામાજિક રીતે જવાબદાર અને નૈતિક રીતે યોગ્ય રીતે સંચાલિત કરવામાં અમારી મદદ કરવામાં મુખ્ય ભૂમિકા ભજવે છે. અમે અમારા સપ્લાયર્સ એવા જ ઉચ્ચ ધોરણો જાળવી રાખે જે અમે અમારી રીતે જાળવી રાખીએ છીએ. તેનો અર્થ એ છે કે અમે અપેક્ષા રાખીએ છીએ કે અમારા સપ્લાયર્સ આ સંહિતા અને RBA સંહિતાને સ્વીકારે અને તેનું પાલન કરે છે. જો તમને શંકા હોય કે અમારી સપ્લાય ચેઇનમાં માનવાધિકારનું ઉલ્લંઘન થઈ રહ્યું છે, તો તેના વિશે બોલવાની તમારી જવાબદારી છે.

પ્રશ્ન:

દારા Micron મેન્યુફેક્ચરિંગ સુવિધામાં કામ કરે છે. તેમાં સ્ટાફ ઓછો છે કારણ કે ટીમના સંખ્યાબંધ સભ્યોએ સ્થાનિક રજાની ઉજવણી કરવા માટે અમુક સમય બહાર છે. શિફ્ટને કવર કરવા લેવા માટે, તેણીના મેનેજરે દરેકને — તેમના કરતાં વધુ કલાકો કરતાં વધારાના કલાકો કામ કરવા માટે કહ્યું છે.
દારા જાણે છે કે આ યોગ્ય નથી, પરંતુ તેના મેનેજરે તેની ભરપાઈ કરવા પાછળથી દરેકને વધારાનો રજાનો સમય આપવાનું વચન આપ્યું છે. શું દારાએ વધારાના કલાકો કામ કરવું જોઈએ?

ઉત્તર:

ના. દારા (Dara) [illegible]
કહેવું જોઈએ કે તેના મેનેજર તેને તેના કરતા
વધુ કલાક કામ કરવા માટે કહી રહ્યા છે. આપણે
કાયદેસર રીતે મંજૂર કરતાં વધુ કલાકો અથવા
અસામાન્ય અથવા કટોકટીની પરિસ્થિતિઓ વિના દર
અઠવાડિયે 60 [illegible].

Micron ભેદભાવમુક્ત કાર્યસ્થળ પ્રદાન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે, જેમાં પ્રત્યેક કર્મચારીઓ સાથે ન્યાયપૂર્ણ અને આદર સાથે વ્યવહાર કરવામાં આવે છે.

અમારા કાર્યસ્થળમાં સલામતી

Micron ટીમના પ્રત્યેક સભ્યોને સલામત કાર્ય વાતાવરણ પ્રદાન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે. Micron સુવિધામાં કામ કરતી વખતે, અમારે એવા સલામતી અને સ્વાસ્થ્ય નિયમોનું પાલન કરવું જોઈએ જે અમને લાગુ પડે છે. અમારી કંપની પ્રત્યેક આરોગ્ય અને સલામતી કાયદાઓ તેમજ કંપનીની આરોગ્ય અને સલામતી નીતિઓનું પાલન કરે છે જે કાયદાની જરૂરિયાત કરતાં વધુ હોઈ શકે છે. આ અનુપાલનમાં RBA આચાર સંહિતાના ધોરણોનો સમાવેશ થાય છે. ખાસ કરીને, અમે વ્યવસાયિક સલામતી, કટોકટી સજ્જતા, વ્યવસાયિક ઈજા અને બીમારી, ઔદ્યોગિક સ્વચ્છતા, શારીરિક રીતે કામની માંગ, મશીન સુરક્ષા, સ્વચ્છતા, ખોરાક, આવાસ અને આરોગ્ય અને સલામતી સંચાર માટેના RBA ના ધોરણોને પૂર્ણ કરીએ છીએ.

સલામત અને સ્વસ્થ કાર્યસ્થળ જાળવવા માટેની Micronની પ્રતિબદ્ધતાનો અર્થ એ છે કે આપણે દરેકે આપણી નોકરી પર જઈએ ત્યારે સંભવિત સલામતી અને આરોગ્યના જોખમો પ્રત્યે સજાગ રહેવું જોઈએ. આ સાવધાની આપણને જોખમોની આગાહી કરવા અને ઈજાઓ અને બીમારીઓને અટકાવવાની મંજૂરી આપે છે. ટીમના તમામ સભ્યો, Micron વતી કામ કરતા અન્ય કોઈપણ વ્યક્તિ અને અમારા પરિસરમાં કામ કરતા અન્ય કંપનીઓના કર્મચારીઓએ સુરક્ષાના ઉચ્ચતમ ધોરણો જાળવી રાખવા માટે સતર્ક રહેવું જોઈએ. આપણે આપણી આસપાસના દરેક માટે ઉદાહરણ દર્શાવવાનો પ્રયત્ન કરવો જોઈએ.

સુપરવાઈઝર માટે, આનો અર્થ એ છે કે:

- પ્રક્રિયાના જોખમો સહિત જોખમોની અપેક્ષા અને અટકાવવા માટે કાર્યસ્થળનું સક્રિયપણે વિશ્લેષણ કરવું
- જ્યારે સુરક્ષાનું જોખમ હોય ત્યારે અસમાન્ય વર્તન અથવા હોર્સપ્લેને અટકાવવું
- ટીમના સભ્યોને જોખમો ઓળખવા અને સલામત કાર્ય પ્રથાઓનું પાલન કરવા પ્રોત્સાહિત કરવા
- સ્થાપિત નીતિઓ, પ્રક્રિયાઓ અને કાર્યના નિયમોનો અમલ કરવો
- ટીમના સભ્યો પર્યાપ્ત રીતે પ્રશિક્ષિત છે તે સુનિશ્ચિત કરવું
- સંભવિત જોખમોના અહેવાલો માટે સમયસર પ્રતિભાવ આપવો

ટીમના તમામ સભ્યો માટે, આનો અર્થ એ છે કે:

- સંભવિત જોખમોની તમારા સુપરવાઈઝર, યજમાન અથવા સલામતી વિભાગને તાત્કાલિક જાણ કરવી
- નોકરી પર હોય ત્યારે જરૂરી રક્ષણાત્મક સાધનો પહેરવા
- રસાયણો અને અન્ય સંભવિત જોખમી સામગ્રીઓથી સંભાળ રાખવી
- મશીનરી અને સાધનોનું સંચાલન અને જાળવણી કરતી વખતે સલામતીના તમામ નિયમો અને પ્રક્રિયાઓનું પાલન કરવું
- કોઈપણ દાદર ચડતી કે ઉતરતી વખતે હેન્ડ્રેલને પકડી રાખવું
- કોરિડોર, પેસેજવે, દાદર અને પાર્કિંગ વિસ્તારોમાં ચાલતી વખતે તમારા મોબાઈલ ઉપકરણને જોવાનું ટાળવું
- તમામ અર્ગનોમિક્સ માર્ગદર્શિકાને અનુસરવું
- કટોકટીમાં યોગ્ય રીતે પ્રતિભાવ આપવો
- નોકરી સંબંધિત કોઈપણ ઈજા અથવા બીમારીની જાણ કરવી

સલામત અને સ્વસ્થ કાર્યસ્થળ જાળવવા માટેની Micronની પ્રતિબદ્ધતાનો અર્થ એ છે કે આપણે દરેકે આપણી નોકરી પર જઈએ ત્યારે સંભવિત સલામતી અને આરોગ્યના જોખમો પ્રત્યે સજાગ રહેવું જોઈએ.

અમારી ટીમના તમામ સભ્યોને સુરક્ષિત રાખવા માટે, અમે ક્યારેય કોઈપણ પ્રકારની હિંસામાં સામેલ થતા નથી કે સહન કરતા નથી. તેમાં ધમકીઓ અને હિંસાનાં કૃત્યો તેમજ ધાકધમકી, ધમકીભર્યું વર્તન, ગુંડાગીરી અને અન્ય લોકોમાં ભય ઊભો કરવાના પ્રયાસો બંનેનો સમાવેશ થાય છે. કાર્યસ્થળ પર શસ્ત્રો લઈ જવાની મંજૂરી નથી. જો તમને લાગે કે કોઈ વ્યક્તિ જોખમમાં છે, તો તરત જ બિલ્ડિંગ સિક્યુરિટી અથવા સ્થાનિક અધિકારીઓનો સંપર્ક કરવો જોઈએ.

જ્યારે સલામતીની વાત આવે છે, ત્યારે અમે અમારા વિક્રેતાઓ, સપ્લાયર્સ અને કોન્ટ્રાક્ટરોને આવા જ ઉચ્ચ ધોરણનું પાલન કરવાની અપેક્ષા રાખીએ છીએ જે અમે પોતે જાળવી રાખીએ છીએ. તેનો અર્થ એ છે કે અમે અપેક્ષા રાખીએ છીએ કે અમારા સપ્લાયર્સ અમારી કોડ આવશ્યકતાઓ અને આરોગ્ય અને સલામતી સંબંધિત RBA ની માર્ગદર્શિકા બંનેને સ્વીકારે અને તેનું અનુપાલન કરે.

અમારી પર્યાવરણીય આરોગ્ય અને સલામતી નીતિ વૈશ્વિક પોલિસી (ઉર્ફે: નીતિ/) સાઇટ પર સ્થિત છે.

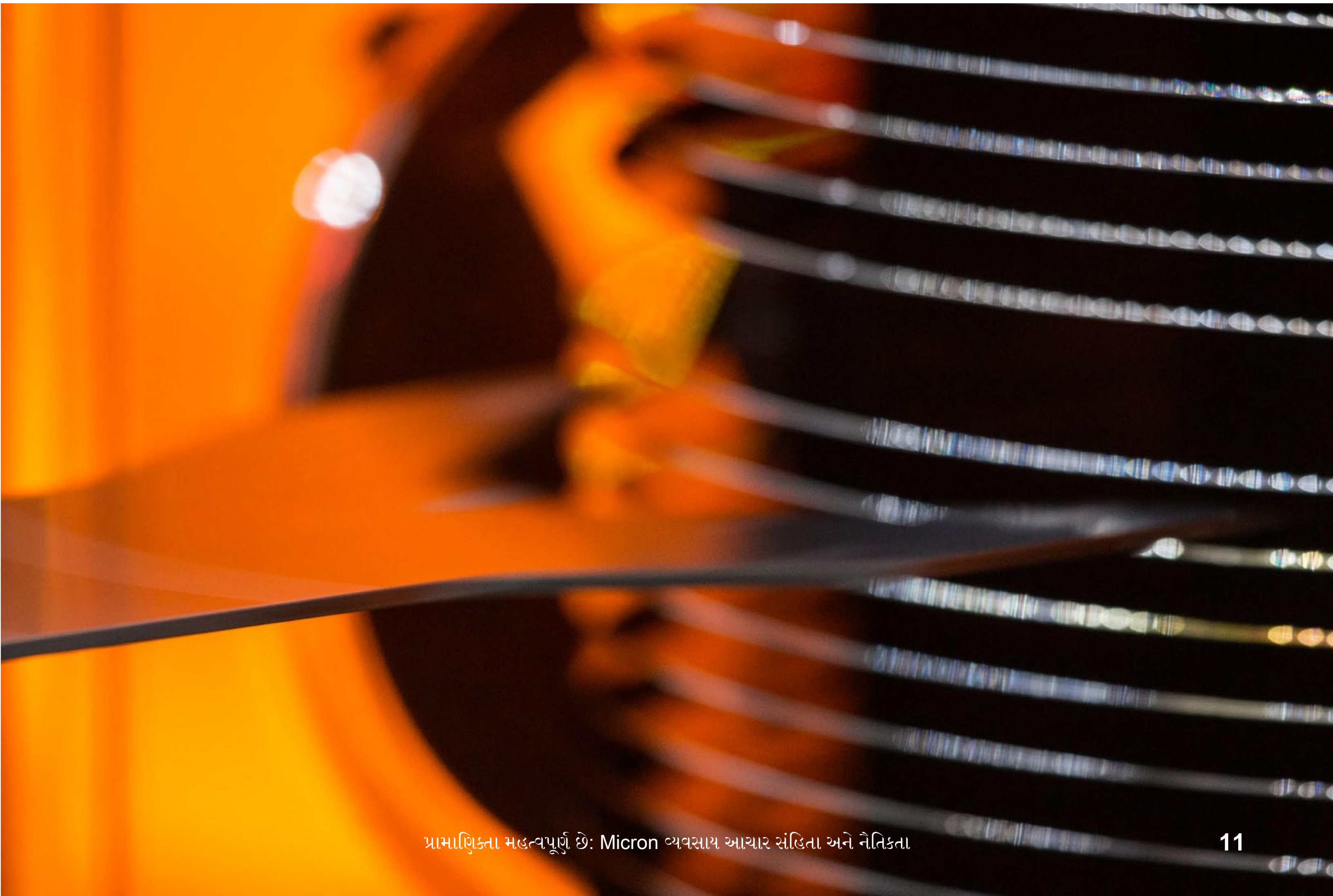
ડ્રગ્સ અને આલ્કોહોલ

Micron સલામત અને ઉત્પાદક કાર્ય વાતાવરણ પ્રદાન કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે. અમે ગેરકાયદેસર દવાઓના ઉપયોગ અને આલ્કોહોલના દુરુપયોગથી મુક્ત કર્મચારીઓને રોજગારી આપવા માંગીએ છીએ. માદક પદાર્થનો દુરુપયોગ આપણું કામ સુરક્ષિત રીતે કરવાની અમારી ક્ષમતાને મર્યાદિત કરે છે. તેથી, અમે અશક્ત અથવા આલ્કોહોલ, ગેરકાયદેસર દવાઓ અથવા અન્ય ડ્રગ્સ અથવા દવાઓના પ્રભાવ હેઠળ ક્યારેય કામ કરી શકીએ નહીં.

ઉપરાંત, કામ કરતી વખતે અથવા કંપનીના પરિસરમાં હોય ત્યારે, અમે ક્યારેય ગેરકાયદેસર દવાઓનો ઉપયોગ, કબજો, સ્થાનાંતર અથવા વેચાણ અથવા આલ્કોહોલ, પ્રિસ્ક્રિપ્શન દવાઓ અથવા ઓવર-ધ-કાઉન્ટર દવાઓનો દુરુપયોગ કરી શકીએ નહીં.

કોઈપણ પ્રશ્નો વિશે તમારા મેનેજર સાથે વાત કરવા માટે હંમેશા તમારું સ્વાગત છે. જો કે, અમે કેવી રીતે આદરણીય અને સલામત કાર્યસ્થળ બનાવીએ છીએ તે અંગેની ચિંતાઓને દૂર કરવા માટે નીચેના સંસાધનો ખાસ કરીને યોગ્ય રીતે સજ્જ છે:

- ઉત્પીડન અથવા ભેદભાવ સંબંધિત સમસ્યાઓ માટે, કર્મચારી સંબંધ, તમારા મેનેજર, કોઈપણ ઉપપ્રમુખ, કાનૂની વિભાગ સાથે વાત કરો અથવા અમારી અનુપાલન હેલ્પલાઈન પર કૉલ કરો.
- સલામતીની ચિંતાઓ માટે, સલામતી વિભાગનો સંપર્ક કરો.
- જો તમે જુઓ છો કે ટીમનો અન્ય સભ્ય નોકરી માટે અશક્ત છે, તો તરત જ તમારા સુપરવાઈઝર, સુરક્ષા, માનવ સંસાધન, કર્મચારી સંબંધોને સૂચિત કરો અથવા અનુપાલન હેલ્પલાઈનનો સંપર્ક કરો.



03 અમારી કંપની માટે પ્રામાણિકતા સાથે કામ કરવું

Micronની અસ્કયામતો

દરરોજ, અમે વ્યાપાર લક્ષ્યો હાંસલ કરવા અને અમારી કંપનીની સફળતા સુનિશ્ચિત કરવા માટે માઈક્રોનની સંપત્તિનો ઉપયોગ કરીએ છીએ. Micronની અસ્કયામતોનું રક્ષણ કરવાની અને તેનો અસરકારક રીતે ઉપયોગ કરવાની જવાબદારી આપણા સૌની છે. કંપનીની અસ્કયામતોમાં નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે પરંતુ તેના સુધી મર્યાદિત નથી:

- સંપત્તિ
- ઈન્વેન્ટરી
- સાધનો અને પૂરવઠો
- કોમ્પ્યુટર ડેટા અને સમય
- ગોપનીય માહિતી અને વેપાર રહસ્યો
- કામના કલાકો દરમિયાન ટીમના સભ્યોનો સમય અને કૌશલ્ય

ક્યારેય પણ Micronની કોઈપણ સંપત્તિનો અનધિકૃત હેતુઓ માટે આપણે ઉપયોગ કરવો જોઈએ નહીં. ચોરી, બેદરકારી અને કચરો માઈક્રોનની નફાકારકતા પર સીધી અસર કરે છે, તેથી આપણે હંમેશા કંપનીની સંપત્તિનો ઉપયોગ સમજદારીપૂર્વક અને કાળજીપૂર્વક કરવો જોઈએ.

પ્રશ્ન: ઈસાબેલ અનેકવાર તેની કાર માટે કરિયાણા અથવા ગેસ માટે ચૂકવણી કરવા માટે તેની કંપનીના ક્રેડિટ કાર્ડનો ઉપયોગ કરે છે. તેણી વારંવાર આવું કરતી નથી, પણ તેણી માને છે કે તેણી તાજેતરમાં કામ કરી રહી છે તે તમામ ઓવરટાઈમ માટે કંપની તેની ચુકવણી કરવાની છે. શું તેણી યોગ્ય કરી રહી છે?

ઉત્તર: *ના, તેણી યોગ્ય કરી રહી નથી. આપણે કંપનીની અસ્કયામતોનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ — જેમ કે ક્રેડિટ કાર્ડ્સ — જ્યારે અમારી નોકરી કરવા માટે અમને તેમની જરૂર પડે છે તે મુજબ. ઈસાબેલ ગમે તેટલો ઓવરટાઈમ કામ કરે છે, પણ વ્યક્તિગત ખર્ચ માટે તેણીની કંપનીના ક્રેડિટ કાર્ડનો ઉપયોગ કરવો તે ક્યારેય પણ સ્વીકાર્ય નથી.*

ગોપનીય માહિતી

માઇક્રોનની બૌદ્ધિક સંપત્તિ (Intellectual Property, IP) તેની સૌથી મૂલ્યવાન સંપત્તિઓ પૈકી એક છે. IP માં માઇક્રોનની પેટન્ટ, કૉપિરાઇટ, ટ્રેડમાર્ક, વેપાર રહસ્યો અને અન્ય ગોપનીય અને માલિકીની માહિતીનો સમાવેશ થાય છે. સામાન્ય રીતે, તેનો અર્થ એ છે કે કોઈપણ માહિતી કે જેને સાર્વજનિક રીતે જાહેર કરવા માટે મંજૂરી આપવામાં આવી નથી તેને ગોપનીય ગણવી જોઈએ અને તે અમારી વૈશ્વિક પોલિસી સાઇટ (ઉર્ફે: નીતિ/) પર ઉપલબ્ધ માઇક્રોનની ગોપનીય અને માહિતી વર્ગીકરણ નીતિ અનુસાર નિયંત્રિત થાય છે.

ગોપનીય માહિતીમાં આ શામેલ હોઈ શકે છે:

- ટીમના સભ્યની માહિતી, જેમાં સંવેદનશીલ વ્યક્તિગત, તબીબી અથવા નાણાકીય માહિતી, જેમ કે લાભો, વળતર અથવા સંપર્ક માહિતી
- ડિઝાઇન દસ્તાવેજીકરણ
- ઉત્પાદન અને ઉત્પાદનની વિશિષ્ટતાઓ
- તકનીકી માહીતી
- નાણાકીય માહિતી
- નવા ઉત્પાદનની માહિતી અને રોડમેપ્સ
- કિંમત નિર્ધારણ, કિંમત નિર્ધારણ નીતિઓ, ઉત્પાદન ખર્ચ અથવા બજેટ
- માઇક્રોન બિઝનેસ પ્રક્રિયાઓ વિશે માહિતી
- ગ્રાહક અને સપ્લાયરની યાદીઓ અને સંપર્ક માહિતી
- નોનડિસક્લોઝર એગ્રીમેન્ટ (Nondisclosure Agreement, NDA) હેઠળ તૃતીય પક્ષો દ્વારા માઇક્રોનને સોંપવામાં આવેલી માહિતી

અમારી કંપનીની ગોપનીય માહિતી અને અમારા ભાગીદારોએ અમને સોંપેલી ગોપનીય માહિતીને સુરક્ષિત રાખવા માટે, અમારે આ દિશાનિર્દેશોનું પાલન કરવું જોઈએ:

- કોઈપણ ગોપનીય માહિતી ખોવાઈ જવી, નષ્ટ થવી અથવા અજાણતા જ જાહેર થવાથી બચવા માટે દરેક યોગ્ય સલામતીનો ઉપયોગ કરો.
- કાનૂની વિભાગ દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવેલ NDA વિના Micron ના કર્મચારી ન હોય તેવી કોઈપણ વ્યક્તિને ક્યારેય પણ કોઈ ગોપનીય માહિતી જાહેર કરશો નહીં.
- ટીમના અન્ય સભ્યો સાથે માત્ર ત્યારે જ ગોપનીય માહિતી શેર કરો જો તેમની પાસે આ માહિતી માન્ય “જાણવાની જરૂર” હોય અને તમારી પાસે આવું કરવાની અધિકૃતતા હોય.
- અંગત ઈમેલ એડ્રેસ પર ગોપનીય માહિતી મોકલશો નહીં, તેને પર્સનલ કોમ્પ્યુટર, ટેબ્લેટ અથવા સ્ટોરેજ ડિવાઈસ પર સેવ કરશો નહીં અથવા તેને બિન-મંજૂર ફાઇલ શેરિંગ સાઇટ પર અપલોડ કરશો નહીં.
- સુનિશ્ચિત કરો કે ઈ-મેલ સહિતની તમામ ગોપનીય માહિતીને સ્પષ્ટપણે "Micron ગોપનીય (Micron Confidential)" તરીકે અથવા સમાન લેબલ સાથે લેબલ કરવામાં આવી છે.
- કંપનીના પરિસરમાંથી પરવાનગી વિના ગોપનીય માહિતી દૂર કરશો નહીં.
- યાત્રા કરતી વખતે, તમારું લેપટોપ, બ્રીફકેસ અને અન્ય તમામ કંપનીની મિલકત હંમેશા તમારી સાથે રાખો. Micronના પરિસરમાં પણ, જ્યારે તમે તેનો ઉપયોગ ન કરી રહ્યાં હોવ ત્યારે સંવેદનશીલ માહિતી અને ઈ-મેલ એકાઉન્ટ્સને પાસવર્ડ સુરક્ષા હેઠળ રાખવામાં આવે છે તે સુનિશ્ચિત કરો.
- એરપોર્ટ, હૉલવે અને રેસ્ટોરન્ટ જેવા સાર્વજનિક સ્થળોમાં કંપની-સંબંધિત માહિતીની ચર્ચા કરશો નહીં. હંમેશા એવું વિચારો કે તૃતીય પક્ષ સાંભળી રહ્યો છે.

- સંવેદનશીલ કાગળો, ડિસ્ક, ડ્રાઈવ્સ, ઓડિયોટેપ્સ અથવા કંપનીની અન્ય મિલકતની નકલ કરતી વખતે, ફેક્સ કરતી વખતે અથવા કાઢી નાખતી વખતે વધુ કાળજી રાખો. તેમને કોઈપણ જગ્યાએ અથવા ફોર્મેટમાં કાઢી નાખશો નહીં જ્યાં માહિતી અટકાવી શકાય છે.
- જો તમે તમારી નોકરીની પ્રકૃતિને કારણે ટીમના સભ્યોની અંગત માહિતી અથવા અન્ય ગોપનીય માહિતીના સંપર્કમાં આવો છો, તો તે ખોવાઈ જવા અથવા ચોરીથી બચાવવા માટે ખાસ કાળજી લો. તેનો ઉપયોગ ફક્ત તમારી નોકરી માટે જરૂરી મર્યાદા સુધી અને કાયદા મુજબ કરો.
- Micron સાથે તમારો રોજગાર સમાપ્ત થયા પછી પણ ગોપનીય માહિતીને સુરક્ષિત રાખો.
- ઈન્ટરવ્યુ લેનાર અથવા ટીમના સભ્યને ભૂતપૂર્વ અથવા વર્તમાન નિયોક્તા વિશેની ગોપનીય માહિતી જાહેર કરવા માટે ક્યારેય કહેશો નહીં.

માઈક્રોનની ગોપનીય માહિતીના રક્ષણ અને વર્ગીકરણ સંબંધિત વધારાની માહિતી અમારી ગોપનીય અને માહિતી વર્ગીકરણ નીતિ, અમારી સ્વીકાર્ય ઉપયોગ નીતિ અને વૈશ્વિક પોલિસી સાઈટ (ઉર્ફ: નીતિ/) પર સ્થિત અન્ય કેટલીક વૈશ્વિક પોલિસીમાં મળી શકે છે.

પ્રશ્ન: રોબર્ટો અને એલિસ નવી સોલિડ-સ્ટેટ ડ્રાઈવ વિકસિત કરવા માટે કામ કરી રહ્યા છે. એક દિવસ કામ પૂર્ણ કર્યા પછી, તેઓ એક સ્થાનિક બારમાં પીવા માટે બહાર જવાનું નક્કી કરે છે. આ નવા ડ્રાઈવ માટેના તેમના વિચારો વિશે અન્ય લોકો સાંભળી શકે તેટલા મોટા અવાજે તેઓ વાત કરવાનું ચાલુ રાખે છે. શું તેઓએ કંઈ ખોટું કર્યું છે?

ઉત્તર: *રોબર્ટો (Roberto) અને એલિસે (Elise) વિકાસમાં ઉત્પાદનોની ચર્ચા કરવી જોઈએ નહીં— અથવા અન્ય કોઈ ગોપનીય કંપનીની માહિતી અંગે— એવી જાહેર જગ્યાએ જ્યાં અન્ય લોકો સાંભળી શકે છે. માહિતી ખોટા હાથમાં જઈ શકે છે, અને અમે અમારી સ્પર્ધાત્મકતા ગુમાવી શકીએ છીએ.*

તૃતીય-પક્ષ બૌદ્ધિક સંપત્તિ

જે રીતે અમે અમારી કંપનીના IP અધિકારોનું સન્માન અને રક્ષણ કરીએ છીએ, તેવી જ રીતે આપણે અન્યના IP અધિકારોનું પણ સન્માન કરવું જોઈએ. આનો અર્થ એ છે કે આપણે આ કરવું જોઈએ:

- ગ્રાહકો, વિક્રેતાઓ, સપ્લાયર્સ, કોન્ટ્રાક્ટરો અથવા અન્ય તૃતીય પક્ષો દ્વારા અમને આપવામાં આવેલી Micron ગોપનીય માહિતીની બહારના કોઈપણ લોકોને ક્યારેય ઉપયોગ અથવા જાહેર કરશો નહીં, સિવાય કે લાગુ NDA અથવા ગોપનીય જાહેરાત કરારની શરતોના કડક પાલન હેઠળ આવું કરવામાં આવે છે.
- કૉપિરાઈટ માલિકની પરવાનગી અથવા કાનૂની વિભાગની મંજૂરી વિના ઈન્ટરનેટ અથવા અન્ય કોઈપણ સ્રોતમાંથી માહિતીની ક્યારેય નકલ કરશો નહીં.
- અનધિકૃત સાઈટ્સ પરથી ક્યારેય વિડિયો કે મ્યુઝિક જોશો નહીં, કે સ્ટ્રીમ કરશો નહીં.
- માઈક્રોન-દ્વારા મંજૂર ઈન્સ્ટોલર દ્વારા અથવા કાનૂની વિભાગની પરવાનગી સિવાય, માઈક્રોન કોમ્પ્યુટર અથવા ડિવાઈસ પર ક્યારેય સોફ્ટવેર લોડ અથવા ઈન્સ્ટોલ કરશો નહીં.
- ક્યારેય એવું માનશો નહીં કે, માત્ર એટલા માટે કે દસ્તાવેજ, ફોટો અથવા વિડિયોમાં કૉપિરાઈટ પ્રતીક નથી, કે તે વાપરવા માટે મફત છે.
- નવો ટ્રેડમાર્ક અથવા બ્રાન્ડ નેમને અપનાવતા પહેલા હંમેશા ગ્લોબલ કોમ્યુનિકેશન્સ એન્ડ માર્કેટિંગ પાસેથી મંજૂરી મેળવવી જોઈએ.
- પેટન્ટ વિશેના પ્રશ્નો માટે કાનૂની વિભાગમાં પેટન્ટ ડેવલપમેન્ટ ગ્રુપનો સંપર્ક કરો.
- નોન-Micron IP નો ઉપયોગ કરવાના અધિકાર વિશેના કોઈપણ પ્રશ્ન અંગે કાનૂની વિભાગ સાથે વાત કરો.

પ્રશ્ન: યુકિકોને તાજેતરમાં Micron દ્વારા નોકરીએ રાખવામા આવી હતી. તેણીએ અગાઉ અમારા સ્પર્ધકો પૈકી એક માટે કામ કર્યું હતું, જ્યાં તેણી તેના નવીનતમ ફ્લેશ મેમરી ડિવાઈસ માટે સોશિયલ મીડિયા માર્કેટિંગ પ્લાન વિકસાવવાની જવાબદારી સંભાળતી હતી. શું તેણી તેના નવા સહકાર્યકરો સાથે તે સોશિયલ મીડિયા માર્કેટિંગ યોજના વિશે વિગતો શેર કરી શકે છે જેથી તેઓ માઈક્રોન માટે સ્પર્ધાત્મક વ્યૂહરચના વિકસાવી શકે?

ઉત્તર: *ના, યુકિકો આ માહિતી તેના નવા Micron સાથીદારો સાથે શેર કરી શકતી નથી. જેમ Micronની ગોપનીય માહિતીને સુરક્ષિત રાખવાની આપણી દરેકની જવાબદારી છે, તેમ આપણે ભૂતકાળના નિયોક્તા સહિત તૃતીય પક્ષોની માહિતી પણ સુરક્ષિત રાખવી જોઈએ. યુકિકો તેની ટીમ સાથે કામ કરીને એક નવી અને અનોખી માર્કેટિંગ યોજના બનાવવા માટે માઈક્રોનને શ્રેષ્ઠ રીતે મદદ કરી શકે છે જે અમારા ઉત્પાદનોનું પ્રદર્શન કરશે.*

ટેકનોલોજી સિસ્ટમ્સ

અમારી કંપનીના નેટવર્ક અને કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમનો નૈતિક અને કાયદેસર રીતે ઉપયોગ કરવાની જવાબદારી અમારા સૌની છે. જ્યારે અમે આ સિસ્ટમોનો આકસ્મિક વ્યક્તિગત ઉપયોગ કરી શકીએ છીએ, અમારી કંપની સ્થાનિક કાયદા દ્વારા પ્રતિબંધિત સિવાય, અમારા ઉપયોગ પર દેખરેખ રાખવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. તેમાં કંપનીના ઈમેલ અને વૉઇસમેઈલ એકાઉન્ટ્સ તેમજ કંપનીના લેપટોપ અને અન્ય મોબાઈલ ડિવાઈસિસ પરના તમામ ઈલેક્ટ્રોનિક દસ્તાવેજોનો સમાવેશ થાય છે. અમે કોઈપણ સમયે કંપનીના નેટવર્ક અને કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમનો ઉપયોગ અનધિકૃત, ગેરકાયદેસર અથવા અનૈતિક હેતુઓ માટે અથવા જાતીય સૂચક અથવા સ્પષ્ટ સામગ્રી ડાઉનલોડ કરવા માટે કરી શકતા નથી. ઉપરાંત, અમાર્ અમારી કંપનીના નેટવર્ક અથવા કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમ્સની સુરક્ષાના કોઈપણ શંકાસ્પદ અથવા પરિચિત ઉલ્લંઘનની તાત્કાલિક જાણ કરવી જોઈએ.

અમારા નેટવર્ક અને કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમ્સ સંબંધિત અમારી કંપનીની નીતિઓ સંબંધિત વધારાની માહિતી અમારી વૈશ્વિક પોલિસી સાઇટ (ઉર્ફે: નીતિ/) પર મળી શકે છે, જેમાં સ્વીકાર્ય ઉપયોગ નીતિ, ઍક્સેસ મેનેજમેન્ટ નીતિ, એન્ટરપ્રાઇઝ માહિતી સુરક્ષા નીતિ, IT ભૌતિક અને પર્યાવરણીય સુરક્ષા નીતિ, નેટવર્ક કોમ્યુનિકેશન સુરક્ષા નીતિ, ભૂતપૂર્વ અને JV (સંયુક્ત સાહસ) કર્મચારીઓ માટેની સાઇટ અને સિસ્ટમ્સ ઍક્સેસ નીતિ અને સિસ્ટમ્સ ઓપરેશન્સ મેનેજમેન્ટ નીતિ સામેલ છે.

ગોપનીયતા

આપણે બધાએ અમારી ટીમના સભ્યો, ગ્રાહકો અને અન્ય ભાગીદારોની વ્યક્તિગત માહિતીને યોગ્ય વહીવટી, તકનીકી અને ભૌતિક સુરક્ષા સાથે સુરક્ષિત કરવી જોઈએ. જો અમારી પાસે વ્યક્તિગત માહિતીની ઍક્સેસ હોય, તો અમારે વિવેકબુદ્ધિ અને વ્યાવસાયિકતા સાથે કાર્ય કરવું જોઈએ અને હંમેશા કંપનીની નીતિઓ અને સુરક્ષા પ્રોટોકોલનું પાલન કરવું જોઈએ. વ્યક્તિગત માહિતીનું સંચાલન કરતી વખતે, અમારે અમારા વ્યક્તિગત ગોપનીયતા કરારોની શરતો અને અમારી કંપનીના નિયમોનું પાલન કરવું જોઈએ. આપણે micron.com અને crucial.com પર પોસ્ટ કરેલી અમારી ગોપનીયતા સૂચનાઓ સહિત Micronની નીતિઓનું પણ પાલન કરવું જોઈએ. ઉપરાંત, ચોક્કસ વિભાગો જે વ્યક્તિગત માહિતીનું સંચાલન કરે છે તેમની પાસે વ્યક્તિગત માહિતી સંબંધિત નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓ હોઈ શકે છે. વધુ માહિતી માટે, વિભાગના પ્રતિનિધિ સાથે વાત કરો.

જો Micronની બહારની કોઈ વ્યક્તિ ટીમના સભ્ય વિશે વ્યક્તિગત માહિતીની વિનંતી કરે છે, તો તેને માનવ સંસાધન વિભાગનો સંદર્ભ આપો. ઉપરાંત, નવા તૃતીય-પક્ષ સેવા પ્રદાતાઓને વ્યક્તિગત માહિતી મોકલતા પહેલા તમારે કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરવો જોઈએ.

ગોપનીયતા સંબંધિત અમારી કંપનીની નીતિઓ સંબંધિત વધારાની માહિતી અમારી વૈશ્વિક પોલિસી સાઇટ (ઉર્ફે: નીતિ/) પર મળી શકે છે, જેમાં EU ડેટા પ્રોટેક્શન પોલિસી અને ગોપનીયતા શિલ્ડ પોલિસીનો સમાવેશ થાય છે.

તમારા મેનેજર ઉપરાંત, તમે Micron ની સંપત્તિઓને કેવી રીતે સુરક્ષિત કરવી તે વિશે માર્ગદર્શન માટે અન્ય લોકો સાથે પણ વાત કરી શકો છો.

- બૌદ્ધિક સંપત્તિ અને ગોપનીય માહિતી વિશેના પ્રશ્નો માટે, કાનૂની વિભાગ સાથે વાત કરો.
- ટીમના સભ્યોની વ્યક્તિગત માહિતીનું યોગ્ય રીતે કેવી રીતે સંચાલન કરવું તે વિશેની માહિતી માટે અથવા ટીમના સભ્ય વિશે કંપનીની બહારની વિનંતી માટે, માનવ સંસાધન વિભાગનો સંપર્ક કરો.

હિતોના સંઘર્ષો

અમે હંમેશા અમારી કંપનીના શ્રેષ્ઠ હિતમાં કામ કરવા માટે જવાબદાર છીએ. પ્રમાણિક્તા માટે અમારી પ્રતિષ્ઠાને જાળવી રાખવા માટે, આપણે એવી કોઈપણ પરિસ્થિતિઓથી સાવચેત રહેવું જોઈએ કે જે હિતોના સંઘર્ષનું કારણ બની શકે છે. આ *હિતોના સંઘર્ષ* ત્યારે ઉદ્ભવે છે જ્યારે આપણાં વ્યક્તિગત અથવા ખાનગી હિતો (નાણાકીય અથવા અન્યથા) હોય જે માઈક્રોનના શ્રેષ્ઠ હિતમાં કાર્ય કરવાની અમારી ફરજમાં દખલ કરી શકે છે - અથવા તે હોય તેવું માની શકાય છે. જ્યારે અમારા અંગત હિતો અમારી ઉદ્દેશ્યતા અથવા Micron પ્રત્યેની અમારી વફાદારીનું પરીક્ષણ કરે છે, અમારા કાર્ય પ્રદર્શનમાં દખલ કરે છે અથવા Micronની રુચિઓ સાથે સ્પર્ધા કરે છે ત્યારે પણ સંઘર્ષ થઈ શકે છે.

હિતોના સંઘર્ષનું કારણ બનતી દરેક પરિસ્થિતિનું વર્ણન કરવું શક્ય નથી. જો કે, હિતોના કેટલાક વધુ સામાન્ય સંઘર્ષો નીચે દર્શાવેલ છે.

પરિવારના સભ્યો સાથે વેપાર કરવો

જો તમે, કોઈ નજીકના સંબંધી અથવા નજીકના અંગત મિત્રનો એવી કંપનીમાં વ્યક્તિગત હિસ્સો (જેમ કે રોજગાર અથવા રોકાણ) હોય કે જે વિક્રેતા, સપ્લાયર, કોન્ટ્રાક્ટર, ગ્રાહક, પ્રતિનિધિ, વિતરક અથવા માઈક્રોનના હરીફ હોય તો હિતોનો સંઘર્ષ થઈ શકે છે. તેનાથી સમસ્યાઓ ઊભી થઈ શકે છે કારણ કે અમારા અંગત હિતો અથવા અમારા પરિવાર અથવા મિત્રના હિતો Micron કરતાં અલગ હોઈ શકે છે.

નજીકના સંબંધીમાં નીચેનામાંથી કોઈપણનો સમાવેશ થાય છે:

- જીવનસાથી
- સ્થાનિક ભાગીદાર
- માતાપિતા અથવા સાવકા માતા-પિતા
- બાળકો
- સાવકા બાળકો
- ભાઈ-બહેન અને સાવકા ભાઈ-બહેન
- ભત્રીજાઓ અને ભત્રીજીઓ
- કાકી/મામી અને કાકાઓ/મામાઓ
- દાદા દાદી
- પૌત્રો/પૌત્રીઓ
- સસરા પક્ષ

જો તમે સ્વયં આ પૈકી કોઈ એક પરિસ્થિતિમાં રહો છો, તો તમારે કોઈપણ રીતે બિડિંગ પ્રક્રિયા અથવા વાટાઘાટો જેવા વ્યવસાયિક નિર્ણયોને પ્રભાવિત કરવા માટે Micronમાં તમારી સ્થિતિનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ નહીં.

પ્રામાણિક્તા માટે અમારી પ્રતિષ્ઠાને જાળવી રાખવા માટે, આપણે એવી કોઈપણ પરિસ્થિતિઓ પ્રત્યે સજાગ રહેવું જોઈએ જે Micronના સર્વશ્રેષ્ઠ હિતમાં કાર્ય કરવાની અમારી ફરજમાં દખલ કરી શકે — અથવા માનવામાં આવી શકે છે.

કાર્યસ્થળમાં સંબંધો

સમાન રિપોર્ટિંગ શૃંખલામાં ટીમના સભ્યો વચ્ચેના ઘનિષ્ઠ, રોમેન્ટિક અથવા નજીકના પારિવારિક સંબંધો વાસ્તવિક અથવા સંભવિત હિતોના સંઘર્ષો પેદા કરી શકે છે, પૂર્વગ્રહ અથવા પક્ષપાતની ધારણા તરફ દોરી જઈ શકે છે, તે નોકરીની કામગીરીને નબળી પાડે છે અને ટીમના અન્ય સભ્યોને પ્રતિકૂળ અસર કરે છે.

જ્યાં સુધી વરિષ્ઠ ઉપ પ્રમુખ (Senior Vice President), માનવ સંસાધન,ને સૂચિત કરવામાં ન આવે અને લેખિતમાં સંમતિ આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, ટીમના સભ્ય અન્ય ટીમના સભ્ય સાથે ઘનિષ્ઠ, રોમેન્ટિક અથવા નજીકના પારિવારિક સંબંધોમાં હોય: રિપોર્ટિંગ શૃંખલામાં ટીમના અન્ય સભ્યની ઉપર અથવા નીચે કોઈપણ સ્તરે ન હોઈ શકે, એવી ભૂમિકામાં ન હોઈ શકે જેના માટે ટીમના અન્ય સભ્ય સાથે નિયમિત અને નજીકથી કામ કરવું જરૂરી હોય, અથવા અન્ય ટીમના સભ્યના પ્રદર્શન મૂલ્યાંકન, વળતર અથવા રોજગારના અન્ય નિયમો અને શરતોને અસર કરતી ભૂમિકામાં ન હોઈ શકે.

અમારી કાર્યપાલક (Executive) ટીમ માટે વધારાના નિયમો છે. જ્યાં સુધી વરિષ્ઠ ઉપ પ્રમુખ, માનવ સંસાધન,ને સૂચિત કરવામાં ન આવે અને લેખિતમાં સંમતિ આપવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, કોઈપણ સ્તરે, કોઈપણ સંસ્થામાં ઉપ પ્રમુખ સ્તર અથવા તેનાથી ઉપરના ટીમના સભ્યનો ટીમના અન્ય સભ્ય સાથે ઘનિષ્ઠ, રોમેન્ટિક અથવા ગાઢ પારિવારિક સંબંધ હોઈ શકે નહીં.

જ્યારે તેઓને જાણ થાય કે તેઓ કોઈપણ ટીમના સભ્ય સાથે ઘનિષ્ઠ, રોમેન્ટિક અથવા ગાઢ પારિવારિક સંબંધ ધરાવે છે જેઓ તેમની દેખરેખ હેઠળ પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે કામ કરે છે અથવા જેમની ઉપર તેઓને નોકરી પર રાખવા અંગે નિર્ણય લેવાની કામગીરીનું મૂલ્યાંકન, જાળવણી, ઉન્નતિ, પ્રમોશન અથવા વળતર અથવા લાભોમાં ફેરફાર કરવાની સત્તા છે, તો ટીમના સભ્યોએ માનવ સંસાધનોને તરત જ જાણ કરવી જોઈએ.

કાર્યસ્થળે સંબંધો પર વધારાના માર્ગદર્શન માટે વૈશ્વિક ટીમ મેમ્બર હેન્ડબુક (Global Team Member Handbook)નો સંદર્ભ મેળવો.

પ્રશ્ન: શાવના અમારા નાણાકીય વિભાગમાં વરિષ્ઠ નિર્દેશક છે. શાવના (Shawna)ના ભાઈ, ઓલિવર (Oliver)ને તાજેતરમાં IT આધારનિષ્ણાત તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવ્યા હતા અને પછી તેમની બહેન દ્વારા સંચાલિત નાણાકીય જૂથને ટેકો આપવા માટે કામ આપવામાં આવ્યું હતું. શું શાવના અથવા ઓલિવરે તેમના નજીકના પારિવારિક સંબંધોને માનવ સંસાધનોને જાણ કરવી જોઈએ?

ઉત્તર: *હા. કારણ કે આ પરિસ્થિતિમાં તેમને (ભાઈ અને બહેન) નિયમિતપણે અને એકબીજા સાથે નજીકથી કામ કરવાની જરૂર પડશે, તેઓએ માનવ સંસાધનોને તાત્કાલિક તેમના નજીકના પારિવારિક સંબંધોને જાહેર કરવા જોઈએ. જો સામેલ ટીમના સભ્ય તરત જ કાર્યસ્થળ સંબંધનો મુદ્દો ઉઠાવે છે, તો માનવ સંસાધનના વરિષ્ઠ ઉપ પ્રમુખ તેની સમીક્ષા કરશે અને પરિસ્થિતિ માટે સંમતિ આપવી કે કેમ તે નક્કી કરશે. જો સંમતિ આપવામાં ન આવે, તો Micron સામાન્ય રીતે વ્યવસાયની જરૂરિયાતો પરવાનગી આપે છે તે મુજબ રિપોર્ટિંગ સ્ટ્રક્ચર અથવા જોબ અસાઈનમેન્ટના ફેરફારોને સમાયોજિત કરવાનો પ્રયાસ કરશે. જો કે, Micron પાસે જાહેર કરાયેલ સંબંધો સંબંધિત સંભવિત સમસ્યાઓને ઘટાડવા અથવા ઉકેલવા માટે પુનઃસોંપણી અથવા સમાપ્તિ સહિત યોગ્ય પગલાં લેવાની વિવેકબુદ્ધિ છે.*

રોજગારની બહાર

Micron ખાતેની અમારી નોકરીની બહારની અમારી પ્રવૃત્તિઓમાં હિતો સાથે સંઘર્ષ ઊભો કરવો જોઈએ નહીં, Micronમાં અમારી નોકરીની કામગીરીને નકારાત્મક અસર કરવી જોઈએ નહીં અથવા કંપની પ્રત્યેની અમારી ફરજો પ્રત્યે અમારી પાસેથી જે સમય અને ધ્યાન આપવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે તેનાથી દૂર રહેવું જોઈએ નહીં. ઉપરાંત, પૂર્વ મંજૂરી વિના, મર્યાદિત નજીવા ઉપયોગ સિવાય, બહારની પ્રવૃત્તિઓ માટે કોર્પોરેટ સાધનો, સુવિધાઓ અથવા પૂરવઠાનો આપણે ઉપયોગ કરી શકતા નથી.

વધુમાં, કંપનીમાં તમારી સ્થિતિને કારણે જો બહારની રોજગારની તક ઉપલબ્ધ હોય તો તમારે સાવચેત રહેવું જોઈએ. જો તમે અથવા પરિવારના સભ્ય માઇક્રોન ખાતે કામ કરતી વખતે આવી બહારની રોજગારની તક સ્વીકારવા માંગતા હોવ, તો તમારે આગળ વધતા પહેલા પૂર્વ મંજૂરી મેળવવી આવશ્યક છે.

અન્ય કંપનીઓમાં રોકાણ

Micron ટીમના સભ્યો તરીકે, અમારે એ ધ્યાન રાખવું જોઈએ કે અમારા રોકાણો — અને અમારા નજીકના સંબંધીઓ અને મિત્રોના રોકાણો — હિતોના સંઘર્ષો ન સર્જે અથવા Micron માટે ઉદ્દેશ્યપૂર્ણ નિર્ણયો લેવાની અમારી ક્ષમતાને અવરોધે નહીં. સ્પર્ધક, સપ્લાયર અથવા ગ્રાહકમાં કોઈપણ નોંધપાત્ર હિત માટે પૂર્વ મંજૂરીની જરૂર છે. નોંધપાત્ર હિત એ કોઈપણ આર્થિક હિત છે જે આપણા ચૂકાદાને પ્રભાવિત કરી શકે છે અથવા અસર કરી શકે છે.

કેટલાક રોકાણો ક્યારેય સ્વીકાર્ય હોતા નથી. ઉદાહરણ તરીકે, જો તમે સપ્લાયર અથવા ગ્રાહકને પસંદ કરવામાં અથવા તેની સાથે વાટાઘાટો કરવામાં સામેલ છો અથવા તમે કોઈની દેખરેખ રાખો છો, તો તમે તે કંપનીમાં નોંધપાત્ર રોકાણ કરી શકતા નથી. તેવી જ રીતે, તમારે એવી કોઈપણ કંપની સાથે Micronના વતી બિઝનેસ ન કરવો જોઈએ જેના માટે તમારી પાસે નિર્ણય લેવાની સત્તા છે. અન્ય રીતે, સાર્વજનિક રૂપે ટ્રેડેડ મ્યુચ્યુઅલ ફંડ્સ, ઇન્ડેક્સ ફંડ્સ અને સમાન રોકાણો સામાન્ય રીતે સંઘર્ષ કરતા નથી કારણ કે વ્યક્તિગત રોકાણકારને કોઈ કહી શકતું નથી કે શેમાં રોકાણ સામેલ છે.

નાણાકીય તકો

અમે પોતે જાતે એવી પરિસ્થિતિઓમાં આવી શકીએ છીએ કે જ્યાં અમે માઇક્રોન ખાતેના અમારા સમય દરમિયાન મેળવેલી માહિતીનો ઉપયોગ કરીને ચોક્કસ નાણાકીય તકોને અનુસરતા સંઘર્ષ ઊભો થશે. Micron વતી ઉદ્દેશ્યપૂર્ણ વ્યવસાયિક નિર્ણયો લેવા માટે, અમે અમારી કંપની સાથે સ્પર્ધા કરી શકીએ તેવી પરિસ્થિતિમાં આવીએ તે વખતે સાવચેતી રાખવી જોઈએ. અમે Micron ખાતેની અમારી સ્થિતિ દ્વારા અથવા કંપનીની માલિકીની માહિતી દ્વારા તેવા કોઈપણ વ્યવસાય અથવા નાણાકીય તકોનો અમે અમારા માટે ઉપયોગ કરી ન શકીએ.

બોર્ડનું સભ્યપદ

નફાકારક કંપનીના નિયામક મંડળ (Board of Directors)માં માઇક્રોન ટીમના સભ્ય દ્વારા સેવા વાસ્તવિક અથવા સંભવિત હિતોના સંઘર્ષને જન્મ આપી શકે છે. કોઈપણ નફાકારક કંપનીના નિયામક મંડળ (Board of Directors)માં સેવા આપવા માટેની ઑફરનો સ્વીકાર કરતાં પહેલા, તમારે તમારા ડાયરેક્ટ સુપરવાઈઝર અને તમારી રિપોર્ટિંગ ચેઈનમાં સૌથી વરિષ્ઠ ઉપ પ્રમુખને લેખિતમાં આ ઑફર જાહેર કરવી જોઈએ, અને હિતોના સંઘર્ષનું ડિસ્ક્લોઝર ફોર્મ સબમિટ કરવું જોઈએ (Conflict of Interest, COI ફોર્મ) અનુપાલન અને નૈતિકતા (Compliance & Ethics) માટે (COI ફોર્મ MicronNow પર મળી શકે છે: CEC/). તમે નફા માટેના કંપનીના નિયામક મંડળ (Board of Directors)માં સેવા આપવા માટે ઑફર સ્વીકારો તે પહેલા વરિષ્ઠ ઉપ પ્રમુખની લેખિત મંજૂરી અને તમારા COI ફોર્મ પર અનુપાલન અને નીતિશાસ્ત્ર દ્વારા સાઇન-ઓફ મેળવવી આવશ્યક છે.

Micronના મુખ્ય કાર્યપાલક અધિકારી (Chief Executive Officer) અને મુખ્ય અનુપાલન અધિકારી (Chief Compliance Officer)ની વધારાની મંજૂરી કોઈપણ સાર્વજનિક રૂપે વેપાર કરતી કંપની અથવા કોઈપણ કંપની કે જે Micronના સપ્લાયર અથવા ગ્રાહક છે (પહેલાં સાર્વજનિક રીતે વેપાર કરતી હોય કે ન હોય)ના નિયામક મંડળની સેવા માટે જરૂરી છે. માત્ર Micron વરિષ્ઠ ઉપ પ્રમુખ અથવા તેનાથી ઉપરના લોકો જ સાર્વજનિક રીતે વેપાર કરતી કંપનીના નિયામક મંડળમાં સેવા આપી શકે છે.

જો તમને Micronના પ્રતિનિધિ તરીકે કોઈપણ બહારની સંસ્થાના નિયામક મંડળમાં સેવા આપવાનું કહેવામાં આવે, તો તમારે એ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે ઉપર વર્ણવેલ પ્રક્રિયાને અનુસરીને કોઈપણ સંભવિત હિતના સંઘર્ષને યોગ્ય રીતે જાહેર કરવામાં આવે છે અને મંજૂર કરવામાં આવે છે. પ્રાપ્ત થશે તે કોઈપણ વળતર પણ તમારે COI ફોર્મમાં અનુપાલન અને નીતિશાસ્ત્ર (Compliance & Ethics)ને જાહેર કરવું જોઈએ - તમારે તે કંપની પાસે જપ્ત કરવું પડશે. જો તમે Micronમાં જોડાવાના સમયે કોઈપણ નિયામક મંડળમાં હોવ, તો તમારે તે તમારા સુપરવાઈઝર અને તમારી રિપોર્ટિંગ ચેઈનમાં સૌથી વરિષ્ઠ ઉપ પ્રમુખ જાણ કરવી જોઈએ, અને અનુપાલન અને નીતિશાસ્ત્ર (Compliance & Ethics) માટે COI ફોર્મ સબમિટ કરવું જોઈએ અને તેમના માર્ગદર્શનને અનુસરવું જોઈએ.

Micron અમને બિન-લાભકારી સંસ્થાઓ જેમ કે સખાવતી સંસ્થાઓ, સમુદાય જૂથો, શાળાઓ અને અન્ય એવી સમાન સંસ્થાઓના બોર્ડના સભ્યો તરીકે સેવા આપીને અમારા સમુદાયો સાથેના જોડાણ માટે પ્રોત્સાહિત કરે છે. જો કે, આપણે આ પ્રકારના બિન-લાભકારી બોર્ડમાં અમારી Micron જોબ ડ્યૂટી સિવાય માત્ર અમારા પોતાના સંસાધનો સાથે ભાગ લેવો જોઈએ અને Micronના કોઈ પ્રતિનિધિ તરીકે નહીં. જો કોઈ બહારની બિન-નફાકારક સંસ્થા જેની સાથે તમે સંકળાયેલા છો તે તમારી સહભાગિતા ઉપરાંત Micron સંસાધનો, સમર્થન અથવા અન્ય કંપનીની સંડોવણી ઈચ્છે છે, તો તમારે Micron ફાઉન્ડેશનનો સંપર્ક કરવો જોઈએ.

સંભવિત સંઘર્ષ જાહેર કરવો

જો તમે એવું માનો છો કે તામરો હિતોનો સંઘર્ષ છે (અથવા સંભવિત અથવા માનવામાં આવેલો સંઘર્ષ), તો તેને COI ફોર્મ (ઉર્ફે: CEC/) પર અનુપાલન અને નીતિશાસ્ત્રને તરત જ જાહેર કરો અને મંજૂરી અથવા જરૂરી માર્ગદર્શન મેળવવા માટે, તમારા વિભાગ મેનેજર, ઉપ પ્રમુખ અથવા સાઇટ મેનેજર; માનવ સંસાધન વિભાગ; અનુપાલન અને સ્થિરતાના ઉપ પ્રમુખ; અથવા મુખ્ય અનુપાલન અધિકારીને સૂચિત કરો. આ રીતે, અમારી કંપનીની હિતોના સંઘર્ષની નીતિઓ અનુસાર પરિસ્થિતિની યોગ્ય રીતે સમીક્ષા અને સંચાલન કરી શકાય છે.

ટીમના સભ્યોને એવું પણ પુનરાવર્તિત ધોરણે જાહેર કરવા માટે કહેવામાં આવી શકે છે કે શું તેઓએ એવું રોકાણ કર્યું છે અથવા તેઓ વ્યક્તિગત અથવા વ્યાવસાયિક સંબંધો અંગે જાણકાર છે જે હિતોના સંઘર્ષને જન્મ આપી શકે છે.

04 અમારા માર્કેટપ્લેસ માટે પ્રામાણિકતા સાથે કામ કરવું

ઉત્પાદન ગુણવત્તા

"ગ્રાહક ફોકસ"ના અમારા મુખ્ય મૂલ્ય સાથે સુસંગત, માઇક્રોન શ્રેષ્ઠ-વર્ગના ઉત્પાદનો અને સેવાઓ પ્રદાન કરે છે જે અમારા ગ્રાહકોની જરૂરિયાતો અને અપેક્ષાઓ પૂર્ણ કરે છે. અમે દરેક આંતરિક ગુણવત્તા નિયંત્રણ પ્રક્રિયાઓનું પાલન કરીએ છીએ અને દરેક સમયે ઉત્પાદન અને ગ્રાહકના સ્પષ્ટીકરણોનું પાલન કરીએ છીએ. અમે ઉત્પાદનોની મેન્યુફેક્ચરિંગ, ડિઝાઈન, મટિરિયલ કમ્પોઝિશન, મટિરિયલ સોર્સિંગ, ટેસ્ટિંગ, પેકેજિંગ, સ્ટોરિંગ, હેન્ડલિંગ, લેબલિંગ અને શિપિંગ સંબંધિત

તમામ કાયદાઓ અને નિયમોનું સખતપણે પાલન કરીએ છીએ. જો ઉત્પાદન રિકોલ જરૂરી ગણવામાં આવે છે, તો અમે એ ખાતરી કરીએ છીએ કે અમે તમામ લાગુ પ્રક્રિયાઓ, કાયદાઓ અને નિયમોનું પાલન કરીએ છીએ. આવું કરીને, અમે અમારા ગ્રાહકોને સૌથી વધુ મૂલ્ય પ્રદાન કરીએ છીએ. અમારી વૈશ્વિક ગુણવત્તા નીતિ વૈશ્વિક પોલિસી સાઇટ (ઉર્ફે: નીતિ/) પર સ્થિત છે.

અમારા સપ્લાયર્સની અપેક્ષાઓ

માઇક્રોન અપેક્ષા રાખે છે કે અમારા સપ્લાયર્સ તેમની તમામ વ્યવસાયિક ક્રિયાપ્રતિક્રિયાઓમાં નૈતિક કામગીરીના ઉચ્ચ ધોરણોને પૂર્ણ કરે છે. અમે અમારા સપ્લાયર્સને અમારી સંહિતા અને અમારા નૈતિક આચરણના ધોરણોનું પાલન કરવાની અપેક્ષા રાખીએ છીએ. ઉપરાંત, અમારા સપ્લાયરોએ શ્રમ, આરોગ્ય, સલામતી, પર્યાવરણ, નૈતિકતા અને વ્યવસ્થાપન પ્રણાલી પરના RBA ધોરણોનું પાલન કરવું આવશ્યક છે — તે પણ સ્થાનિક કાયદા કે રિવાજને ધ્યાનમાં લીધા વગર.

અમારી કંપની એ પણ માન્યતા આપે છે કે અમારા વ્યવસાયિક ભાગીદારોની વ્યાવસાયિકતા અને પ્રમાણિકતા આખરે અમારા ઉત્પાદનોની ગુણવત્તા અને અમારા ગ્રાહક સંબંધોને અસર કરે છે. અમારા સપ્લાયર્સ અમને જે ઉત્પાદનો અને સેવાઓ પ્રદાન કરે છે તે તમામ કરાર સ્પષ્ટીકરણો, કાયદાઓ અને નિયમો સાથે સુસંગત છે તે તેઓ સુનિશ્ચિત કરે તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. જો તમને માહિતી હોય કે અમારા સપ્લાયર્સ તેમના ઉત્પાદનો, કામગીરી અથવા પ્રક્રિયાઓ માટે RBA સંહિતાના ધોરણોને પૂર્ણ કરતા નથી, તો તમારે તેની તરત જ વૈશ્વિક પ્રાપ્તિને જાણ કરવી જોઈએ.

ઉપરાંત, અમે અમારી સામગ્રીને નૈતિક અને કાનૂની રીતે સોર્સિંગ કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ. તેનો અર્થ એ છે કે અમે અમારી પ્રોડક્ટ સપ્લાય ચેઈન પર યોગ્ય યોગ્ય નજર રાખીએ છીએ. અન્ય મુદ્દાઓની સાથે, અમે ડેમોક્રેટિક રિપબ્લિક ઑફ કોંગો (DRC) અથવા નજીકના દેશોમાં નાગરિક હિંસા અથવા માનવાધિકારના ઉલ્લંઘનને પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે સમર્થન આપતા કોઈપણ સંઘર્ષ ખનિજ સ્ત્રોતોની ઓળખ કરીએ છીએ અને તેને સંબોધિત કરીએ છીએ. અમારી કોન્ફ્લિક્ટ મિનરલ્સ પોલિસી વૈશ્વિક પોલિસી સાઇટ (ઉર્ફે: નીતિ/) પર સ્થિત છે.

Micron અપેક્ષા રાખે છે કે અમારા સપ્લાયર્સ એ સુનિશ્ચિત કરે કે તેઓ અમને જે ઉત્પાદનો અને સેવાઓ પ્રદાન કરે છે તે તમામ કરાર સ્પષ્ટીકરણો, કાયદાઓ અને લાગુ પડતાં નિયમોને અનુરૂપ હોય છે.

અમારા સપ્લાયર્સ અમારી વૈશ્વિક સપ્લાય ચેઇનને સામાજિક રીતે જવાબદાર અને નૈતિક રીતે યોગ્ય રીતે સંચાલિત કરવા માટે મહત્વપૂર્ણ છે. અમારા સપ્લાયર્સ અમારા ઉચ્ચ ધોરણો જાળવી રાખે છે તેની ખાતરી કરવા માટે માઇક્રોન મોનિટરિંગ અને ઑડિટ પ્રક્રિયાઓનો ઉપયોગ કરે છે. જો તમને શંકા હોય કે Micronની સપ્લાય ચેઇનમાં માનવ અધિકારો અથવા અન્ય અનુપાલનનું ઉલ્લંઘન થઈ રહ્યું છે, તો બોલવાની જવાબદારી તમારી છે.

પ્રશ્ન:

એલિજા (Elijah) એક એવા સપ્લાયર સાથે કરારને આખરી ઓપ આપી રહ્યો છે જે એવી સામગ્રી પ્રદાન કરે છે જેમાં વિરોધાભાસી ખનિજો હોય છે અને તેનો ઉપયોગ ઉત્કૃષ્ટ કિંમતે અમારી ઘણી બેસ્ટ સેલિંગ પ્રોડક્ટ્સ બનાવવા માટે થાય છે. તેની પાસે નાનું બજેટ પર છે અને શેડ્યૂલથી પાછળ ચાલી રહ્યો છે, તેથી તે Micronની વિક્રેતાની મંજૂરી પ્રક્રિયાને અનુસર્યા વિના સપ્લાયર પાસેથી સામગ્રી સુરક્ષિત કરે છે. તે Micronના સંઘર્ષના ખનિજ નિયંત્રણને પણ અવગણે છે. એલિજાનું માનવું છે કે અન્ય કોઈપણ ઉદ્દેશ્યો અથવા પ્રક્રિયાઓ હોવા છતાં,
તેનું કામ શેડ્યૂલ સાથે સૌથી ઓછા ખર્ચે માર્કેટમાં ઉત્પાદન પહોંચાડવાનું છે. શું તે યોગ્ય કરી રહ્યો છે?

ઉત્તર:

ના. Micronમાં, અમે અમારી સપ્લાય ચેઇનમાં માનવ અધિકારોનું રક્ષણ કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છીએ, તેથી અમે અમારા ઉત્પાદનોનું ઉત્પાદન કરવા માટે જે સામગ્રીનો ઉપયોગ કરીએ છીએ તે નાગરિક હિંસા અથવા માનવ અધિકારોના ઉલ્લંઘનને સમર્થન આપતું નથી તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે અમે DRC અથવા નજીકના દેશોમાં કાયદા અને Micronની નીતિઓનું પાલન કરવા માટે તમામ જરૂરી પગલાં લઈએ છીએ. આ પ્રતિબદ્ધતાને પૂર્ણ કરવા માટે, અમારા તમામ સપ્લાયરે યોગ્ય ખંત પ્રક્રિયાઓનું સખતપણે પાલન કરવું જોઈએ. જો આ માટે અમારા સિદ્ધાંતો જોખમમાં મૂકાતા હોય તો અમે ક્યારેય પીછેહઠ કરતાં નથી અથવા અમુક ડોલર બચાવવાનો પ્રયાસ કરવો જોઈએ નહીં.

માર્કેટપ્લેસમાં યોગ્ય આચાર

અમે ગ્રાહકોને વાજબી ભાવે માલસામાનની વિશાળ પસંદગી પ્રદાન કરવાનો પ્રયાસ કરીએ છીએ. આવું કરવા માટે, અમે US ના અને અન્ય દેશો જ્યાં અમે વેપાર કરીએ છીએ ત્યાં વ્યાજબી સ્પર્ધા કાયદાનું સંપૂર્ણ પાલન કરીએ છીએ. વ્યાજબી સ્પર્ધા કાયદાઓ સુનિશ્ચિત કરે છે કે માર્કેટપ્લેસના વ્યવસાયો ગુણવત્તા અને પ્રામાણિક્તાના આધારે સ્પર્ધા કરે છે — તે ક્યારેય પણ અયોગ્ય અને પ્રતિસ્પર્ધાત્મક પ્રેક્ટિસિસ જેમ કે ભાવ નિર્ધારણ; કરચોરી; બજાર, ગ્રાહક અથવા સપ્લાયર ફાળવણી; બાંધવું અને બંડલિંગ; અથવા અન્ય કોઈપણ કરાર જે અયોગ્ય રીતે સ્પર્ધાને મર્યાદિત કરે છે તેમાં ભાગ લેતા નથી. જો આ કાયદાઓનું ઉલ્લંઘન કરવા માટે કોઈ લેખિત અથવા મૌખિક કરાર અસ્તિત્વમાં ન હોય તો પણ, અમારી વર્તણૂક પરથી ગેરકાયદેસર કરારનું અનુમાન લગાવવામાં આવી શકે છે. અયોગ્ય રીતે ટ્રેડને નિયંત્રિત કરવા માટે અમારા સ્પર્ધકો સાથે સમજૂતી કરવી — અથવા અમે આવું કર્યું છે તેવું દેખાવ કરવું તે અસ્વીકાર્ય છે. અયોગ્યતાના દેખાવને ટાળવા માટે, આપણે સામાન્ય રીતે અમારા સ્પર્ધકો સાથે નીચેનામાંથી કોઈપણ વિષય પર ચર્ચા કરવાનું ટાળવું જોઈએ:

- કિંમતો, ક્રેડિટ શરતો અથવા ઉત્પાદનોના વેચાણની શરતો
- ગ્રાહકોને લગતી યોજનાઓ
- કિંમત નિર્ધારણ નીતિઓ, બિડિંગ યોજનાઓ અથવા વ્યૂહરચનાઓ
- માર્કેટિંગ યોજનાઓ
- આઉટપુટ પર પ્રતિબંધ, જેમ કે ઉત્પાદન વોલ્યુમ
- ડિસ્કાઉન્ટ અને પ્રમોશન
- બજારો, પ્રદેશો (જેમ કે વેચાણ પ્રદેશો) અથવા ગ્રાહકોનું વિભાજન
- ઈન્વેન્ટરીઝ અને ક્ષમતા
- ગ્રાહક અથવા સપ્લાયર સાથે કામ કરવું કે કેમ અથવા કેવી રીતે કરવું

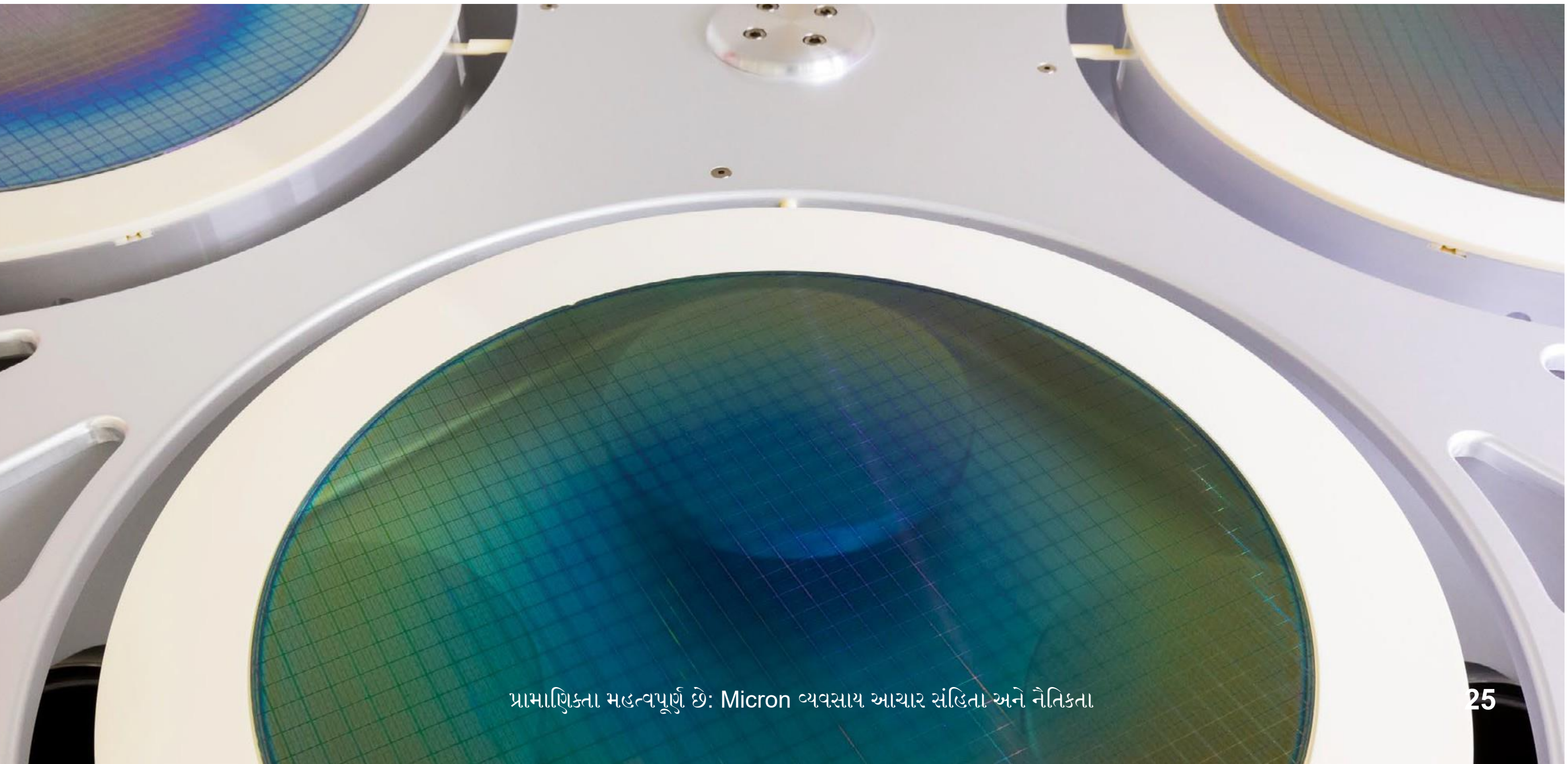
અમારા વ્યાપાર આચરણ અને સંદેશાવ્યવહારમાં નીચેનામાંથી કોઈપણમાં પણ જોડાતા પહેલા કાનૂની વિભાગ પાસેથી આપણે પૂર્વ મંજૂરી મેળવવી જોઈએ, કારણ કે તે અયોગ્ય હોઈ શકે છે:

- સ્પર્ધક સાથે સહયોગી ગોઠવણોમાં પ્રવેશ કરવો
- વિશિષ્ટ ડિલિંગની સ્થાપના
- વિવિધ ઉત્પાદનોને એકસાથે રાખવા અથવા બંડલ કરવું
- "જરૂરિયાતો" અથવા વિશિષ્ટ કરારમાં પ્રવેશ કરવો
- પુનર્વિક્રેતાઓ સાથે પુનર્વેચાણની કિંમતો સેટ કરવી

ટ્રેડ એસોસિએશનની મીટિંગમાં ભાગ લેતી વખતે અથવા ટ્રેડ એસોસિએશન દ્વારા વાતચીત કરતી વખતે પણ આપણે સાવધાની રાખવી જોઈએ. જો કોઈ ઉપર સૂચિબદ્ધ કોઈપણ વિષયો પર ચર્ચા કરવાનો પ્રયાસ કરે છે, તો અમારે તરત જ ચર્ચા બંધ કરવી જોઈએ, મીટિંગ છોડી દેવી જોઈએ અને કાનૂની વિભાગને તેની જાણ કરવી જોઈએ. પ્રતિસ્પર્ધાત્મક વાર્તાલાપ સામેના અમારા વાંધાને સ્પષ્ટ અને ભૂલરહિત બનાવીને, અમે અમારી જાતને અને અમારી કંપનીને પ્રતિસ્પર્ધાત્મક પ્રવૃત્તિના આરોપોથી બચાવી શકીએ છીએ.

પ્રશ્ન: એક ટ્રેડ સંમેલનમાં, જેસન તેના મિત્ર ઝેક સાથે સ્પર્ધામાં છે, જે માઈક્રોનના સ્પર્ધકોમાંના એક માટે વેચાણ પ્રતિનિધિ છે. ઝેક જેસનને કહે છે, “જ્યારે કિંમતો એટલી સ્પર્ધાત્મક હોય ત્યારે નફો મેળવવો મુશ્કેલ છે. હું ઈચ્છું છું કે આપણે તેને ફિક્સ કરી શકીએ તેવો કોઈ રસ્તો શોધીએ.” જેસન હળવેથી સ્મિત કરે છે. ઝેક હકાર કરે છે, તેને થમ્બ્સ-અપ આપે છે અને કહે છે, “સરસ. આ રીતે, અમે બંને વિજય મેળવી શકીએ છીએ.” શું જેસન એ કંઈ ખોટું કર્યું છે?

ઉત્તર: *એવું લાગે છે કે ઝેક (Zach) દરખાસ્ત કરી રહ્યો છે કે તેણે અને જેસન (Jason) બંનેએ તેમની કિંમતો વધારવી જોઈએ — કિંમત ફિક્સિંગ તરીકે ઓળખાતી આ એક ગેરકાયદેસર સ્પર્ધાત્મક પ્રેક્ટિસ છે. આ વિચાર સામે પોતાનો વાંધો ન ઉઠાવીને, જેસન કદાચ એવું દર્શાવી રહ્યો છે કે તે ઝેકની યોજના સાથે સંમત છે. આ જેસન — અને Micron માટે ગંભીર મુશ્કેલી તરફ દોરી શકે છે. તેના બદલે, તેણે કિંમત વિશે વાત કરવાનો ઈનકાર કરવો જોઈએ, આ વાતચીત છોડી દઈને તરત જ કાનૂની વિભાગને તેની જાણ કરવી જોઈએ.*



સ્પર્ધાના કાયદાના ઉલ્લંઘનથી અમારી કંપની અને વ્યક્તિઓને ગંભીર નાગરિક અને ફોજદારી દંડ થઈ શકે છે. ઘણા વૈશ્વિક કાયદાઓ અને નિયમોની જેમ, સ્પર્ધાના કાયદા જટિલ છે અને પ્રત્યેક દેશમાં બદલાય છે. આપણા પૈકી દરેકે એ સુનિશ્ચિત કરવાની જરૂર છે કે આપણે જ્યાં કામ કરીએ છીએ તે દેશના કાયદાને આપણે સમજીએ છીએ અને ધ્યાન રાખો કે યુનાઈટેડ સ્ટેટ્સની બહાર સંપૂર્ણપણે વર્તન હજુ પણ US યુએસ કાયદાને આધિન હોઈ શકે છે.

સ્પર્ધકની માહિતી નૈતિક રીતે એકત્ર કરવી અને વાપરવી

માર્કેટપ્લેસમાં સ્પર્ધા કરવા માટે, આપણે ઉદ્યોગના વલણોને સમજવાની જરૂર છે.. આમાં અમારા સ્પર્ધકો માર્કેટપ્લેસમાં ગ્રાહકોને શું ઑફર કરી રહ્યાં છે તેની ધ્યાનથી સમજવાનો સમાવેશ થાય છે. જો કે, આપણે માત્ર અમારા સ્પર્ધકો વિશેની માહિતી એકત્ર કરવી જોઈએ અને તેનો ઉપયોગ ન્યાયી, કાયદેસર અને નૈતિક રીતે કરવો જોઈએ. સામાન્ય રીતે, તેનો અર્થ એવો થાય છે કે આવી માહિતી માત્ર સાર્વજનિક રૂપે ઉપલબ્ધ સ્ત્રોતો, જેમ કે ગ્રાહકો, સાર્વજનિક ફાઈલિંગ, સમાચાર સ્ત્રોતો અથવા ઉદ્યોગ સર્વેક્ષણો અને અહેવાલોમાંથી એકત્રિત કરવી જોઈએ.

આપણે ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિઓ દ્વારા ક્યારેય બિન-જાહેર માહિતી મેળવી શકીએ નહીં, જેમ કે ઔદ્યોગિક જાસૂસી અથવા સ્પર્ધકના વર્તમાન અથવા ભૂતપૂર્વ કર્મચારીઓ અથવા કોન્ટ્રાક્ટરોને ગોપનીય ડેટા જાહેર કરવા માટે કહેવું. ઉદાહરણ તરીકે,

અમે અગાઉના નિયોક્તા પાસેથી નવા કામદારો દ્વારા લાવવામાં આવેલા રેકોર્ડમાંથી ક્યારેય માહિતી એકત્ર કરી શકીએ નહીં. ઉપરાંત, અમે સ્પર્ધાત્મક દરખાસ્તો અથવા ઉત્પાદનો વિશેની માહિતીનો ઉપયોગ કરી શકીએ નહીં જે ભાગીદાર, સપ્લાયર, ગ્રાહક અથવા અન્ય કોઈને આપવામાં આવી હોય તે સમજ સાથે તેઓ તેને ગોપનીય માને છે. તેમજ અમે અમારા વતી આવી પ્રવૃત્તિઓમાં સામેલ થવા માટે તૃતીય પક્ષને પણ રાખી શકીએ નહીં.

સ્પર્ધાના કાયદા જટિલ છે, અને ઘણા સંજોગોમાં સમસ્યાઓ ઊભી કરી શકે છે. Micron ટીમના સભ્યોને સંબંધિત ઘણા કાયદાઓ અને પરિસ્થિતિઓની વધુ વિગતવાર સમજૂતી માટે અમારી વૈશ્વિક પોલિસી સાઈટ (ઉર્ફે: નીતિ/) પર સ્થિત અવિશ્વાસ અનુપાલન માર્ગદર્શિકા (Antitrust Compliance Manual)ની સમીક્ષા કરો.

સ્પર્ધાના કાયદા વિશે માર્ગદર્શન માટે અથવા સ્પર્ધા વિરોધી વર્તનની જાણ કરવા માટે, તમારા મેનેજર અથવા કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરો.

આપણે માત્ર ન્યાયી, કાયદેસર અને નૈતિક રીતે અમારા સ્પર્ધકો વિશેની માહિતી એકત્ર કરવી જોઈએ અને તેનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ.

અમારા ગ્રાહકો માટે આદર

અમારા "ગ્રાહક ફોકસ" ના મુખ્ય મૂલ્યને અનુરૂપ, ટીમના સભ્યો પાસેથી અમારા ગ્રાહકો સાથેના અમારા તમામ વ્યવહારો સહિત, દરેક સમયે પ્રામાણિક્તા સાથે કાર્ય કરવાની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. અમારી તમામ વ્યવસાયિક પ્રવૃત્તિઓમાં, અમારે લાગુ કાયદા, નિયમો અને કંપનીની નીતિઓ અનુસાર કાર્ય કરવું જોઈએ. અમે બધા ગ્રાહકો સાથે પ્રમાણિકતાથી વ્યવહાર કરીએ છીએ

અને ક્યારેય અમારા ઉત્પાદનોને ખોટી રીતે રજૂ કરતા નથી. અમે ક્યારેય Micron ટીમના સભ્યો અથવા અમારા સપ્લાયર્સ, ગ્રાહકો, સ્પર્ધકો અથવા અન્ય કંપનીઓના કર્મચારીઓનો અયોગ્ય લાભ લેવો જોઈએ નહીં. આ પરિપૂર્ણ કરવા માટે, આપણે ક્યારેય હેરફેર કરવી, છૂપાવવું, વિશેષાધિકૃત અથવા ગોપનીય માહિતીનો દુરુપયોગ કરવો, ભૌતિક તથ્યોની ખોટી રજૂઆત કરવી અથવા અન્ય અયોગ્ય વ્યવહારમાં સામેલ થવું જોઈએ નહીં.

પ્રમાણિક વેચાણ અને માર્કેટિંગ સામગ્રી

Micronની પ્રતિષ્ઠા એ અમારી સૌથી મહત્વપૂર્ણ અસ્કયામતો પૈકી એક છે. અમારામાં ગ્રાહકોના વિશ્વાસનું રક્ષણ કરવા માટે, અમારી માર્કેટિંગ અને વેચાણ પ્રવૃત્તિઓ હંમેશા ન્યાયી, પ્રામાણિક અને સચોટ હોવી જોઈએ. જ્યારે આપણે કોઈ ઉત્પાદન વિશે દાવો કરીએ છીએ, તો તે સાચો હોવો જોઈએ અને અમે તેને સાબિત કરવામાં સક્ષમ હોવા જોઈએ.

અમે કંપનીની આંતરિક નીતિઓ અને પ્રક્રિયાઓને અનુસરીને દરેક સમયે લાગુ પડતા જાહેરાત કાયદા અને નિયમોનું પાલન કરીએ તે ખૂબ જ મહત્વપૂર્ણ છે.

ભેટ અને મનોરંજન

Micronમાં, અમે અમારા વિક્રેતાઓ, સપ્લાયર્સ, ગ્રાહકો અને અન્ય વ્યવસાયિક ભાગીદારો સાથે લાંબા ગાળાના સંબંધોને મહત્ત્વ આપીએ છીએ. અમારા સામાન્ય વ્યવસાય દરમિયાન, અમે તે સંબંધોમાં સદ્ભાવના જાળવવાના સાધન તરીકે ભેટો અને મનોરંજન ઑફર આપીએ છીએ અથવા પ્રાપ્ત કરી શકીએ છીએ. જો કે, આપણે સાવચેત રહેવું જોઈએ કે વ્યવસાયિક સૌજન્ય અંગે કોઈપણ વિનિમય વ્યવસાયિક અને યોગ્ય છે અને તે હિતોના સંઘર્ષ દર્શાવતુ નથી.

એક *ભેટ* મૂલ્યવાન કંઈપણ હોઈ શકે છે — જેમ કે મૂર્ત સામાન, ભોજન, રજાઓ, ઈનામો, ટિકિટ, સમર્થન, વેકેશન સુવિધાઓનો ઉપયોગ, સ્ટોક અથવા અન્ય સિક્યોરિટીઝ અથવા પરિવહન.

મનોરંજન ભોજન અથવા ઈવેન્ટ છે જ્યાં બંને પક્ષો હાજર હોય છે. જો કે, જો કોઈ બિઝનેસ ભાગીદાર તમને આ પ્રકારની ઈવેન્ટની ઍક્સેસ આપે છે (ઉદાહરણ તરીકે ટિકિટ) પરંતુ તે તમારી સાથે હાજર ન રહે, તો તેને ભેટ ગણવામાં આવે છે અને નીચે આપેલા વધુ કડક ગિફ્ટ નિયમો લાગુ પડે છે.

ભેટ આપતી વખતે અથવા સ્વીકારતી વખતે, આપણે સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે તે આ છે:

- અવાંછિત
- અચૂક
- રૂઢિગત અને મધુર
- મૂલ્યમાં વ્યાજબી
- રોકડ અથવા રોકડ સમકક્ષ નથી (જેમ કે ગિફ્ટ કાર્ડ અથવા વાઉચર)
- વ્યવસાય હેતુ માટે
- લાગુ કરારો, કાયદાઓ અને નિયમોના અનુપાલનમાં
- Micron અને પ્રાપ્તકર્તાની ભેટ નીતિ અથવા જાણીતા કંપની ધોરણો હેઠળ સ્વીકાર્ય

જો આપણે ઉપરોક્ત માપદંડોને પૂર્ણ કરતી ભેટો આપીએ કે પ્રાપ્ત કરીએ, તો પણ આપણે સૌજન્યની આપલે કરતી વખતે સાવચેતી રાખવી જોઈએ. ઉપરોક્ત માર્ગદર્શિકાની બહાર આવતી કોઈપણ વસ્તુને નમ્રતાપૂર્વક નકારી કાઢવી જોઈએ. જો ભેટ પરત કરવી શક્ય ન હોય અથવા તે સમસ્યાઓ ઊભી કરે છે, તો તેને કંપનીના ઉપયોગ, વેચાણ અથવા દાન માટે માઈક્રોનને સોંપી દેવી જોઈએ.

વ્યવસાયિક સૌજન્યનું કોઈપણ વિનિમય વ્યાવસાયિક અને યોગ્ય છે અને હિતોના સંઘર્ષ ઊભું કરતું નથી તે માટે આપણે સાવચેત રહેવું જોઈએ.

ઉપરોક્ત દિશાનિર્દેશો ઉપરાંત, વ્યવસાયિક મનોરંજનના અમુક વધારાના માપદંડોને પૂર્ણ કરવા આવશ્યક છે. અમે વ્યવસાયિક મનોરંજનની ઑફર કરીએ છીએ અથવા સ્વીકારી શકીએ છીએ જો તે:

- વ્યવસાય ચર્ચા માટે યોગ્ય સેટિંગમાં થાય છે
- પરસ્પર આદર માટે માઇક્રોનની પ્રતિબદ્ધતાનું ઉલ્લંઘન કરતું નથી
- અવાંછિત છે, એટલે કે પ્રાપ્તકર્તાએ તે માટે કહ્યું નથી અથવા સૂચવ્યું નથી
- ગેરવાજબી ધોરણ સેટ કરતું નથી અથવા ટીમના અન્ય સભ્યો માટે ગેરવાજબી નથી
- માઇક્રોનના શ્રેષ્ઠ હિતમાં ન હોય તેવું કાર્ય કરવા માટે અમને પ્રભાવિત કરશે નહીં

સ્પષ્ટપણે કહીએ તો, સ્ટ્રીપ ક્લબ, પરિચારિકા અને યજમાન ક્લબ અને તેના જેવી અન્ય દરેક સંસ્થાઓ વ્યવસાયિક ચર્ચા માટે યોગ્ય ગણવામાં આવતી નથી.

ધ્યાનમાં રાખો કે સરકારી અધિકારીઓને ભેટ, ભોજન અથવા મનોરંજન ઑફર કરતી વખતે આપણે વધુ કડક નિયમોનું પાલન કરવું જોઈએ. આ કારણોસર, અમે અનુપાલન વિભાગની પૂર્વ મંજુરી વિના સરકારી અધિકારીઓને ભેટો, ગ્રેચ્યુટી અથવા મનોરંજન ક્યારેય ઑફર કરવી જોઈએ નહીં અથવા પ્રદાન કરવી જોઈએ નહીં. અમારી કમ્પ્લાયન્સ એન્ડ એથિક્સ સાઇટ (ઉર્ફે: CEC/) માં એક ફોર્મનો સમાવેશ થાય છે જેનો ઉપયોગ ફોર્મ અથવા મૂલ્યને ધ્યાનમાં લીધા વિના કોઈપણ સરકારી અધિકારીને કંઈપણ ઑફર કરવા અથવા આપવા પહેલાં મંજૂરીની વિનંતી કરવા માટે કરવામાં આવે છે. વધુ માહિતી માટે, નીચેના "લાંચ અને ભ્રષ્ટાચાર (Bribery and Corruption)" વિભાગનો સંદર્ભ લો.

શું હું આ સ્વીકારી શકું?

વર્લ્ડ કપની ટિકિટ	કદાચ નહીં. આ ટિકિટો મોંઘી હોય છે — અને તે આ બિઝનેસ ભાગીદાર પ્રત્યે તમને પક્ષપાત તરફ દોરી શકે છે. તેને સ્વીકારતા પહેલા તમારે તમારા વિભાગ મેનેજર અથવા કમ્પ્લાયન્સ એન્ડ એથિક્સ ટીમ પાસેથી મંજૂરી મેળવવી આવશ્યક છે.
સપ્લાયરના લોગો લાગેલા ટી-શર્ટ અને અમુક બોલપોઈન્ટ પેન	હા, કારણ કે આ વસ્તુઓ અમારા તમામ દિશાનિર્દેશો સાથે અનુરૂપ છે. તેમને નજીવી ભેટ ગણવામાં આવે છે અને મંજૂરીની જરૂર નથી.
તમારા કૂતરાને એક અઠવાડિયા માટે સ્થાનિક કેનલ પર ચઢવા માટેનું વાઉચર, મફત યોગ સત્ર માટે ગિફ્ટ સર્ટિફિકેટ અથવા તમારી મનપસંદ કોફી શોપમાં $20□□□ □□□□□ કાર્ડ	ના, કારણ કે વાઉચર, ગિફ્ટ સર્ટિફિકેટ અથવા ગિફ્ટ કાર્ડને રોકડની સમકક્ષ ગણવામાં આવે છે. અમને રોકડ ભેટ સ્વીકારવાની મંજૂરી નથી.
ફળ અને ચીઝની ગિફ્ટ બાસ્કેટ જે તમે સહકાર્યકરો સાથે શેર કરી શકો છો	હા, જો તે ખૂબ મોંઘી ન હોય અને આદર્શ રીતે સહકાર્યકરો સાથે શેર કરવામાં આવે છે.
રોકડ અથવા ગિફ્ટ કાર્ડ સાથેનું પરબિડીયું	ના, કારણ કે અમને રોકડ અથવા તેની સમકક્ષ સ્વીકારવાની મંજૂરી નથી.

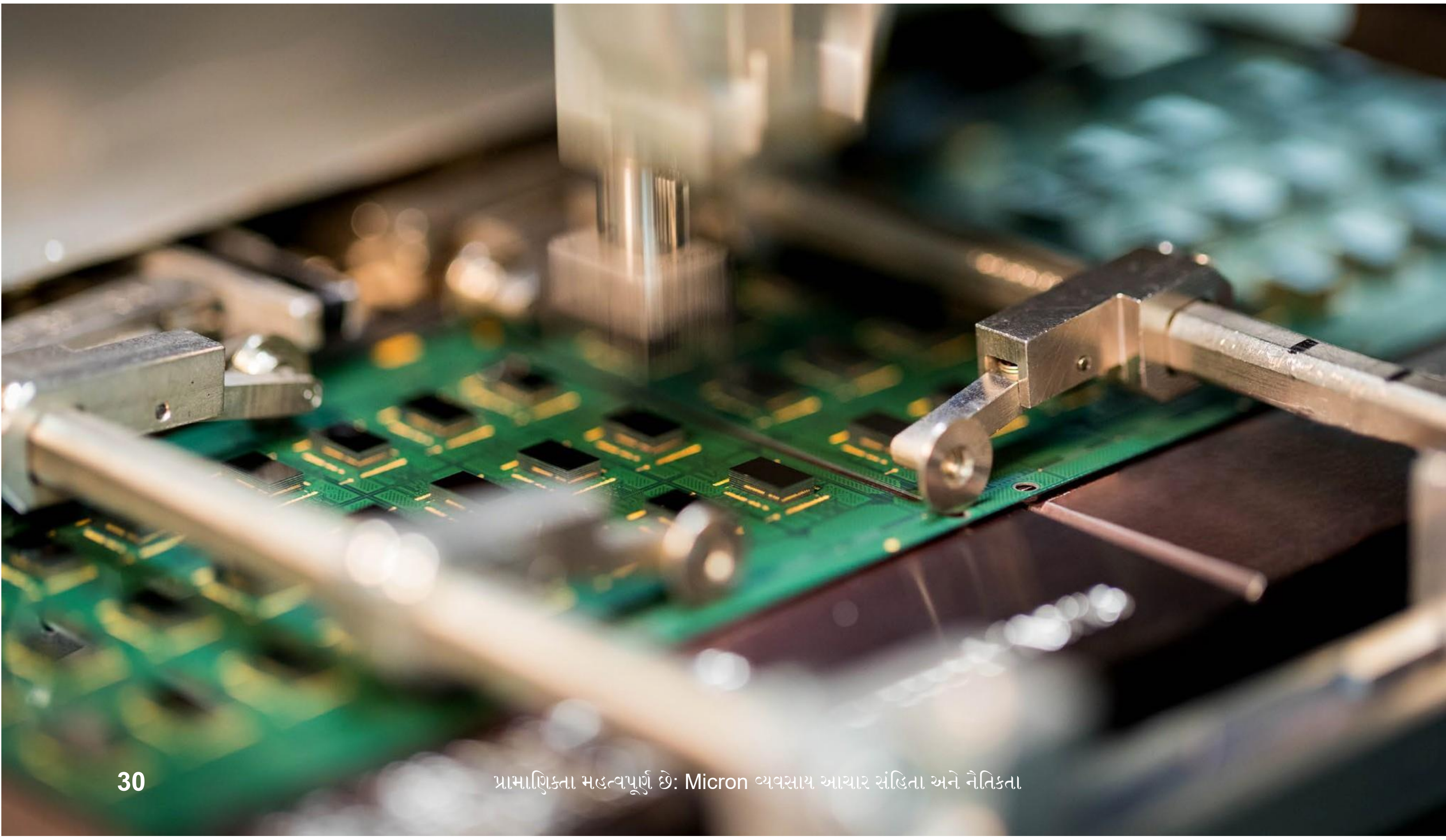
ધ્યાનમાં રાખો કે કેટલાક વિભાગો અને વ્યવસાય એકમો ભેટ અને મનોરંજન વિશે વધુ પ્રતિબંધિત નિયમો ધરાવે છે.

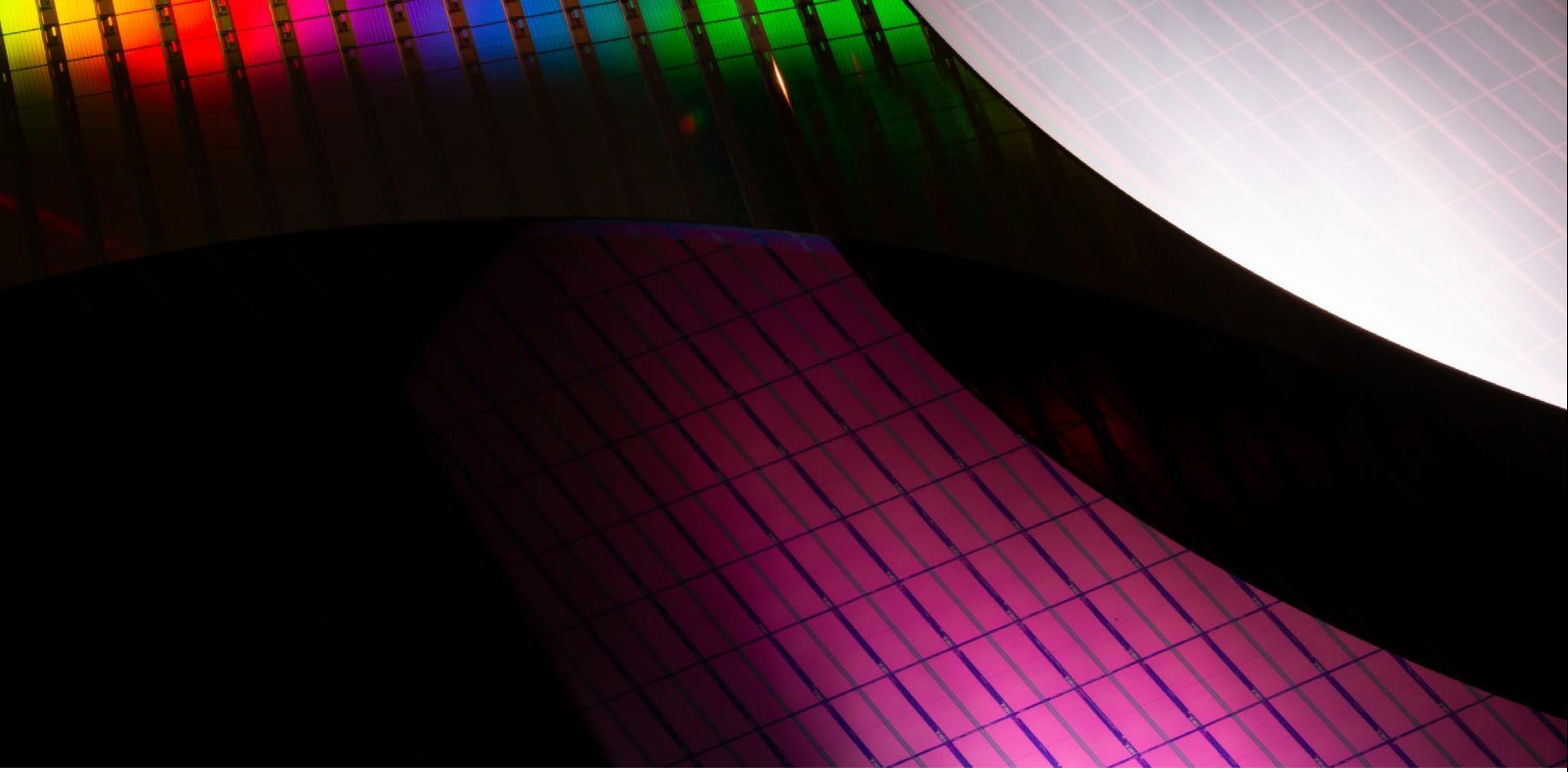
ભેટો અને મનોરંજન વિશેના પ્રશ્નો આમાંથી કોઈપણ સંસાધનોને નિર્દેશિત કરી શકાય છે:

- તમારા મેનેજર
- કાયદા વિભાગ
- અનુપાલન અને નીતિશાસ્ત્ર ટીમ (compliance_ethics@micron.com)
- મુખ્ય અનુપાલન અધિકારી (Chief Compliance Officer)

પ્રશ્ન: માઈકલ (Michael) ઉત્પાદન ઉપકરણના મહત્વના ભાગ માટે નવા સપ્લાયરની પસંદગી કરી રહ્યો છે. તે જે કંપની સાથે કામ કરી રહ્યો છે તેમાંથી એકે તેને કેટલીક નાની ભેટો મોકલી છે, જેમાં ગિફ્ટ બાસ્કેટ, ટાઈ અને વાઈનની બોટલનો સમાવેશ થાય છે. શું તે આ વસ્તુઓ સ્વીકારી શકે છે?

ઉત્તર: *જો કે આ ભેટો વ્યક્તિગત રીતે યોગ્ય હોય છે, ત્યારે અસંખ્ય ભેટો સ્વીકારવાથી એવું લાગે છે કે માઈકલના નિર્ણયને અયોગ્ય રીતે પ્રભાવિત કરવામાં આવી રહ્યો છે. આ પરિસ્થિતિને કેવી રીતે હેન્ડલ કરવી અને તે આ સપ્લાયર પાસેથી આ ભેટો સ્વીકારી શકે કે કેમ તે વિશે તેણે તેના મેનેજર અથવા કાનૂની વિભાગ સાથે વાત કરવી જોઈએ.*





લાંચ અને ભ્રષ્ટાચાર

અમે ક્યારેય લાંચ કે ભ્રષ્ટ ચૂકવણીઓ દ્વારા નહીં પણ અમારા ઉત્પાદનોની ગુણવત્તા અને ગ્રાહક સેવા દ્વારા નૈતિક રીતે બિઝનેસ જીતવામાં માનીએ છીએ. અમે તમામ કાયદાઓ, સંધિઓ અને નિયમોનું પાલન કરીએ છીએ જે તેના તમામ સ્વરૂપોમાં લાંચને પ્રતિબંધિત કરે છે, જેમાં US વિદેશી ભ્રષ્ટાચાર અધિનિયમ (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA) અને UK બ્રાઇબરિ એક્ટ (લાંચ અધિનિયમ)નો સમાવેશ થાય છે.

નીચે કેટલાક મુખ્ય મુદ્દાઓ અને વ્યાખ્યાઓ છે જે આપણે સમજવા જોઈએ અને અનુસરવા જોઈએ:

વિદેશી અને *અન્ય સરકારી અધિકારીઓ* ફેડરલ, રાજ્ય અથવા સ્થાનિક સરકારી કર્મચારીઓ, રાજકીય પક્ષના અધિકારીઓ અથવા ઉમેદવારો, સરકારી માલિકીના વ્યવસાયોના કર્મચારીઓ અથવા કર્મચારીઓ અથવા સંયુક્ત રાષ્ટ્ર, વિશ્વ બેંક અથવા સમાન સંસ્થાઓના અધિકારીઓ હોઈ શકે છે. કેટલાક દેશોમાં, તે સ્પષ્ટ હોતું નથી કે વ્યવસાય, શાળા અથવા અન્ય સંસ્થા ખરેખર સરકારની માલિકીની છે. જ્યાં તમે અચોક્કસ હો, કાર્ય કરતા પહેલા માર્ગદર્શન માટે કહો.

લાંચ મૂલ્યની કોઈપણ વસ્તુ હોઈ શકે છે — માત્ર પૈસા જ નહીં, પણ કોઈપણ પ્રકારની ભેટ, તરફેણ અથવા મનોરંજન

— જે કોઈ અધિકારીની ક્રિયાઓ અથવા નિર્ણયોને પ્રભાવિત કરવાના પ્રયાસ અથવા અમારી કંપની માટે અયોગ્ય લાભ મેળવવાના પ્રયાસ જેવા દેખાઈ શકે છે.

કોઈ *લાંચ* વ્યવસાયની ગોઠવણ કરવા અથવા પ્રોત્સાહિત કરવા માટેના પુરસ્કાર તરીકે પહેલેથી ચૂકવેલ (અથવા ચૂકવણી કરવાની બાકી છે) તે રકમનું વળતર છે.

કોઈ *ચૂકવણીની સુવિધા* સામાન્ય રીતે પ્રમાણભૂત સરકારી સેવાઓને ઝડપી બનાવવા માટે કરવામાં આવતી નાની રોકડ ચૂકવણી છે. આ સેવાઓમાં પ્રોસેસિંગ પરમિટ, પોલીસ સુરક્ષા પૂરી પાડવી અથવા ઉપયોગિતા સેવાઓને ઝડપી બનાવવાનો સમાવેશ થઈ શકે છે. અમે ક્યારેય સુવિધાજનક ચૂકવણીઓ ચૂકવવા માટે સંમત થવું જોઈએ નહીં, ભલે તે કોઈ ચોક્કસ દેશમાં રૂઢિગત હોય.

ભ્રષ્ટાચારથી દૂર રહેવાની ચાવી એ ક્યારેય પણ મૂલ્યવાન કોઈ પણ વસ્તુની ઑફર કરવી અથવા સ્વીકારવાની નથી જે ઉદ્દેશ્ય વ્યવસાયિક નિર્ણયો લેવાની કોઈની ક્ષમતાને પ્રભાવિત કરી શકે છે. આ અમારી સાથે વ્યવસાય કરવા માટેનો નિર્ણય લેવા — અથવા વ્યવસાય કરવાનું ચાલુ રાખવા — વ્યાપાર સાથે લાભ મેળવવા અથવા અન્ય કોઈપણ પ્રકારનો અયોગ્ય પ્રભાવ હોય શકે છે. અમે સરકારી અધિકારીઓ, અમારા ગ્રાહકો અથવા અમારા વ્યવસાયિક ભાગીદારો સાથે કામ કરતા હોઈએ, ત્યારે અમે ક્યારેય લાંચની ઑફર, ચૂકવણી, માંગણી અથવા સ્વીકાર કરી શકતા નથી. ઉપરાંત, અમે કાયદેસર રીતે અથવા ઈરાદાપૂર્વક તૃતીય પક્ષને Micron વતી અનૈતિક વર્તણૂકમાં જોડાવાની મંજૂરી ન આપીએ અને એવું કંઈક કરવા માટે અમે તૃતીય પક્ષને ક્યારેય ભાડે રાખી શકીએ નહીં.

FCPA હેઠળ, અમારા ચોપડા અને રેકોર્ડ્સ અમારા ખર્ચ અને અન્ય વ્યવહારોને ચોક્કસ અને વ્યાજબી રીતે પ્રતિબિંબિત કરવા જોઈએ. અમારે આંતરિક નિયંત્રણોની સિસ્ટમની પણ જરૂર છે જેથી અમે પ્રમાણિક નાણાકીય સ્ટેટમેન્ટ આપી શકીએ અને અમારા નફા, નુકસાન, અસ્કયામતો અને જવાબદારીઓ માટે ચોક્કસ હિસાબ આપી શકીએ.

ભ્રષ્ટાચાર-વિરોધી કાયદાઓનું ઉલ્લંઘન કરવા માટે નાગરિક અને ફોજદારી દંડ ગંભીર છે, જે અમને લાગુ પડતા ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી કાયદાઓનું હંમેશા પાલન કરવાનું વધુ મહત્ત્વપૂર્ણ બનાવે છે. આપણા પૈકી દરેકની ફરજ છે કે કોઈપણ જાણમાં હોય અથવા શંકાસ્પદ ઉલ્લંઘનની તાત્કાલિક જાણ કરવી જોઈએ, પછી ભલે તે ગમે તેટલી નાની હોય. નિશ્ચિંત રહો કે તમે ક્યારેય સદ્ભાવનાથી આપવામાં એક રિપોર્ટ માટે પ્રતિશોધનો અનુભવ કરશો નહીં.

લાંચ અને ભ્રષ્ટાચાર પર વધારાની માહિતી માટે, કમ્પ્લાયન્સ એન્ડ એથિક્સ સેન્ટર (ઉર્ફે: CEC/) અને વૈશ્વિક પોલિસી સાઇટ (ઉર્ફે: નીતિ/) ની મુલાકાત લો. ખાસ કરીને, કોઈપણ સરકારી અધિકારી સાથે કોઈપણ ક્રિયાપ્રતિક્રિયા કરતા પહેલા, તમારે વૈશ્વિક સરકારની ક્રિયાપ્રતિક્રિયાઓ (Global Government Interactions) અને ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી નીતિ (Anti-Corruption Policy)ની

પ્રશ્ન: હુઆંગને Micron મેન્યુફેક્ચરિંગ સુવિધા ખોલતા પહેલા સ્થાનિક મ્યુનિસિપલ ઑફિસમાંથી ચોક્કસ પર્યાવરણીય પરમિટ મેળવવાની જરૂર છે. સિટી ક્લાર્ક તેને કહે છે કે પરમિટની પ્રક્રિયા કરવામાં છ અઠવાડિયા જેટલો સમય લાગી શકે છે. તે સંકેત આપે છે કે જો હુઆંગ તેને "પ્રશંસાના પ્રતીક" તરીકે — જેમ કે કાર પ્રદાન કરી શકે તો તે તે વધુ ઝડપથી પૂર્ણ કરશે. હુઆંગને શક્ય તેટલી વહેલી તકે પરમિટની જરૂર છે. તેણે શું કરવું જોઈએ?

ઉત્તર: *ભલે તેને પરમિટની જરૂર હોય, હુઆંગે (Huang) ક્લાર્ક જે સૂચન કરે છે તે ન કરવું જોઈએ. આ ભેટ લાંચ તરીકે ગણવામા આવશે. Micronમાં, અમે કોઈપણ સંજોગોમાં ક્યારેય લાંચ આપતા નથી. અમે આ રીતે વ્યવસાય કરતાં નથી. હુઆંગે તેના મેનેજર અથવા કાનૂની વિભાગને ઘટનાની જાણ કરવી જોઈએ.*

કાળજીપૂર્વક સમીક્ષા કરવી જોઈએ, જે અમારી વૈશ્વિક નીતિની સાઇટ પર પણ સ્થિત છે અને જો જરૂરી હોય તો, આવી અગાઉથી ક્રિયાપ્રતિક્રિયા govtofficialmeet@micron.com પર સૂચના સબમિટ કરો.

અમે સરકારી અધિકારીઓ, અમારા ગ્રાહકો અથવા અમારા વ્યવસાયિક ભાગીદારો સાથે કામ કરતા હોઈએ, ત્યારે અમે ક્યારેય લાંચની ઑફર, ચૂકવણી, માંગણી અથવા સ્વીકાર કરી શકતા નથી.

સરકારી કરાર

Micron તમામ કાયદાઓ, નિયમો અને નિયમોનું કડકપણે પાલન કરે છે જે કોઈપણ સરકારી એન્ટિટી દ્વારા માલ અને સેવાઓના સંપાદન, સરકારી કરારો અને સરકારી નાણાકીય સહાય કરારો જેમ કે અનુદાન અને સહકારી કરારોનું સંચાલન કરે છે. સરકારી કર્મચારીઓ અને એજન્સીઓ સાથે કામ કરતી વખતે આપણે હંમેશા સત્ય અને સચોટ રહેવું જોઈએ. અમે સરકારી કર્મચારીઓ અથવા એજન્સીઓને ક્યારેય અચોક્કસ, અપૂર્ણ અથવા ભ્રામક માહિતી, પ્રમાણપત્રો, નિવેદનો અથવા અહેવાલો પ્રદાન કરી શકીએ નહીં. જ્યારે પણ આપણે સરકારી કોન્ટ્રાક્ટ અથવા પેટા કોન્ટ્રાક્ટ પર બિડ કરીએ છીએ, ત્યારે અમારે અમારા ભાવ નિર્ધારણના આધાર તરીકે ચોક્કસ આંકડાઓનો ઉપયોગ કરવાનું ખાસ ધ્યાન રાખવું જોઈએ.

જો તમે સરકારી કરાર પર કામ કરતી ટીમનો ભાગ છો, તો હંમેશા કરારની આવશ્યકતાઓને જાણવા માટે અને તેનું પાલન કરવા માટે તમે જવાબદાર છો. અધિકૃતતા વિના કરાર સ્પષ્ટીકરણોથી ક્યારેય વિચલિત થશો નહીં અને હંમેશા લાગુ પ્રક્રિયાઓને અનુસરો. જો અમે કોઈપણ સરકારી એજન્સી સાથે કામ કરીએ છીએ — જેમાં આંતરરાષ્ટ્રીય સરકારી એજન્સીઓ અને સંસ્થાઓનો સમાવેશ થાય છે — તો પ્રક્રિયા માટે લાગુ પડતા તમામ નિયમો અને સરકારી અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ સાથેની ક્રિયાપ્રતિક્રિયાઓ શીખવાની અને તેનું પાલન કરવાની અમારી જવાબદારી છે.

જ્યારે અમે અન્ય ગ્રાહકો સાથે કામ કરીએ છીએ ત્યારે ક્યારેક યોગ્ય હોઈ શકે તેવી પ્રવૃત્તિઓ અયોગ્ય — અથવા તો ગેરકાયદેસર હોય શકે છે — જ્યારે અમે સરકારી એજન્સીઓ અને કર્મચારીઓ સાથે કામ કરીએ છીએ. આ કાયદાઓનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જવાની સજા ગંભીર છે, જેમાં નોંધપાત્ર નાગરિક અને ક્રિમિનલ દંડ અને કેદનો સમાવેશ થાય છે.

અમારી સરકારના કરારની મંજૂરી નીતિ, જે યુનાઈટેડ સ્ટેટ્સ સરકાર સાથે કોઈપણ સૂચિત જોડાણને લાગુ પડે છે, તે વૈશ્વિક પોલિસી સાઈટ (ઉર્ફે: નીતિ/) પર સ્થિત છે. તમે કોઈપણ સરકારી અધિકારી સાથે કોઈપણ બિન-નિયમિત ક્રિયાપ્રતિક્રિયામાં સામેલ થાવ તે પહેલાં, તમારે અમારી વૈશ્વિક પોલિસી સાઈટ પર સ્થિત તમામ લાગુ નીતિઓની કાળજીપૂર્વક સમીક્ષા કરવી જોઈએ અને સરકારી બાબતોનો પણ સંપર્ક કરવો જોઈએ. ખાસ કરીને, કોઈપણ સરકારી અધિકારી સાથેની કોઈપણ ક્રિયાપ્રતિક્રિયા પહેલાં તમારે વૈશ્વિક સરકારી ક્રિયાપ્રતિક્રિયાઓ અને ભ્રષ્ટાચાર વિરોધી નીતિની કાળજીપૂર્વક સમીક્ષા કરવી જોઈએ, જે અમારી વૈશ્વિક નીતિની સાઈટ પર પણ સ્થિત છે અને જો જરૂરી હોય તો, આવી ક્રિયાપ્રતિક્રિયાની અગાઉથી govtofficialmeet@micron.com પર નોટિસ સબમિટ કરો.

સરકારી અધિકારીઓ સાથે કામ કરવા અથવા સરકારી કરારોનું પાલન કરવા વિશે વધુ માહિતી માટે, કાનૂની વિભાગ અથવા સરકારી બાબતોનો સંપર્ક કરો.

વિશ્વભરમાં વેપાર કરવો

વૈશ્વિક કંપની હોવાથી, અમે અમારા ઉત્પાદનો સમગ્ર વિશ્વમાં પહોંચાડીએ છીએ. તેને પરિપૂર્ણ કરવા માટે, એ મહત્વપૂર્ણ છે કે અમે અમારી આંતરરાષ્ટ્રીય વેપાર પ્રવૃત્તિને લાગુ પડતા તમામ રાષ્ટ્રીય અને સ્થાનિક નિયમો અને શરતોનું કાળજીપૂર્વક અનુપાલન કરીએ. નિકાસ, પુન: નિકાસ અથવા આયાતને લગતા અમને લાગુ પડતા તમામ કાયદાઓને આપણે સમજવા અને અનુસરવા જોઈએ. અમે અન્ય કાયદાઓનું પણ અનુપાલન કરવું જોઈએ જે અમારી વિશ્વવ્યાપી કામગીરી માટે લાગુ થાય છે, જેમાં ટેક્સ ચૂકવણીને લગતા કાયદાઓ, જેમ કે UK ફોજદારી નાણાકીય અધિનિયમ (UK Criminal Finances Act).

નિકાસ ત્યારે થાય છે જ્યારે ઉત્પાદન, સાધનો, સામગ્રી, સોફ્ટવેર અથવા ટેકનોલોજી (તકનીકી સહાય સહિત) બીજા દેશમાં કોઈ વ્યક્તિને મોકલવામાં આવે છે. નિકાસ ત્યારે પણ થઈ શકે છે જ્યારે ટેક્નોલોજી (તકનીકી માહિતી અને સહાય સહિત) અથવા સોફ્ટવેર કોઈપણ રીતે — મૌખિક, દ્રશ્ય અથવા અન્ય લેખિત માધ્યમો સહિત — બિન-US નાગરિકને યુનાઈટેડ સ્ટેટ્સ અથવા ત્રીજા દેશમાં સ્થિત હોય તેને મોકલવામાં આવે છે. કોઈપણ પ્રકારની નિકાસ કરતા પહેલા, તમારે ડિલિવરીના સ્થાન અને પ્રાપ્તકર્તા બંનેની યોગ્યતા ચકાસવી જરૂરી છે. તમારે બધા આવશ્યક લાયસન્સ અને પરમિટો પણ મેળવવી પડશે અને બધી યોગ્ય ડ્યૂટી ચૂકવવી પડશે.

આયાત પ્રવૃત્તિ, અથવા અમે વિદેશથી અથવા બાહ્ય સ્ત્રોતમાંથી ખરીદેલા માલને બીજા દેશમાં લાવીએ છીએ, તે પણ વિવિધ કાયદા અને નિયમોને આધિન છે. આયાત પ્રવૃત્તિઓ માટે અમને ડ્યૂટી અને ટેક્સ ચૂકવવાની અને અમુક ફાઈલિંગ સબમિટ કરવાની જરૂર પડી શકે છે.

કારણ કે આયાત અને નિકાસના કાયદા ખૂબ જ જટિલ છે, ત્યારે તમારે વેપાર અનુપાલન જૂથ અથવા કાનૂની વિભાગની મંજૂરી વિના પ્રતિબંધિત દેશો અથવા વ્યક્તિઓ સામેલ હોય અથવા શંકાસ્પદ જૈવિક, રાસાયણિક, પરમાણુ અથવા મિસાઈલના અંતિમ ઉપયોગોની સંડોવણીના કોઈપણ વેપારમાં જોડાવું જોઈએ નહીં. વધુ માહિતી માટે, વેપાર અનુપાલન જૂથનો સંપર્ક કરો.

કરચોરીની સુવિધા આપવી એટલે ટેક્સ છેતરપિંડીનું કૃત્ય કરવું અથવા ટેક્સ છેતરપિંડીનું કૃત્ય કરવામાં અન્ય પક્ષને જાણી જોઈને મદદ કરવી. આપણે ક્યારેય આવી કોઈ પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લેવો જોઈએ નહીં.

બહિષ્કાર

અમે જ્યાં પણ બિઝનેસ કરી રહ્યા છીએ તે ધ્યાનમાં લીધા વિના, અમે તમામ લાગુ US કાયદાઓનું પાલન કરવું જોઈએ જે અમને US સરકાર દ્વારા મંજૂર ન હોય તેવા કોઈપણ આંતરરાષ્ટ્રીય બહિષ્કારમાં ભાગ લેવા અથવા સહકાર આપવાથી પ્રતિબંધિત કરે છે.

બહિષ્કારમાં સહકાર આપવાની વિનંતિઓ મૌખિક અથવા તો લેખિતમાં હોઈ શકે છે. તેઓ મોટાભાગે કોન્ટ્રાક્ટ, ક્રેડિટ લેટર્સ અથવા બિડ અથવા પ્રસ્તાવ સામગ્રીમાં હોય છે. વિનંતિ, દિશાનિર્દેશ, અથવા કરારની જોગવાઈ જેમાં "બહિષ્કાર" અથવા "બ્લેકલિસ્ટ" શબ્દો હોય અથવા ચોક્કસ રાષ્ટ્રીય મૂળ, વંશીયતા, ધર્મો અથવા જાતિઓનો સંદર્ભ હોય તે બહિષ્કાર-સંબંધિત હોઈ શકે છે.

અમે વિનંતિ સાથે સંમત ન હોઈએ અથવા તેનો પ્રતિસાદ આપતા ન હોઈએ તો પણ, US કાયદો અમને બિનમંજૂર આંતરરાષ્ટ્રીય બહિષ્કારમાં ભાગ લેવાની વિનંતિઓની જાણ કરવાની જરૂર પડી શકે છે. જો તમને આવી વિનંતિ મળે, તો તમારે તરત જ કાનૂની વિભાગને તેની જાણ કરવી જોઈએ, જેથી Micron તેની રિપોર્ટિંગ જવાબદારીઓ નક્કી કરી શકે.

બહિષ્કાર અને આંતરરાષ્ટ્રીય વેપાર વિશેના પ્રશ્નોના જવાબ આપવા માટે તમારા મેનેજર ઉપલબ્ધ છે. તમે નીચેના સંસાધનોનો પણ સંપર્ક કરી શકો છો:

- કાયદા વિભાગ
- વેપાર અનુપાલન જૂથ

---

05 અમારા રોકાણકારો માટે પ્રમાણિકતા સાથે કામ કરવું

પુસ્તકો અને રેકોર્ડ્સ

અમે બધા અમારા નાણાકીય પુસ્તકો, રેકોર્ડ્સ અને જાહેરાતોની પ્રમાણિક્તાને સુનિશ્ચિત કરવામાં ભૂમિકા ભજવીએ છીએ. અમારી કંપની માટે તમે જે પણ માહિતી રેકોર્ડ કરો છો - કામના કલાકોથી લઈને પ્રોડક્ટ ઇન્વેન્ટરી, મુસાફરી ખર્ચ, ટેક્સ રેકોર્ડ અથવા એકાઉન્ટિંગ - તમારે એ ખાતરી કરવામાં મદદ કરવી જોઈએ કે અમે જે વ્યવસાયિક માહિતીની જાણ કરીએ છીએ તે સચોટ, સંપૂર્ણ અને સમયસરની છે. આમાં નીચેના પ્રત્યેક સચોટ રીતે રેકોર્ડ કરવા અથવા પૂર્ણ કરવા શામેલ છે:

- ખર્ચ અને મૂડી ખર્ચ
- વેચાણ
- શિપમેંટ
- ટાઈમ શીટ
- વાઉચર
- ટેક્સ ફાઈલિંગ
- બિલો
- પગારપત્રક અને લાભોના રેકોર્ડ
- નિયમનકારી ડેટા
- ઉત્પાદન પરિવહન
- કંપનીની અન્ય આવશ્યક માહિતી

અમે જે માહિતી રેકોર્ડ કરીએ છીએ તે ભવિષ્ય માટે અમારી કંપનીની યોજનામાં મદદ કરે છે. તે નાણાકીય ડેટાની પણ જાણ કરે છે જેની અમે શેરધારકો અને નિયમનકારોને જાણ કરીએ છીએ. અમારી કંપની યોગ્ય રીતે આયોજન કરી શકે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે અને અમારા શેરધારકો અને નિયમનકારો (ટેક્સીંગ ઓથોરિટી સહિત) પાસે સચોટ માહિતી છે, અમારા પુસ્તકો

અને રેકોર્ડ્સ — પછી ભલે તે કાગળ હોય કે ઈલેક્ટ્રોનિક — હંમેશા સંપૂર્ણ અને પ્રમાણિક હોવા જોઈએ. તેઓએ અમારી વ્યવસાયિક સંપત્તિ, જવાબદારીઓ, ખર્ચ અને આવકને યોગ્ય રીતે પ્રતિબિંબિત કરવી જોઈએ. US ના સામાન્ય રીતે સ્વીકૃત એકાઉન્ટિંગ સિદ્ધાંતો (Generally Accepted Accounting Principles, GAAP) અને બહુરાષ્ટ્રીય, સાર્વજનિક રૂપે વેપાર કરતી કંપનીને લાગુ થતી કોઈપણ અન્ય નિયમનકારી જરૂરિયાતો અનુસાર અમારા પુસ્તકો અને રેકોર્ડ્સ જાળવવાની આપણી દરેકની ફરજ છે. અમારી એ પણ ફરજ છે કે છેતરપિંડી અથવા કરચોરીનું કોઈપણ કાર્ય ન કરવું જોઈએ, અને અન્યને તેવું કરવામાં મદદ ન કરવી જોઈએ.

રેકોર્ડ શું છે?

ધ્યાનમાં રાખો કે રેકોર્ડ કાગળનો દસ્તાવેજ હોવો જરૂરી નથી — દાખલા તરીકે, તે ઈલેક્ટ્રોનિક હોઈ શકે છે. આ તમામ રેકોર્ડ્સ છે:

- પેપર ફાઈલ્સ
- ઈમેઈલ
- ત્વરિત સંદેશ
- વેબપેજ સામગ્રી
- સ્પ્રેડશીટ
- સિસ્ટમ ફાઈલ્સ અને ડેટાબેઝ
- ઓડિયો ફાઈલ્સ અને ટેપ્સ
- કમ્પ્યુટર હાર્ડ ડ્રાઈવો
- મીડિયા સ્ટોરેજ ફોર્મેટ્સ જેમ કે CDs, DVDs, USB ડ્રાઈવ અને એક્સટર્નલ ડિસ્ક ડ્રાઈવ

અમારા પુસ્તકો અને રેકોર્ડ્સ — પછી ભલે તે કાગળ અથવા ઈલેક્ટ્રોનિક હોય — હંમેશા સંપૂર્ણ અને પ્રમાણિક હોવા જોઈએ. તેઓએ અમારી વ્યવસાયિક સંપત્તિ, જવાબદારીઓ, ખર્ચ અને આવકને યોગ્ય રીતે પ્રતિબિંબિત કરવી જોઈએ.

રેકોર્ડ મેનેજમેન્ટ

પ્રમાણિક, સચોટ નાણાકીય રેકોર્ડ ઉપરાંત, અમે અમારી રેકોર્ડ મેનેજમેન્ટ નીતિ અનુસાર અમારી કંપનીના રેકોર્ડ્સનું મેનેજમેન્ટ કરીને જાળવી રાખવા જોઈએ. અમારી બિઝનેસ જરૂરિયાતો પૂરી કરવા અને નિયમનકારી જરૂરિયાતોને પહોંચી વળવા માટે રેકોર્ડ્સ મહત્વપૂર્ણ છે. નીતિના ઉલ્લંઘન દ્વારા તેમને ક્યારેય નષ્ટ કરશો નહીં.

જો તપાસ, ઓડિટ અથવા સંભવિત મુકદ્મા માટે અમુક દસ્તાવેજો અથવા રેકોર્ડ્સની જરૂર પડી શકે છે,

તો તેઓ કાનૂની હોલ્ડ હેઠળ મૂકવામાં આવી શકે છે. જો કોઈ રેકોર્ડ કાનૂનને આધિન હોય, તો જ્યાં સુધી અમને કોઈ સૂચના આપવામાં ન આવે કે આ હોલ્ડ દૂર કરવામાં આવ્યો છે - ત્યાં સુધી અમારા સામાન્ય રીટેન્શન શેડ્યૂલને ધ્યાનમાં લીધા વિના આપણે રેકોર્ડમાં ફેરફાર, નુકસાન અથવા તેનો નાશ કરવો જોઈએ નહીં.

અમે છેતરપિંડીના કોઈપણ કૃત્યને રોકવા અને શોધવા માટે પણ નિશ્ચિતપણે પ્રતિબદ્ધ છીએ. સામાન્ય રીતે કહીએ તો, *છેતરપિંડી* અન્યોને છેતરવા અથવા ગેરમાર્ગે દોરવા હેતુપૂર્વક તથ્યો છુપાવે છે. અન્ય વસ્તુઓમાં, આ શામેલ હોઈ શકે છે:

- છેતરપિંડીભર્યા નાણાકીય અહેવાલ અથવા આવકની ઓળખને કારણે ખોટા સ્ટેટમેન્ટ
- ગેરકાયદેસર, અયોગ્ય અથવા અનિચ્છનીય હેતુઓ (જેમ કે વાયર છેતરપિંડી અથવા કાલ્પનિક વિક્રેતાઓ) માટે સંપત્તિનો ઉપયોગ કરવા સંબંધિત ખોટા સ્ટેટમેન્ટ
- છેતરપિંડીથી આવક અને સંપત્તિ મેળવી
- ખર્ચ અને શુલ્ક ટાળવાના પ્રયાસો

જો તમને લાગે છે કે કોઈ અનૈતિક, અયોગ્ય અથવા ગેરકાયદેસર વર્તણૂક થઈ રહી છે — ખાસ કરીને અમારી આંતરિક હિસાબી પ્રથાઓ, નાણાકીય અનિયમિતતાઓ અથવા છેતરપિંડી વિશે — તો તમારે તમારી ચિંતાઓની તાત્કાલિક જાણ કરવી જોઈએ.

જો તમને અમારી કંપનીના પુસ્તકો અને રેકોર્ડ્સ વિશે પ્રશ્નો હોય તો તમારા મેનેજર, રેકોર્ડ્સ વિભાગ અથવા કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરો.

તપાસ અને ઑડિટ

સરકારી તપાસ

પૂછપરછ અથવા તપાસના ભાગ રૂપે, સરકારી એજન્ટ માહિતી માટે તમારો સંપર્ક કરી શકે છે. કોઈપણ માહિતી આપતા પહેલા, જ્યાં કાયદા દ્વારા પરવાનગી આપવામાં આવી હોય ત્યાં તમારે પહેલા કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરવો જોઈએ. કાનૂની વિભાગ કેવી રીતે પ્રતિસાદ આપવો તે અંગે સલાહ આપી શકે છે અને ખાતરી કરશે કે તમામ યોગ્ય પગલાં લેવામાં આવે છે અને કંપનીના હિતોનું રક્ષણ કરવામાં આવે છે.

આંતરિક તપાસ

Micron ખાતે, ટીમના સભ્યોની આંતરિક તપાસના સંબંધમાં બે મુખ્ય જવાબદારીઓ છે.

- **રિપોર્ટ કરવાની ફરજ** — પ્રથમ, ટીમના સભ્યો કાયદા અથવા Micron નીતિના સંભવિત ઉલ્લંઘન વિશે સદ્ભાવનાની ચિંતાઓની જાણ કરે તેવી અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. ઓપન રિપોર્ટિંગ એ અમારી અનુપાલન પ્રક્રિયાઓનો આવશ્યક ઘટક છે. ટીમના સભ્યો અમારી અનુપાલન હેલ્પલાઈન પર અજ્ઞાત રૂપે અથવા સુપરવાઈઝર, મેનેજર, કાનૂની વિભાગ, માનવ સંસાધન અથવા સુરક્ષા સહિત ઘણી ચેનલો દ્વારા ચિંતાની જાણ કરી શકે છે. ટીમના સભ્યો જેઓ અચોક્કસ છે કે શું રિપોર્ટની ખાતરી આપવામાં આવે છે તેઓએ આ બાબતે વધુ ચર્ચા કરવા માટે સુપરવાઈઝર, માનવ સંસાધન અથવા કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરવો જોઈએ.
- **સહકારની ફરજ** — બીજું, Micron ટીમના દરેક સભ્ય પાસેથી શંકાસ્પદ ગેરરીતિ અથવા ગેરવર્તણૂકની કોઈપણ તપાસમાં સંપૂર્ણ સહકારની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે. તેનો અર્થ એ છે કે ટીમના સભ્યોએ તપાસકર્તાઓને સંપૂર્ણ રીતે અને સાચા જવાબ આપવા જોઈએ, ઈન્ટરવ્યુમાં પૂછવામાં આવતા પ્રશ્નોના જવાબ આપવો જોઈએ અને વિનંતિ કરવામાં આવે તો દસ્તાવેજો, રેકોર્ડ્સ અને અન્ય સામગ્રી પ્રદાન કરવી જોઈએ. તપાસમાં સહકાર આપવામાં નિષ્ફળતાને ગેરવર્તણૂક ગણવામાં આવી શકે છે અને તે નોકરી સમાપ્તિ સુધી અને સહિત શિસ્ત તરફ દોરી શકે છે.

ઈનસાઈડર ટ્રેડિંગ

Micron વતી કામ કરતી વખતે, તમે અમારી કંપની, અમારા માલિકો, અમારા ગ્રાહકો અથવા અન્ય કંપનીઓ વિશેની સામગ્રી, બિન-સાર્વજનિક માહિતીથી વાકેફ થઈ શકો છો. સામગ્રી, બિન-સાર્વજનિક માહિતી (જેને *આંતરિક માહિતી તરીકે પણ ઓળખવામાં આવે છે*) એ એવી કંપની વિશેની માહિતી છે જે સામાન્ય લોકો માટે જાણીતી નથી અને જે તે કંપનીની સિક્યોરિટીઝ ખરીદવા, વેચવા અથવા રાખવાના સામાન્ય રોકાણકારના નિર્ણયને પ્રભાવિત કરી શકે છે. માહિતી હવે સાર્વજનિક થઈ રહી નથી જ્યારે તેનો વ્યાપકપણે લોકોમાં પ્રસાર કરવામાં આવે છે અને વાજબી રાહ જોવાનો સમયગાળો પસાર થઈ જાય છે જેથી કરીને માર્કેટપ્લેસ દ્વારા માહિતીને લઈ લેવામાં આવે છે.

આંતરિક માહિતીમાં નીચેનામાંથી કોઈપણ વિશેની માહિતી શામેલ હોઈ શકે છે:

- નાણાકીય પરિણામો
- ભાવિ કમાણી અથવા નુકસાનનો અંદાજ
- ઉત્પાદન ઉત્પાદકતા અથવા ઉપજમાં ફેરફાર
- સૂચિત મર્જર અથવા સંપાદનના સમાચાર
- નોંધપાત્ર ગ્રાહકનો લાભ અથવા નુકસાન
- નવા ઉત્પાદનો
- વરિષ્ઠ મેનેજમેન્ટમાં ફેરફાર
- નોંધપાત્ર મુકદ્દમા
- સ્ટોક અથવા ઋણ ઓફરિંગ
- સ્ટોક વિભાજન
- ભૌતિક સંપત્તિને નુકસાન અથવા ક્ષતિ

આંતરિક માહિતી અન્ય કંપની, સપ્લાયર અથવા ગ્રાહક સાથે સંબંધિત પણ હોઈ શકે છે જે તમે તમારા કામ દરમિયાન ગોપનીય રીતે મેળવી હતી.

સામગ્રી પર વેપાર, બિન-સાર્વજનિક માહિતી ઈન્સાઈડર ટ્રેડિંગ (આંતરિક વેપાર) કાયદાનું ઉલ્લંઘન કરે છે. ઈન્સાઈડર ટ્રેડિંગમાં સામેલ કોઈપણ વ્યક્તિ શિસ્તબદ્ધ કાર્યવાહી તેમજ સંભવિત નાગરિક અથવા ફોજદારી દંડને પાત્ર હોઈ શકે છે. અન્ય લોકોને તેમના રોકાણના નિર્ણયોને પ્રભાવિત કરવા માટે આંતરિક માહિતી આપવી (અથવા તેમને ટિપ) આપવી તે પણ ગેરકાયદેસર છે.

ઈનસાઈડર ટ્રેડિંગને ખૂબ ગંભીરતાથી લેવામાં આવે છે. આંતરિક માહિતીનો દુરુપયોગ કરવા બદલ તમને દંડ બાહરવો પડી શકે છે, ભલે તેમાં સામેલ નાણાંની રકમ ઓછી હોય — અથવા જો તમે બિલકુલ નફો ન કર્યો હોય તો પણ.

જો તમે તમારી નોકરીના ભાગ રૂપે અન્ય Micron ટીમના સભ્યો સાથે આંતરિક માહિતી શેર કરો છો, તો તમારે આવી માહિતી બહાર પાડવા માટેની પ્રક્રિયાઓ જાણવી અને તેનું અનુપાલન કરવું આવશ્યક છે. જો તમને આંતરિક માહિતી મળે જે તમારી પાસે ન હોવી જોઈએ, તો તરત જ કાનૂની વિભાગને તેની જાણ કરવી જોઈએ.

વધુ માહિતી માટે, અમારી વૈશ્વિક પોલિસી સાઈટ (ઉર્ફે: નીતિ/) પર સ્થિત ઈનસાઈડર ટ્રેડિંગ પોલિસીની સમીક્ષા કરો.

અમારી કંપની માટે બોલવું

અમારો સંદેશાવ્યવહાર સચોટ અને સુસંગત છે તેની ખાતરી કરવા માટે, માત્ર અમુક નિયુક્ત ટીમના સભ્યો જ મીડિયા અને રોકાણ સમુદાય સાથે Micronના વતી બોલવા માટે અધિકૃત છે. જો તમને અમારી કંપની વિશે ઈન્ટરવ્યુ અથવા માહિતી માટેની વિનંતિ પ્રાપ્ત થાય, તો નમ્રતાપૂર્વક ટિપ્પણી કરવાનો ઈનકાર કરો અને વૈશ્વિક સંચાર અને માર્કેટિંગ વિભાગ (Global Communications & Marketing Department)ને વિનંતિનો સંદર્ભ આપો. વધુ માહિતી માટે, અમારી વૈશ્વિક પોલિસી સાઈટ (ઉર્ફે: નીતિ/) પર સ્થિત સામગ્રીની બિન-સાર્વજનિક માહિતી (રેગ્યુલેશન FD પોલિસી)ની પસંદગીયુક્ત જાહેરાત પરની નીતિની સમીક્ષા કરો.

નિષ્ણાત નેટવર્ક્સ

નિષ્ણાત નેટવર્ક એવી સંશોધન પેઢીઓ છે જે વિષયના નિષ્ણાતોને તૃતીય પક્ષો સાથે જોડે છે જેઓ વિષયોની વિશાળ શ્રેણી વિશે વધુ જાણવા ઈચ્છે છે. આ ફર્મો સેમિકન્ડક્ટર ઉદ્યોગ, મેમરી અને સ્ટોરેજ બજારો, ઉભરતી તકનીકો, ઉત્પાદનો અને અન્ય સંબંધિત વિષયો પર નેટવર્કના ક્લાયન્ટ્સ (દા.ત., કંપનીઓ, સ્પર્ધકો, રોકાણકારો, હેજ ફંડ્સ, વગેરે) ને આંતરદૃષ્ટિ પ્રદાન કરવા માટે Micron ટીમના સભ્યોને વળતર આપવાની ઓફર કરે છે.

તમારી નિપુણતા માટે સલાહ લેવી તે નિઃશંકપણે ખુશામતકારક છે, પણ એ યાદ રાખો કે આ નિષ્ણાત નેટવર્ક્સ તમારા અનુભવ અને Micron ખાતેની સ્થિતિને કારણે તમારી પાસે આવે છે. આવા જોડાણોની પ્રકૃતિ સંવેદનશીલ વિષયોને ટાળવા માટે ખૂબ જ મુશ્કેલ (અશક્ય ન હોય તો) બનાવે છે, અને અયોગ્ય જાહેરાતની ઉચ્ચ સંભાવના રહે છે. તદુપરાંત, Micron ખાતેના તમારા કાર્યને લગતા કોઈપણ વિષય પર નિષ્ણાત નેટવર્ક સાથેની તમારૂ સંકલન હિતોના સંઘર્ષમાં પરિણમી શકે છે અને તમને અને Micron ને ઈનસાઈડર ટ્રેડિંગ અને અયોગ્ય જાહેરાતો સંબંધિત ફેડરલ સિક્યોરિટીઝ કાયદાનું ઉલ્લંઘન કરવા માટેના જોખમમાં પણ મૂકી શકે છે. આવા નોંધપાત્ર જોખમોને કારણે, Micron કર્મચારીઓને Micron ખાતેના તેમના કાર્યથી સંબંધિત કોઈપણ વિષય પર નિષ્ણાત નેટવર્ક્સ સાથે જોડાવાથી પ્રતિબંધિત કરે છે. તમારી જાતને અને Micronને સુરક્ષિત રાખવા માટે, આવું કોઈપણ જોડાણ સ્વીકારશો નહીં અથવા અન્યથા આમાંના કોઈપણ નિષ્ણાત નેટવર્ક સાથે વાતચીત કરશો નહીં.

સોશિયલ મીડિયાનો ઉપયોગ

સોશિયલ મીડિયા એ આપણા રોજિંદા જીવન અને સંસ્કૃતિનો એક ભાગ છે, અને તે અમારા ગ્રાહકો, વ્યવસાયિક ભાગીદારો અને સમુદાયો સાથે જોડાવા અને નેટવર્કની એક શ્રેષ્ઠ પદ્ધતિ હોઈ શકે છે. આપણે સોશિયલ મીડિયાનો જવાબદારીપૂર્વક ઉપયોગ કરવો આવશ્યક છે. સોશિયલ મીડિયામાં ઈન્ટરનેટ ફોરમ્સ, બ્લોગ્સ અને માઈક્રોબ્લોગ્સ, ઑનલાઈન પ્રોફાઈલ્સ, વિકિઝ, પોડકાસ્ટ્સ, પિક્ચર્સ અને વિડિયો, ઈમેલ, ઈન્સ્ટન્ટ મેસેજિંગ અને મ્યુઝિક-શેરિંગ સહિત ઘણા સ્વરૂપો છે. જેમ જેમ ટેક્નોલોજીનો વિકાસ થશે, તેમ સોશિયલ મીડિયા પ્લેટફોર્મ્સ પણ વિકસિત થશે.

આપણે યાદ રાખવું જોઈએ કે આપણે સોશિયલ મીડિયા પર જે બોલીએ છીએ અથવા લખીએ છીએ તે કાયમી રેકોર્ડ છે જે અનંત રીતે વિશ્વ સાથે શેર કરી શકાય છે. તેથી, આ મંચોમાં ભાગ લેતા સમયે આદર અને યોગ્ય નિર્ણય એ અમારો માર્ગદર્શક હોવો જોઈએ. વધુમાં, અમારે એ સ્પષ્ટ કરવું જોઈએ કે અમારા નિવેદનો અમારા પોતાના વ્યક્તિગત મંતવ્યો રજૂ કરે છે, સિવાય કે આપણે કોઈ Micronના વતી બોલવા માટે ખાસ અધિકૃત છીએ. સોશિયલ મીડિયા પ્લેટફોર્મનો ઉપયોગ Micronની ગોપનીય માહિતી શેર કરવા માટે ક્યારેય થવો જોઈએ નહીં.

Micron અભિવ્યક્તિની સ્વતંત્રતાનો આદર કરે છે અને સામાન્ય રીતે, તમે જે બહાર કામ કરો છો તે Micronની ચિંતા નથી. જો કે, Micron ની સંહિતા અથવા અન્ય નીતિઓનું ઉલ્લંઘન કરવા અથવા તમારા Micron ના જોબ પર્ફોર્મન્સ, અન્ય Micron ટીમના સભ્યોના પર્ફોર્મન્સ અથવા Micronના વ્યાપારી હિતો અને પ્રતિષ્ઠાને અસર કરતી પ્રવૃત્તિઓ પર કે બહારના કામની પ્રવૃત્તિઓ Micron માટે કાયદેસરની ચિંતાનો વિષય છે અને તમારે યોગ્ય નિર્ણયનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ.

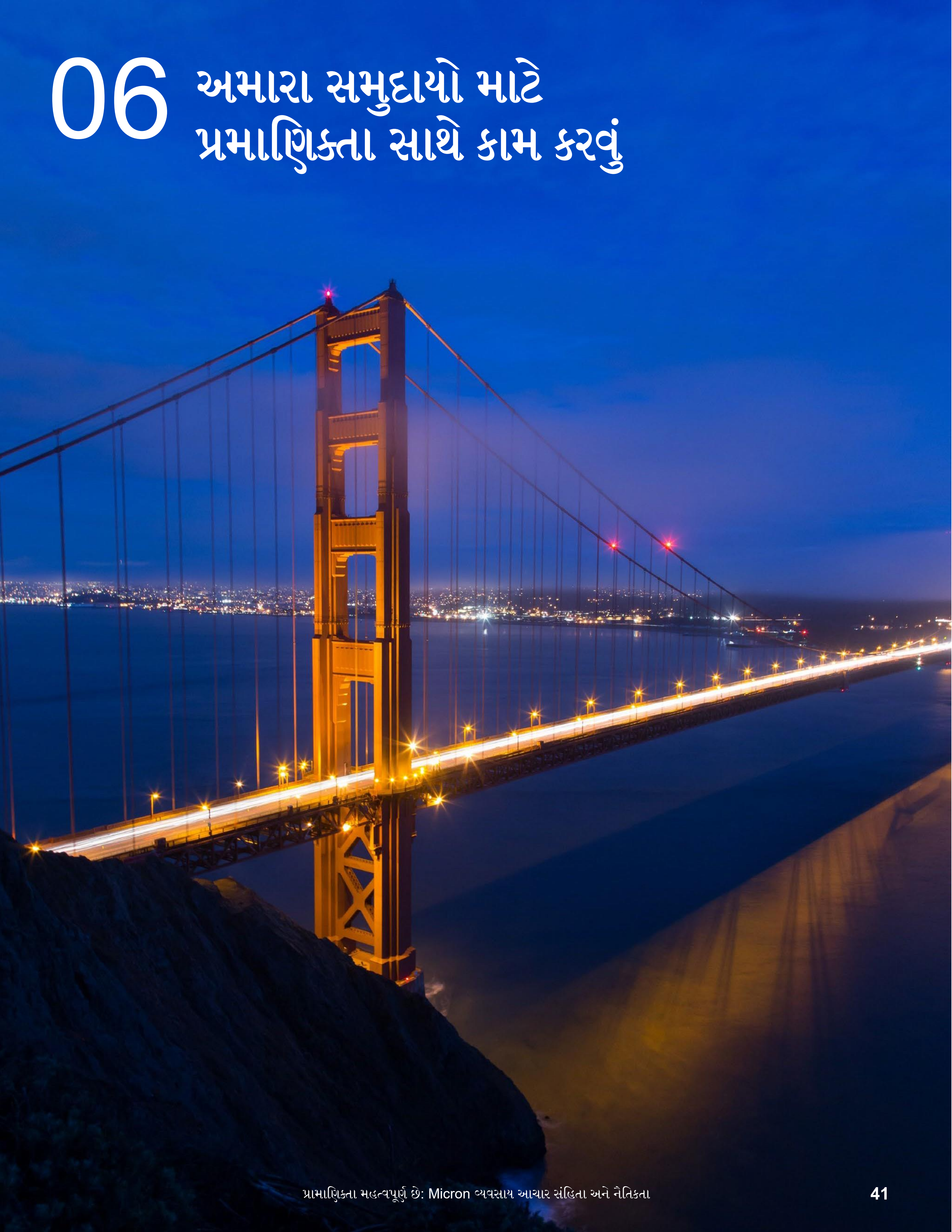
આ વિષયો વિશે વધુ માહિતી માટે, નીચેના સંસાધનોનો સંપર્ક કરો:

- જો તમને ઈનસાઈડર ટ્રેડિંગ વિશે પ્રશ્નો હોય, તો ગ્લોબલ સ્ટોક પ્લાન્સ વિભાગ અથવા કાનૂની વિભાગનો સંપર્ક કરો.
- જો તમને Micron વિશે ઈન્ટરવ્યુ અથવા માહિતી માટેની વિનંતિ પ્રાપ્ત થાય, તો વિનંતિને ગ્લોબલ કોમ્યુનિકેશન્સ એન્ડ માર્કેટિંગ વિભાગ અથવા રોકાણકાર સંબંધોના વિભાગને ફોરવર્ડ કરો.
- જો તમે યોગ્ય સામગ્રી ઑનલાઈન પોસ્ટ કરવા વિશે વધુ જાણવા માંગતા હો, તો અમારી વૈશ્વિક પોલિસી સાઈટ (ઉર્ફે: નીતિ/) પર સ્થિત સોશિયલ મીડિયા યોગદાનકર્તા નીતિ વાંચો.

પ્રશ્ન: એશ્લે Micron ખાતે વેચાણ પ્રતિનિધિ છે. તેણીએ તેના સોશિયલ મીડિયા પ્રોફાઈલ પર પોસ્ટ કર્યું, "શેમ્પેન સાથે ઉજવણી કરવાનો સમય! અમે અમારા માસિક વેચાણના લક્ષ્યને 20%થી વધાર્યું છે!" શું તે યોગ્ય છે?

ઉત્તર: *ના. એશ્લે (Ashley) એ Micronના માસિક વેચાણ વિશે કોઈ માહિતી— ભલે તે સારા સમાચાર હોય તો પણ— પોસ્ટ ન કરવા જોઈએ. આ માહિતી હંમેશા અમારી કંપનીની અંદર જ રાખવી જોઈએ. ભલે એશ્લેએ ચોક્કસ આંકડાઓ આપ્યા ન હતા, તેણીએ Micronની નાણાકીય કામગીરી વિશેની માહિતી પોસ્ટ કરી હતી જેનો ઉપયોગ બહારના લોકો વ્યવસાયિક નિર્ણયો લેવા માટે કરી શકે છે. જો તમને કઈ માહિતી શેર કરી શકાય તે વિશે પ્રશ્નો હોય, તો તમારા મેનેજર અથવા સુપરવાઈઝર સાથે વાત કરો.*

06 અમારા સમુદાયો માટે પ્રમાણિકતા સાથે કામ કરવું



પર્યાવરણીય પ્રતિબદ્ધતાઓ

આપણે બધાને સ્વસ્થ હવા, જમીન અને પાણીનો લાભ મળે છે — અને અમે આ સંસાધનોનું રક્ષણ અને જાળવણી કરવા માટે અમારી ભૂમિકા ભજવીએ છીએ. આ કરવા માટે, જે અમને લાગુ પડે છે તેવા બધા પર્યાવરણીય કાયદાઓનું અમે પાલન કરીએ છીએ. કાયદાને અનુસરવા ઉપરાંત, અમે RBA સંહિતામાં દર્શાવેલ ધોરણો સહિત અમારા તમામ કાર્યસ્થળોમાં પર્યાવરણીય ઉત્કૃષ્ટતાના ઉદ્યોગ ધોરણોને અનુસરવાનો પ્રયત્ન કરીએ છીએ. RBA સંહિતા નીચેના વિશેના ધોરણો સ્થાપિત કરે છે:

- પર્યાવરણીય પરવાનગીઓ અને અહેવાલ
- પ્રદૂષણ નિવારણ અને સંસાધનમાં ઘટાડો
- જોખમી પદાર્થો
- ગંદુ પાણી અને ઘન કચરો
- હવા ઉત્સર્જન
- સામગ્રી પ્રતિબંધો
- વરસાદી પાણીનું સંચાલન
- ઉર્જા વપરાશ
- ગ્રીનહાઉસ ગેસ ઉત્સર્જન

Micron ટીમના સભ્યોને ભૂમિકાઓ અને જવાબદારીઓ અનુસાર પર્યાવરણીય વિષયો પર તાલીમ આપે છે.

Micron અમારી સમગ્ર કામગીરીમાં ટકાઉ પ્રથાઓને પ્રોત્સાહન આપવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે. અમે કચરો ઘટાડવા, પ્રદૂષણ અટકાવવા અને સંભવિત જોખમી સામગ્રીના સંચાલન અને નિકાલ માટે સલામત અને લાંબા ગાળાની પદ્ધતિઓનો ઉપયોગ કરીએ છીએ. અમે સુસંગત રહી શકીએ અને અમારા સમુદાયોને સ્વસ્થ રાખી શકીએ તેની ખાતરી કરવા માટે અમે અમારી મોનિટરિંગ સિસ્ટમ્સ પણ જાળવી રાખીએ છીએ. અમે ઊર્જાનો કાર્યક્ષમ અને સમજદારીપૂર્વક ઉપયોગ કરવાની પદ્ધતિઓ સતત શોધીએ છીએ. વધુ માહિતી માટે, અમારી વૈશ્વિક પોલિસી સાઈટ (ઉર્ફે: નીતિ/) પર સ્થિત પર્યાવરણીય આરોગ્ય અને સલામતી નીતિ તેમજ MicronNow (ઉર્ફે: ટકાઉપણું/) અને micron.com પર સ્થિત અમારા વાર્ષિક ટકાઉપણું અહેવાલની સમીક્ષા કરો.

પર્યાવરણીય જરૂરિયાતો વિશેના પ્રશ્નો તમારા મેનેજર, પર્યાવરણીય, આરોગ્ય અને સલામતી ટીમ, કાનૂની વિભાગ અથવા અનુપાલન હેલ્પલાઈનને નિર્દેશિત કરવા જોઈએ.

માત્ર કાયદાનું પાલન કરવા ઉપરાંત, આપણે અમારા તમામ કાર્યસ્થળોમાં પર્યાવરણીય શ્રેષ્ઠતાના ઉદ્યોગના ધોરણોને જાળવવાનો પ્રયત્ન કરીએ છીએ.

રાજકીય પ્રવૃત્તિ

Micron અમને ઉમેદવારો અથવા પક્ષોના સમર્થનમાં પોલિટિકલ પ્રક્રિયામાં જોડાવા માટે પ્રોત્સાહિત કરે છે. જો કે, તમે ક્યારેય એવું દર્શાવવાનો પ્રયાસ કરશો નહીં કે તમે Micron વતી બોલી રહ્યા છો અથવા કામ કરી રહ્યા છો. તમારે તમારા પોતાના સમય પર અને તમારા પોતાના સંસાધનો સાથે જ પોલિટિકલ પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવો જોઈએ. આપણે વ્યક્તિગત પોલિટિકલ પ્રવૃત્તિઓ માટે કંપનીના સમય, મિલકત અથવા સાધનોનો ક્યારેય ઉપયોગ કરવો જોઈએ નહીં. તેવી જ રીતે, આપણે ક્યારેય વ્યક્તિગત પોલિટિકલ યોગદાન માટે વળતરની અપેક્ષા રાખવી જોઈએ નહીં.

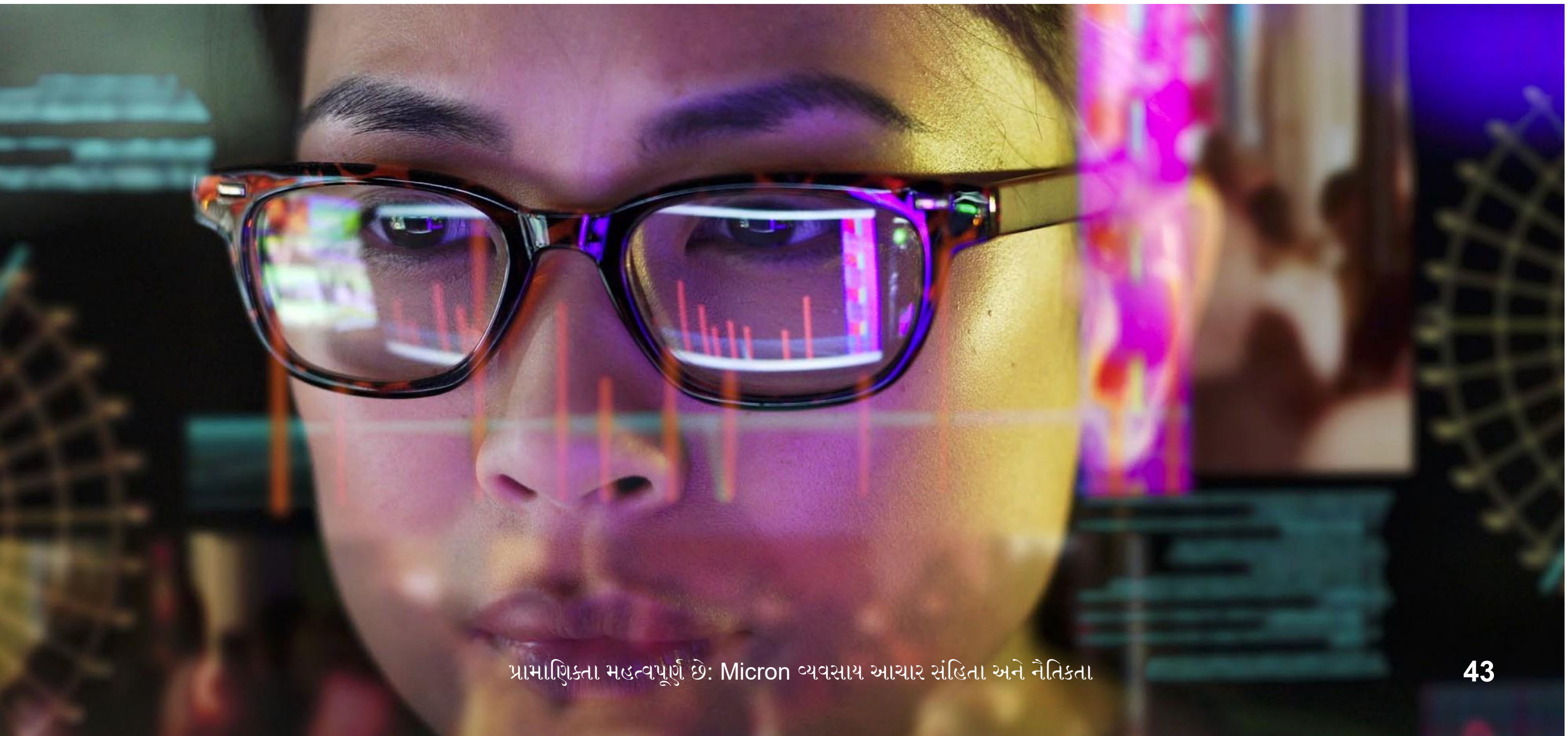
કોર્પોરેટ પોલિટિકલ પ્રવૃત્તિ

Micronના સાર્વજનિક નીતિની કાર્યસૂચિમાં સાર્વજનિક અધિકારીઓની પસંદગીનો સમાવેશ થાય છે જેઓ અમારી કંપનીના વ્યવસાયિક હિતોને સમજે છે અને Micron માટે મહત્વપૂર્ણ કાયદાને સમર્થન આપે છે. જો કે, Micronના ફંડ્સ અને અન્ય અસ્ક્યામતોનો ઉપયોગ માત્ર કાયદા મુજબ અને Micronની નીતિઓ અનુસાર પોલિટિકલ યોગદાન તરીકે થઈ શકે છે. Micronના વતી પોલિટિકલ યોગદાનનું સંચાલન કરવા માટે સરકારની બાબતો અને કાનૂની વિભાગ સંપૂર્ણપણે જવાબદાર છે. તેમાં ઉત્પાદનો, સેવાઓ, પરિવહન અને સુવિધાઓના દાનનો સમાવેશ થાય છે.

સરકારી બાબતો Micronની લોબીંગ પ્રવૃત્તિઓ પર પણ દેખરેખ રાખે છે. તમારા રોજગાર દરમિયાન, તમે કાયદા અથવા નિયમને પ્રભાવિત કરવાના હેતુથી અથવા લોબીસ્ટને જોડવાના હેતુથી અથવા સરકારી બાબતોની અગાઉની લેખિત અધિકૃતતા વિના અન્ય લોકોને તેવું કરવાની મંજૂરી આપવાના હેતુથી કોઈપણ પ્રવૃત્તિમાં જોડાઈ શકતા નથી.

તેમાં યોગ્ય અને કાયદેસર રીતે, અમારી કંપની US ફેડરલ અને સ્ટેટ પોલિટિકલ એક્શન કમિટી (Political Action Committees, PACs) તે જાળવી રાખે છે. કર્મચારી PAC માં સહભાગિતા સંપૂર્ણપણે સ્વૈચ્છિક છે. તમારા પર કોઈપણ પોલિટિકલ પક્ષ અથવા ઉમેદવારને યોગદાન આપવા અથવા સમર્થન આપવા માટે ક્યારેય દબાણ કરવામાં આવશે નહીં.

જો તમને અમારા PACs વિશે પ્રશ્નો હોય અથવા પોલિટિકલ ઉમેદવાર અથવા કારણને સમર્થન આપવા માટે તમારા પર દબાણ કરવામાં આવે તો સરકારી બાબતો સાથે વાત કરો.



ધર્માદામાં ભાગીદારી

અમારી કંપનીના મિશનના ભાગરૂપે, અમે અમારી કંપની અને અમારા લોકોના સંપર્કમાં આવનાર દરેક વ્યક્તિ પર સકારાત્મક પ્રભાવ પાડવા માંગીએ છીએ. અમને એવી સંસ્થાઓ અથવા કારણોમાં ભાગ લેવા માટે પ્રોત્સાહિત કરવામાં આવે છે કે જેના વિશે અમને ઉત્કટ લાગે છે અને અમુક પ્રકારની સખાવતી પ્રવૃત્તિઓ માટે મર્યાદિત વેતન રજા માટે પણ અમે પાત્ર હોઈ શકીએ છીએ. જો કે, અમે પરવાનગી વિના વ્યક્તિગત સખાવતી પ્રવૃત્તિઓ માટે કંપનીના નોંધપાત્ર સંસાધનોનો ઉપયોગ કરવો જોઈએ નહીં.

ટીમના સભ્ય તરીકે, તમારી પાસે સખાવતી પ્રવૃત્તિઓમાં ભાગ લેવાનો વિવેક છે. જો કે, દાન અથવા પ્રવૃત્તિ પોલિટિકલ ચૂકવણી (અથવા અન્યથા કવર તરીકે કામ કરે છે) હોય તેવું લાગવું જોઈએ નહીં. યોગ્ય નિર્ણયનો ઉપયોગ કરો અને સખાવતી સંસ્થાઓ વિશે ટીમના અન્ય સભ્યોનો સંપર્ક કરવા માટે આદર રાખો. વધુ માહિતી માટે, અમારી વૈશ્વિક પોલિસી સાઇટ (ઉર્ફે: નીતિ/) પર સ્થિત સમુદાય સેવા સમય નીતિની સમીક્ષા કરો.

માફી

વરિષ્ઠ અધિકારી અથવા તેનાથી ઉચ્ચ અધિકારી માટે અથવા ડિરેક્ટર્સ માટે સંહિતાની કોઈપણ માફી માત્ર ડિરેક્ટર્સ બોર્ડ અથવા બોર્ડ કમિટી દ્વારા જ કરવામાં આવી શકે છે અને લાગુ કાયદા દ્વારા જરૂરી હોય તે રીતે તરત જ સાર્વજનિક કરવું આવશ્યક છે.

Micron માં આપણે ક્યાં કામ કરીએ છીએ અથવા અમારું વિશિષ્ટ કાર્ય શું હોઈ શકે તેને ધ્યાનમાં લીધા વિના, પ્રામાણિકતા હંમેશા મહત્વની છે.

વધારાના સંસાધનો

મોટા ભાગના કિસ્સાઓમાં, તમારા મેનેજર અમારા સંહિતાના વિષયો વિશે તમારા કોઈપણ પ્રશ્નોના જવાબ આપવા માટે અનુકુળ છે. જો કે, અમુક કિસ્સાઓમાં, અન્ય સંસાધનો પણ તમારી ચિંતાઓને દૂર કરવા માટે સારી રીતે સજ્જ થઈ શકે છે.

ચિંતાના ક્ષેત્રો	કોનો સંપર્ક કરવો જોઈએ	અમારી સંહિતામાં વધુ માહિતી ક્યાંથી મેળવવી
આલ્કોહોલ અથવા ડ્રગનો ઉપયોગ	• સુરક્ષા વિભાગ • સલામતી વિભાગ • માનવ સંસાધનો	Pg 11
અવિશ્વાસ અને સ્પર્ધા	• કાનૂની વિભાગ	Pg 24
પુસ્તકો, રેકોર્ડ અથવા છેતરપિંડી	• નાણાકીય • આંતરિક ઓડિટ • કાનૂની વિભાગ	Pg 36
બહિષ્કાર અને આંતરરાષ્ટ્રીય વેપાર	• કાનૂની વિભાગ • વેપાર અનુપાલન જૂથ	Pg 34
હિતોના સંઘર્ષો	• કાનૂની વિભાગ • તમારા ડિપાર્ટમેન્ટ મેનેજર • તમારા ઉપપ્રમુખ • માનવ સંસાધનો	Pg 18
ગ્રાહક વ્યક્તિગત માહિતી	• કાનૂની વિભાગ	Pg 17
કર્મચારીની વ્યક્તિગત માહિતી	• માનવ સંસાધનો	Pg 17
પર્યાવરણીય પ્રતિબદ્ધતાઓ	• EHS વિભાગ • કાનૂની વિભાગ	Pg 42
વ્યવસાયિક ભાગીદારો સાથે ભેટો અને મનોરંજન	• કાનૂની વિભાગ	Pg 28
સરકારી અધિકારીઓ સાથે ભેટો અને મનોરંજન	• કાનૂની વિભાગ	Pg 31
સરકારી કરાર	• કાનૂની વિભાગ	Pg 33

વધારાના સંસાધનો

ચિંતાના ક્ષેત્રો	કોનો સંપર્ક કરવો જોઈએ	અમારી સંહિતામાં વધુ માહિતી ક્યાંથી મેળવવી
ઉત્પીડન અથવા ભેદભાવ	• માનવ સંસાધનો • કર્મચારી સંબંધો • ઉપપ્રમુખ • કાનૂની વિભાગ	Pg 6
ઇન્સાઇડર ટ્રેડિંગ (આંતરિક વેપાર)	• કાનૂની વિભાગ • વૈશ્વિક સ્ટોક પ્લાન્સ વિભાગ	Pg 38
બૌદ્ધિક સંપત્તિ અને ગોપનીય માહિતી	• કાનૂની વિભાગ	Pg 13
તપાસ અને ઓડિટ	• કાનૂની વિભાગ • આંતરિક ઓડિટ	Pg 37
મીડિયા સંબંધો અથવા રોકાણ સમુદાય	• વૈશ્વિક સંચાર અને માર્કેટિંગ • રોકાણકારના સંબંધ	Pg 39
બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સમાં સહભાગિતા	• કાનૂની વિભાગ • મુખ્ય અનુપાલન અધિકારી (Chief Compliance Officer) • Micron ફાઉન્ડેશન (બહારની સંસ્થા માટે Micron સંસાધનોનો ઉપયોગ કરવાની ચર્ચા કરવી)	Pg 21
પોલિટિકલ પ્રવૃત્તિ	• સરકારી બાબતો • કાનૂની વિભાગ	Pg 43
Micron વિશે માહિતી માટે વિનંતિઓ	• વૈશ્વિક સંચાર અને માર્કેટિંગ • રોકાણકારના સંબંધ	Pg 39
સપ્લાય ચેઇનની ચિંતા	• વૈશ્વિક પ્રાપ્તિ	Pg 23
કાર્યસ્થળની સલામતી	• સલામતી વિભાગ	Pg 9

Micron
Bldg
37

Micron Technology, Inc.

પ્રામાણિકતા મહત્વપૂર્ણ છે:
ધ Micron કોડ ઓફ
બિઝનેસ કન્ડક્ટ એન્ડ એથિક્સ

©2022 Micron Technology, Inc. Micron લોગો અને Micron સિમ્બોલ એ, Micron Technology, Inc.
ના ટ્રેડમાર્ક છે. અન્ય તમામ ટ્રેડમાર્ક્સ તેમના સંબંધિત માલિકોની મિલકત છે. સર્વ હકો સર્વાધિન છે. સુધારેલ 9/2022